

• Администрации Арамилского городского округа срочно требуются:

1) требуется главный специалист Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа (по финансовому контролю):

Должностные обязанности:  
- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе предварительного и последующего муниципального финансового контроля, за соблюдением бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, отчетности об исполнении муниципальных заданий;

- осуществление контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Арамилского городского округа, предусмотренной частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- ежегодного представляет отчет о контрольно-ревизионной работе с пояснительной запиской начальнику Финансового отдела;

- разработка и исполнение муниципальных (комплексных) программ Арамилского городского округа закрепленных за Финансовым отделом

Требования:  
Высшее образование, опыт работы в бюджетной сфере

Условия:  
график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя

ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов

Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1001).

• Ведущий специалист Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа: Должностные обязанности:

- ведение муниципального контроля и учета за строительством объектов, подконтрольных органам местного самоуправления на территории Арамилского городского округа;

- осуществление подготовки проектов нормативных правовых актов в области архитектурной и градостроительной деятельности;

- осуществление приема граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан входящих в компетенцию отдела архитектуры;

- рассмотрение пакета документов, предоставляемых гражданами в рамках предоставления муниципальных услуг;

- составление протоколов об административных правонарушениях и выдача предписаний об устранении нарушений в пределах компетенции отдела;

- обеспечение внесения данных в ФИАС;

- обеспечение работы в единой системе межведомственного электронного взаимодействия в целях предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Требования:  
Высшее образование

Условия:  
график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя

ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов

Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1061)

• Главный специалист по туризму Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики Арамилского городского округа»

(Подготовка и реализация стратегии по развитию туризма в Арамилском городском округе, мероприятия по продвижению туристских услуг округа)

- Подготовка и реализация стратегии по развитию туризма в Арамилском городском округе, мероприятия по продвижению туристских услуг округа

Требования:  
Высшее образование

Условия:  
график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя

ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов

Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1061)

• В Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа срочно требуется Председатель

Должностные обязанности:  
- осуществляет управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- ведение реестра объектов муниципальной собственности, в том числе учет муниципального имущества Арамилского городского округа, в том числе земельных участков;

- в пределах компетенции разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью соот-

ветствии с направлениями своей деятельности, осуществляет их реализацию в рамках своей компетенции;

- ведение приема граждан и юридических лиц по вопросам, связанным с владением, пользованием и распоряжением муниципальным имуществом;

- обеспечение следки по приобретению и отчуждению муниципального имущества;

Требования:  
- высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

- кандидат должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности;

- стрессоустойчивостью, исполнительностью, умением планировать рабочее время.

Условия:  
Муниципальная служба; Полный рабочий день с 8-00 до 17-00 пятидневная рабочая неделя;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;

Соц. пакет (оплата больничных, отпусков). По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1400).

• В Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа» срочно требуется:

1) Специалист по закупкам Должностные обязанности:

1. прием заявок заказчика на определение поставщиков товаров, работ, услуг, если соответствующая закупка включена в план-график и план закупок заказчика, а при наличии мотивированных замечаний возвращает ее заказчику для снятия замечаний;

2. разработка извещений о закупке, конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о запросе котировок цен, извещение и документацию о запросе предложений в соответствии с заявкой о закупке заказчика, размещает в единой информационной системе утвержденную заказчиком документацию о закупке;

3. разработка изменения в документацию о закупке в соответствии с письменным обращением заказчика и размещает в единой информационной системе;

4. осуществление приема, регистрации, хранения заявок;

5. организация проведения заседаний Комиссий по осуществлению закупок;

6. участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков, работ, услуг.

Требования:  
- среднее профессиональное, высшее образование или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в сфере закупок приветствуется.

- стрессоустойчивость. Условия:  
Муниципальная служба; Полный рабочий день с 8-00 до 17-00 пятидневная рабочая неделя;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов; Соц. пакет (оплата больничных, отпусков). По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1400).

документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о запросе котировок цен, извещение и документацию о запросе предложений в соответствии с заявкой о закупке заказчика, размещает в единой информационной системе утвержденную заказчиком документацию о закупке;

3. разработка изменения в документацию о закупке в соответствии с письменным обращением заказчика и размещает в единой информационной системе;

4. осуществление приема, регистрации, хранения заявок;

5. организация проведения заседаний Комиссий по осуществлению закупок;

6. участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков, работ, услуг.

