

Объявление о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамилского городского округа

Администрация Арамилского городского округа объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамилского городского округа на следующие должности муниципальной службы:

№	Наименование должности органа местного самоуправления	Категория, к которой относится должность	Квалификационные требования	
			Уровень профессионального образования, специальности и направление подготовки	Стаж работы
1	Главный специалист Администрации Арамилского городского округа (экологическая безопасность)	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Государственное и муниципальное управление», «Экология и природопользование», «Биология», «Геоэкология», «Агрохимия и агропродовольствие», «Гидрометеорология», «Геология», «География», «Природообустройство и водопользование», «Техносферная безопасность», «Экология», «Агрономия», «Агроэкология», «Безопасность жизнедеятельности», «Защита окружающей среды», «Мелиорация, рекультивация и охрана земель», «Юриспруденция», «Правоведение».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
2	Главный специалист Администрации Арамилского городского округа (социальная сфера)	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Социология», «Социальная работа», «Социально-культурная деятельность», «Конфликтология», «Психология», «Организация работы с молодежью».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
3	Помощник Главы Арамилского городского округа	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Правоведение», «Менеджмент организации», «Управление персоналом».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
4	Ведущий специалист Администрации Арамилского городского округа (мобильная работа)	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы (по должности проводятся проверочные мероприятия по оформлению формы допуска к государственной тайне «совершенно секретно»)	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Правоведение», «Специалист по безопасности», «Правовое обеспечение национальной безопасности».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки. Опыт работы в части подготовки мобилизационной работы от 1 года.
5	Главный специалист Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа (по правовым вопросам)	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление», «Правоведение».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
6	Главный специалист Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа (по охране труда)	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Правоведение».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
7	Ведущий специалист Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа (по работе с персоналом)	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Юриспруденция», «Юриспруденция (трудовое право)», «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Правоведение».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
8	Главный специалист Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность», «Правовое обеспечение национальной безопасности» «Правоведение».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
9	Ведущий специалист Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность», «Правовое обеспечение национальной безопасности» «Правоведение».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
10	Ведущий специалист Отдела информационных технологий Администрации Арамилского городского округа	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Информационные системы и технологии», «Информатика и информационные технологии», «Информатика и информационные технологии», «Вычислительная техника», «Прикладная математика и информатика», «Информационная безопасность», «Прикладная информатика», «Программная инженерия», «Компьютерные и информационные науки», «Информационная безопасность телекоммуникационных систем».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
11	Главный специалист Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Архитектура», «Муниципальный архитектор-градостроитель», «Городское строительство», «Дизайн архитектурной среды», «Проектирование зданий».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

12	Ведущий специалист Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Государственное и муниципальное управление», «Экология и природопользование», «Биология», «Геоэкология», «Геология», «Природообустройство и водопользование», «Техносферная безопасность», «Экология», «Агрономия», «Агроэкология», «Безопасность жизнедеятельности», «Защита окружающей среды», «Мелиорация, рекультивация и охрана земель», «Юриспруденция», «Ландшафтный дизайн», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
13	Главный специалист Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Юриспруденция», «Правоведение», «Экономика и управление», «Менеджмент», «Экономика».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
14	Главный специалист Отдела жилищных отношений Администрации Арамилского городского округа	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Социальная работа».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
15	Главный специалист Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Экономика и управление на предприятиях», «Менеджмент организации», «Бухгалтерский учет анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Организация и нормирование труда», «Финансовый менеджмент».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Основные требования к гражданам, претендующим на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамилского городского округа, являются:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- владение государственным языком Российской Федерации (русским);
- высшее профессиональное образование (согласно квалификационным требованиям указанных в таблице выше);
- проживание на территории Свердловской области;
- для замещения должностей муниципальной службы возраст не моложе 18 лет;
- владение знаниями в области современных информационно-коммуникационных технологий;
- отсутствие судимости.

