Гражданин(ка) _____, «___»_____ ____ г. р.,

_____ _____
(***Ф.И.О. полностью) (дата, год рождения)***

_____ _____

_____ _____,

(вид документа, удостоверяющего личность (реквизиты документа, удостоверяющего личность), наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)

выдан_____ «____»_____ ____г.

зарегистрирован по адресу:_____, проживающий(ая) по адресу: _____, _____ _____, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение условий Договора найма жилого помещения ***от «____»_____ ____ г. № ___ Наймодатель передает, а Наниматель принимает во владение и пользование свободное изолированное жилое помещение, пригодное для постоянного проживания в нем, а именно:***

_____ _____.

(указать: квартира, жилой дом, часть квартиры или жилого дома, общая площадь в кв. м, жилая площадь в кв. м) (далее – «жилое помещение»)

2. Жилое помещение передается со всеми принадлежностями (или: _____ _____).

Ключи в количестве ____ шт. переданы Нанимателю.

3. На момент передачи жилого помещения его состояние является соответствующим условиям Договора найма от «____»_____ ____ г. №____.

Показания счетчиков на дату передачи: ХВС _____, ГВС _____, электр. _____.

4. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

5. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) (в случае заключения Договора найма на срок не менее года: в трех) экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны (и один - для органа, осуществляющего государственную регистрацию).

6. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора найма от «_____» _____г. №____.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Наймодатель:	Наниматель:
_____ _____ _____ _____ _____ Ф.И.О. _____ подпись	_____ _____ _____ _____ _____ Ф.И.О. _____ подпись

Приложение № 2
к Положению о порядке ежемесячной выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Арамильского городского округа

В Отдел образования
Арамильского городского округа _____
от _____,
(Ф.И.О., должность, учреждение)
проживающего(ей) по адресу:
_____,
ул. _____, д. ____, кв. ___
служ. тел. _____;
моб. тел. _____.

Заявление
о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения

Прошу предоставить мне денежную компенсацию за наем (поднаем) жилого помещения.
Дата начала найма (поднайма) жилого помещения: _____ года
Дата трудоустройства: _____ года
Наименование должности _____.
Регистрация по месту жительства/пребывания (нужное подчеркнуть):
_____ _____.
Наименование населенного пункта, в котором производится наем (поднаем) жилого помещения: Свердловская область, _____ _____.
Размер фактической оплаты в месяц за жилое помещение: _____ (_____) рублей.
К заявлению прилагаю следующие документы:
1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации;
2. Копия договора найма (поднайма) жилого помещения;
3. Копия трудового договора;
4. ***Копию трудовой книжки***;
5. Копия документов, подтверждающих оплату за наем (поднаем) жилого помещения за прошедший месяц.

Предоставляемую денежную компенсацию за наем (поднаем) жилого помещения прошу перечислить на мой расчетный счет, открытый в кредитной организации с реквизитами карты «Мир».
Наименование банка_____
ИНН_____БИК_____
Кор.счет_____
Расч.Счет_____

_____ _____ Ф.И.О.

Согласие на обработку персональных данных

Я согласен на ввод, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах Отделу образования Арамильского городского округа с целью предоставления денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения.
В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь направить письменное заявление в Отдел образования Арамильского городского округа о прекращении действия права на получение денежной компенсации с указанием даты прекращения действия согласия в течение 10 рабочих дней.
Я уведомлен, что отзыв согласия повлечет невозможность предоставления денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения.

_____ _____
(дата) (***подпись)***

(линия отреза)

Расписка
от _____
(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации;
2. Копия договора найма (поднайма) жилого помещения;
3. Копия трудового договора;
4. Копию трудовой книжки;
5. Копия документов, подтверждающих оплату за наем (поднаем) жилого помещения за прошедший месяц.

Регистрационный номер заявления: _____
Общее количество листов: _____
Номер контактного телефона ответственного специалиста Отдела образования: _____
Дата приема заявления: «__»_____ 20___ г.
Подпись специалиста _____

Приложение № 2 к
постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 26.08.2024 № 486

Порядок назначения и выплаты муниципальной стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности, на бюджетной основе по очной форме обучения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок назначения и выплаты муниципальной стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности (далее - образовательная организация), на бюджетной основе по очной форме обучения (далее - Порядок), разработан в целях привлечения педагогических кадров в муниципальные общеобразовательные учреждения Арамильского городского округа и определяет условия и механизм выплаты стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности, на бюджетной основе по очной форме обучения (далее - выплата муниципальной стипендии).

1.2. Выплата муниципальной стипендии осуществляется Отделом образования Арамильского городского округа (далее - Отдел образования) за счет средств бюджета Арамильского городского округа. Расходы на выплату муниципальной стипендии производятся в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Арамильского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

2. УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ

2.1. Муниципальная стипендия выплачивается гражданам, получающим первое профессиональное педагогическое образование по очной форме обучения в образовательных организациях, на бюджетной основе, не имею-