Требования:  
- среднее профессиональное, высшее образование или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в сфере закупок приветствуется.

- стрессоустойчивость. Условия:  
Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;

Пятидневная рабочая неделя; Официальное трудоустройство по ТК РФ;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;

Соцпакет (оплата больничных, отпусков). По вакансии обращаться по телефонам: 8(343) 385-32-85 (доб.1610), 8(343) 385-32-81 (доб. 1011).

Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

2) Ведущий экономист Должностные обязанности:

- проверка планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений;

- планирование бюджета на очередной финансовый год и плановые периоды.

- подготовка исходных данных для составления перспективных, годовых и оперативных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности.

- планирование фондов

## В военно-учетный стол при Администрации Арамилского городского округа срочно

### ТРЕБУЕТСЯ ИНСПЕКТОР

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:** работа по учету военнообязанных и призывников в соответствии с положением о воинском учете на территории Арамилского городского округа

**ТРЕБОВАНИЯ:** первичные навыки работы на компьютере, стрессоустойчивость

**УСЛОВИЯ:** ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов

**ГРАФИК РАБОТЫ:** с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя

**8(343) 385-32-81 (доб. 1091 или доб. 1010)**

## Требуется инженер-сметчик в МБУ «Арамилская Служба Заказчика»



### Условия:

Официальное трудоустройство; Комфортное рабочее место в дружном коллективе; График работы пн-пт с 08:00-17:00; перерыв на обед с 12:00 до 13:00 Рабочее место по адресу: г. Арамил ул. Рабочая 130а

### Обязанности:

Разработка и составление Локальных сметных расчетов, сводный сметный расчет стоимости строительства, смета контракта, расчет НМЦК и другой документации, проверка актов выполненных работ.

### Требования:

Высшее или средне-специальное техническое образование, составление смет и (опыт работы в сфере строительства или ЖКХ будет преимуществом) Опыт работы с нормативными базами ФЕР, ГЭСН, ТЕР; Уверенный пользователь ПК и программ Word, Excel, Гранд-смета Знание требований нормативно правовых актов в строительстве; знание технологии СМР.

**+7 912 617-70-33**

## В частный детский сад требуется повар

Занятость 5/2, з/п - 30 000Р / мес

Подробности по тел:

**8-908-902-88-08 или 8-963-042-27-62**

**КУПЛЮ ПОСУДУ, СЕРВИЗЫ СССР И ЗАРУБЕЖЬЯ, ФАРФОРОВЫЕ И ЧУГУННЫЕ СТАТУЭТКИ, ВАЗЫ, ЗНАЧКИ, ПОДСТАКАННИКИ, НОЖИ, ЭЛЕКТРОНИКУ И ПРОЧИЕ ПРЕДМЕТЫ**  
**Тел. 8-922-147-12-19**

## ТРЕБУЮТСЯ

**- Кладовщик-комплектовщик,**  
з/п 55-80 т.р.

**- Грузчик-комплектовщик,**  
з/п 50-60 т.р.

**- Торговый представитель,**  
з/п от 60 т.р.

Место работы:

г.Арамил, ул. Заветы Ильича, 33 А

**ПРОГРЕСС**

Выплаты два раза в месяц, трудоустройство согласно ТК.

Тел. 8(343)344-00-64 доб.104

Организации на постоянную работу требуются:

**СЛЕСАРЯ** сборщики пром.оборудования  
з.п. 80-100 тыс.

**МАСТЕР** производственного участка,  
з.п при собеседовании.

**Водитель пенсионного возраста**  
Требования. Строго без в.п. Ответственность и желание работать в коллективе

**8-904-384-39-25**

**Компании АО Облкоммунэнерго на постоянную работу в Арамилский РКЭС требуются сотрудники:**

**ЭЛЕКТРОМОНТЕР ОВБ**  
(сменный график работы);

**МЕХАНИК;**  
**ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ КАТЕГОРИИ В,С.**

Мы гарантируем:

Стабильную заработную плату; Официальное трудоустройство; Соц.пакет согласно ТК РФ; Выплаты соц. характера по Коллективному договору; Профессиональный и карьерный рост; Обучение.

**Телефон: 8(343)3892058**