Дополнительными требованиями к гражданам, претендующим на включение в муниципальный резерв управленческих кадров Арамилского городского округа, являются:

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления Арамилского городского округа, Устава Арамилского городского округа, основ проведения переговоров, управления и организации труда и делопроизводства, процесса прохождения муниципальной службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, порядка работы со служебной и секретной информацией, правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: взаимодействия с другими ведомствами, государственными, муниципальными органами, представителями субъектов РФ, муниципальных образований, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, требовательности, ведения деловых переговоров, владения конструктивной критикой, учета мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Для участия в конкурсе предъявляются следующие документы в орган местного самоуправления:

1. личное заявление об участии в конкурсном отборе по установленной форме;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме с приложением фотографии 3х4;
3. копию паспорта или заменяющего его документа;
4. копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование;
5. копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии);
6. копии трудовой книжки или выписки из электронной трудовой книжки (форма СТД-Р), иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность кандидата;
7. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-Г/у);
8. документы, характеризующие кандидата (характеристики, отзывы, результаты тестирования и т.д.) – в случае их наличия.

Для кандидатов из числа муниципальных служащих:

1. личное заявление об участии в конкурсном отборе по форме;
2. фотографию 3х4;
3. заполненную и подписанную анкету по установленной форме.

Заявления о включении в резерв не рассматриваются, а предъявленные документы подлежат возврату в случаях:

- несвоевременного представления документов или представления их не в полном объеме;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений;
- несоответствия документов, представленных кандидатом, предъявляемым квалификационным требованиям.

Документы для участия в конкурсе представляются в Организационный отдел Администрации Арамилского городского округа по адресу: 624 000, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, ул.на 1 Мая, дом 12, кабинет № 9 (2 этаж) в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09.00 часов до 16.00 часов в период с 09.01.2025 года по 07.02.2025 года (включительно).

Подробную информацию можно получить по телефону 8 (343) 385-31-81 (доб. 1010), и на официальном сайте Арамилского городского округа в разделе «Кадровый резерв». Формы документов размещены на официальном сайте Арамилского городского округа в разделе «Кадровый резерв» <https://adm.aramilgo.ru/personnel-reserve>.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 11.12.2024 № 533

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Среднетажная жилая застройка» в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:33:0401001:167 расположенного по адресу: Свердловская область, Арамилский городской округ, п. Светлый.

В соответствии со статьями 5.1, 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 7 Федерального закона от 14 марта 2022 года № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Арамилского городского округа, утвержденными Решением Думы Арамилского городского округа от 28.02.2013 № 17/1, руководствуясь статьей 28 Устава Арамилского городского округа, на основании заявления ООО «Группа компаний «Радуга», заключения о результатах общественных обсуждений от 15 мая 2024 года № 02-2024-ПЗ3

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить ООО «Группа компаний «Радуга» разрешение на условно разрешенный вид использования «Среднетажная жилая застройка» в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:33:0401001:167 расположенного по адресу: Свердловская область, Арамилский городской округ п. Светлый, находящегося в территориальной зоне О-1 «Зона комплексного размещения объектов общественно-делового назначения».
2. Установить в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:33:0401001:167, расположенного по адресу: Свердловская область, Арамилский городской округ п. Светлый, вид разрешенного использования «Среднетажная жилая застройка», относящийся к условно разрешенным видам для территориальной зоны О-1 «Зона комплексного размещения объектов общественно-делового назначения».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 11.12.2024 № 534

О проведении мероприятий по подготовке Арамилского городского округа к Новому году в 2025 году

В целях совершенствования художественно-эстетического оформления территории Арамилского городского округа, в связи с проведением мероприятий, посвященных празднованию Нового года, руководствуясь статьей 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разместить на официальном сайте и в газете «Арамилские вести» Арамилского городского округа контент о наступающем празднике (приложение №1).
2. Утвердить рекомендации по внешнему оформлению фасадов зданий организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, и прилагающих к ним территорий, расположенных на территории Арамилского городского округа, в связи с празднованием Нового года (приложение №2).
3. Произвести работы по оформлению фасадов до 20.12.2024 года.
4. Опубликовать настоящие постановления в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Арамилского городского округа П.Н. Никонорова.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Приложение №1
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от 11.12.2024 № 534



В Новый год!

