

мой расчетный счет, открытый в кредитной организации с реквизитами карты «Мир».

Наименование банка _____
ИНН _____ БИК _____

Кор.счет _____
Расч.Счет _____

_____ Ф.И.О.

Согласие на обработку персональных данных

Я согласен на ввод, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах Отделу образования Арамильского городского округа с целью предоставления денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения.

В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь направить письменное заявление в Отдел образования Арамильского городского округа о прекращении действия права на получение денежной компенсации с указанием даты прекращения действия согласия в течение 10 рабочих дней.

Я уведомлен, что отзыв согласия повлечет невозможность предоставления денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение № 4 к
постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 26.08.2024 № 486

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам предоставления мер, направленных на обеспечение квалифицированными педагогическими кадрами муниципальных общеобразовательных учреждений Арамильского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности комиссии по вопросам предоставления мер, направленных на обеспечение квалифицированными педагогическими кадрами муниципальных общеобразовательных учреждений Арамильского городского округа (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, созданным при Администрации Арамильского городского округа с целью обеспечения установления мер, направленных на обеспечение квалифицированными педагогическими кадрами муниципальных общеобразовательных учреждений Арамильского городского округа (далее - меры), а именно:

- выплата муниципальной стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности, на бюджетной основе по очной форме обучения;

- выплата единовременного денежного пособия на обустройство хозяйством педагогическим работникам, поступившим на работу в муниципальные общеобразовательные учреждения Арамильского городского округа в первый год после окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности;

- иные предложения по обеспечению квалифицированными педагогическими кадрами муниципальных общеобразовательных учреждений Арамильского городского округа.

1.3. В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Арамильского городского округа.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, правовыми актами Арамильского городского округа, настоящим Положением.

2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:
рассматривает документы, представленные гражданами для получения мер;

рассматривает вопросы о предоставлении или об отказе в предоставлении мер;

рассматривает вопросы о включении граждан в списки лиц, которым будут предоставлены определенные меры и рекомендует их для утверждения постановлением Администрации Арамильского городского округа;

запрашивает у граждан и организаций документы, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию функций;

рассматривает предложения Отдела образования Арамильского городского округа по прекращению предоставления мер.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Формой деятельности Комиссии являются ее заседания.
3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
3.3. Заседание Комиссии правомочно при участии в нем более половины ее членов.

3.4. Заседание Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.5. Секретарь Комиссии обладает правами члена комиссии, осуществляет формирование дел граждан, представивших документы, ведет протокол заседания Комиссии и, наряду с председателем, несет ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.

3.6. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и всеми присутствующими членами Комиссии.

3.9. Начальник Отдела образования создает необходимые условия для работы Комиссии.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Члены Комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных граждан, претендующих на предоставление мер, ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии. За разглашение указанной информации члены Комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Отделе образования 5 лет.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Арамильского городского округа
от 26.08.2024 № 486

СОСТАВ
комиссии по вопросам применения мер, направленных на обеспечение квалифицированными педагогическими кадрами муниципальных общеобразовательных учреждений Арамильского городского округа

1.	Загудаева Елена Сергеевна	исполняющий обязанности заместителя Главы Арамильского городского округа, начальник Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа, председатель комиссии
2.	Горяченко Галина Викторовна	начальник Отдела образования Арамильского городского округа, заместитель председателя комиссии
3.	Мишина Олеся Сергеевна	специалист Отдела образования Арамильского городского округа, секретарь комиссии (по согласованию)
Члены комиссии:		
4.	Анкудинова Наталья Владимировна	директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (по согласованию)
5.	Бархатова Анна Сергеевна	директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» (по согласованию)
6.	Гилёва Наталья Васильевна	заместитель начальника Отдела образования Арамильского городского округа (по согласованию)
7.	Пинигина Оксана Насибуловна	директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (по согласованию)
8.	Чулочникова Светлана Витальевна	председатель Арамильской городской организации Профсоюза работников образования и науки (по согласованию)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 30.08.2024 № 492

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 04.06.2020 № 255 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Арамильского городского округа»