

Студент

Отдел образования

Приложение № 3 к
постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 26.08.2024 № 486

**ПОРЯДОК
выплаты единовременного денежного пособия
на обустройство хозяйством педагогическим работникам,
поступившим на работу в муниципальные общеобразовательные
учреждения Арамилского городского округа в первый год
после окончания обучения в организации, осуществляющей образо-
вательную деятельность по образовательным программам среднего
профессионального, высшего профессионального
образования педагогической направленности**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок выплаты единовременного денежного пособия на обустройство хозяйством педагогическим работникам, поступившим на работу в муниципальные общеобразовательные учреждения Арамилского городского округа (далее - муниципальное учреждение) (далее - пособие) в первый год после окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности (далее - образовательная организация) (далее - педагогический работник), а также случаи, в которых лицо, получившее указанное пособие, обязано возвратить полученные денежные средства (далее - Порядок).

2. Выплата пособия, предусмотренного настоящим Порядком, производится Отделом образования Арамилского городского округа (далее - Отдел образования) за счет средств местного бюджета Арамилского городского округа дополнительно к выплатам, предусмотренным Постановлением Правительства Свердловской области от 18.07.2007 № 687-ПП «Об утверждении Положения об условиях и порядке выплаты единовременного пособия на обустройство хозяйством педагогическим работникам, поступившим на работу в государственные образовательные организации Свердловской области или муниципальные образовательные организации, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, а также случаях, в которых лицо, получившее указанное пособие, обязано возвратить полученные денежные средства».

3. Пособие выплачивается при соблюдении следующих условий:

1) педагогический работник, обратившийся за выплатой пособия, поступил на работу в муниципальное общеобразовательное учреждение в год окончания образовательной организации;

2) педагогический работник, обратившийся за выплатой пособия, заключил трудовой договор на неопределенный срок или срочный трудовой договор на срок не менее трех лет;

3) педагогический работник, обратившийся за выплатой пособия, ранее не получал пособие из средств бюджета Арамилского городского округа.

4. Выплата пособия педагогическому работнику производится на основании заявления педагогического работника о выплате пособия (далее - заявление), договора между педагогическим работником, муниципальным учреждением и Отделом образования (далее - договор), копии документа об образовании, копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

5. Педагогический работник, поступивший на работу в муниципальное учреждение, для получения пособия подает заявление в Отдел образования с приложением копии документа об образовании, копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (для внесения данных педагогического работника в единую государственную информационную систему социального обеспечения), банковских реквизитов для перечисления пособия.

6. Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются в Отделе образования в день их поступления.

7. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) осуществляет проверку соответствия педагогического работника условиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

2) принимает мотивированное решение о выплате либо об отказе в выплате пособия педагогическому работнику.

В случае принятия решения о выплате пособия на основании протокола комиссии издается приказ Отдела образования Арамилского городского округа о выплате пособия педагогическому работнику.

В случае принятия решения об отказе в выплате пособия Отделом образования оформляется письмо и направляется педагогическому работнику в течение десяти рабочих дней со дня его принятия.

8. Основанием для отказа в выплате пособия является несоблюдение требований, установленных в пунктах 3, 5 настоящего Порядка.

Педагогический работник может повторно обратиться с заявлением при устранении причин, послуживших основанием для отказа.

9. Пособие выплачивается единовременно в течение одного месяца со дня принятия решения о его выплате, если иное не установлено договором.

10. Средства на выплату пособия носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

11. Педагогический работник обязан возвратить сумму полученного пособия в случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока с момента поступления на работу по следующим основаниям:

1) прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 5 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключе-

нием перевода в другое муниципальное общеобразовательное учреждение;

2) расторжение трудового договора по инициативе педагогического работника по основанию, предусмотренному статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случая увольнения работника в связи с невозможностью продолжения им работы, а также случая установленного нарушения работодателем законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора;

3) расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 8, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 4 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

12. Отдел образования в течение 3 рабочих дней со дня получения информации от Муниципального учреждения о расторжении трудового договора до истечения трехлетнего периода направляет педагогическому работнику требование о возврате денежных средств, полученных в качестве пособия. В требованиях о возврате денежных средств в бюджет Арамилского городского округа указывается информация об основаниях, сумме, сроках, лицевого счета Отдела образования, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

13. Денежные средства подлежат возврату в бюджет Арамилского городского округа в течение 20 календарных дней со дня получения требования о возврате.

14. В случае невозврата денежных средств в бюджет Арамилского городского округа в срок, установленный в пункте 13 настоящего Порядка, Отдел образования обеспечивает возврат пособия в бюджет в судебном порядке.

**Приложение
к Порядку выплаты единовременного денежного пособия на обустройство
хозяйством педагогическим работникам, поступившим на работу в
муниципальные общеобразовательные
учреждения Арамилского городского округа в первый год после окон-
чания обучения в организации, осуществляющей образовательную дея-
тельность по образовательным программам среднего профессионально-
го образования педагогической направленности**

В Отдел образования
Арамилского городского округа _____
от _____
(Ф.И.О., должность педагогического работника)
моб. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**Прошу выплатить мне единовременное пособие на обустройство хо-
зяйством**

(далее - пособие) в связи с тем, что я окончил(а) в _____ году

(наименование образовательной организации среднего или высшего про-
фессионального образования)

поступил(а) _____ 6
(дата поступления на работу)

(наименование муниципальной общеобразовательной организации Ара-
милского городского округа)

и заключил(а) трудовой договор от _____ № _____
на
неопределенный срок (срочный трудовой договор от _____ № _____
на срок _____).

**С условиями, порядка выплаты единовременного денежного по-
собия на обустройство хозяйством педагогическим работникам, посту-
пившим на работу в муниципальные общеобразовательные учреждения
Арамилского городского округа в первый год после окончания обучения в
организации, осуществляющей образовательную деятельность по обра-
зовательным программам среднего профессионального, высшего профес-
сионального образования педагогической направленности, ознакомлен(а).**

Дата _____ **Подпись** _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации;
2. Копия трудового договора;
3. Копия документа об образовании;
4. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Предоставляемую единовременную выплату прошу перечислить на