Приложение №2
к постановлению Главы
Арамилского городского округа
от 11.12.2024 № 534

Рекомендации по внешнему оформлению фасадов зданий организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, и прилагающих к ним территорий, расположенных на территории Арамилского городского округа, в связи с празднованием Нового года

1. Оформление прилегающей территории:
 - 1) запрещается делать надрезы, надписи, приклеивать, прибивать или размещать иным способом провода на деревьях;
 - в случае отсутствия деревьев на прилегающей территории рекомендуется устанавливать искусственные деревья с подсветкой;
 - режим включения подсветки деревьев должен осуществляться в темное время суток;
 - 2) ледовые фигуры, объемные скульптуры, фигуры сказочных персонажей должны соответствовать новогодней тематике;
 - для создания ледовых скульптур рекомендуется использовать натуральный или искусственный лед, при установке ледовых фигур - световую подсветку;
 - 3) зимние горки должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 56987-2016 «Безопасность устройств для развлечения. Горки зимние. Требования безопасности при эксплуатации»;
 - 4) при оформлении искусственных елей рекомендуется использовать декоративные украшения, соответствующее новогодней тематике или специализации организации; запрещается:
 - использовать для украшения целлулоидные, а также другие легковоспламеняющиеся игрушки и украшения;
 - применять для иллюминации свечи, бенгальские огни, фейерверки;
 - применять электрические гирлянды и иную светотехническую продукцию, не имеющие сертификата соответствия требованиям пожарной безопасности.
2. Оформление входной группы:
 - 1) при иллюминации входных групп рекомендуется использовать монохромную цветовую гамму, в основном золотистого или белого цвета;
 - 2) рекомендуется использовать гирлянды из ветвей живых или искусственных елей, украшенные новогодними декоративными элементами, световой дождь, световые занавесы, светодиодные гирлянды;
 - 3) в случае если несколько организаций осуществляют деятельность в одном и том же здании с единой входной группой, новогоднее оформление фасада здания, прилегающей территории и входной группы выполняется по согласованию со всеми организациями и собственником (собственниками) объекта.
3. Оформление витрин:
 - 1) при оформлении витрин рекомендуется выполнить законченную художественно-образную композицию с использованием объемных элементов (декоративных шаров, фигур сказочных и новогодних персонажей, а также изображений животных), аппликаций, а также плоскостных композиций из бумаги, картона на новогоднюю тему. Предметная композиция должна быть дополнена художественной подсветкой;
 - 2) для выполнения художественной подсветки и светового оформления рекомендуется использовать световые гирлянды, световые шнуры (дюралайт), иные декоративные светильники, световые установки (на каждое витринное пространство - не менее одной);
 - 3) рекомендуется осуществлять режим включения подсветки витрин в темное время суток;
 - 4) при оформлении витрин рекомендуется использовать символику нового 2025 года, учитывать профиль предприятия;
 - 5) запрещается применять декоративные пленки на поверхности остекления витрин, если площадь оклеивания составляет более 30 процентов от площади остекления; осуществлять замену остекления витрин световыми коробами, использовать бегущие строки, экраны на всю высоту и (или) длину остекления витрины.
 4. Оформление фасадов зданий, строений, сооружений, нестационарных торговых объектов:
 - 1) при оформлении фасадов рекомендуется использовать световые занавесы, светодиодные гирлянды, светодиодные шнуры (дюралайт), светодиодные штучные изделия. Светотехника должна быть устойчивой к сезонным климатическим изменениям, выполнена в антивандальном исполнении;
 - 2) оформление фасадов и входных групп зданий, витрин, прилегающих территорий необходимо предусмотреть соблюдение требований пожарной безопасности.

Витриной является остекленная часть фасада здания магазина, торгового комплекса или музея, которая дает возможность видеть со стороны улицы экспозицию товара внутри помещения. В рамках конкурса в качестве витрины могут быть оформлены оконные проемы здания, помещения которого занимает предприятие.