



мы «Развитие системы образования в Арамилском городском округе на 2024-2028 годы», утвержденной Постановлением Администрации Арамилского городского округа от 12.01.2024 года №15 (далее - Программа).

1.4. Выплата денежной компенсации осуществляется в целях обеспечения квалифицированными кадрами организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Арамилского городского округа, совершенствования системы кадрового обеспечения муниципальных образовательных учреждений, привлечения и закрепления специалистов в системе образования Арамилского городского округа, а также в целях социальной поддержки.

2. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ И РАЗМЕР ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ

2.1. Источником финансирования денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений являются средства местного бюджета Арамилского городского округа.

2.2. Денежная компенсация выплачивается по фактическим затратам в размере, предусмотренном договором найма (поднайма) жилого помещения, но не свыше 15 000 рублей в месяц.

2.3. Размер денежной компенсации на финансовый год устанавливается приказом Отдела образования на основании заявления педагогического работника в соответствии с договором найма (поднайма) жилого помещения.

2.4. В стоимость найма (поднайма) жилого помещения по условиям договора не должны быть включены коммунальные платежи, плата за капитальный ремонт, расходы на оплату услуг телефонной связи, кабельного телевидения, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также иные расходы, входящие в плату по содержанию жилого помещения.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ

3.1. Для получения денежной компенсации педагогический работник обращается в Отдел образования с заявлением о выплате денежной компенсации (далее - заявление) по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Положению и представляет:

1. Документ, удостоверяющий личность
2. Договор найма (поднайма) жилого помещения;
3. Копию трудового договора, заверенного работодателем;
4. Копию трудовой книжки, заверенной работодателем;
5. Оригиналы документов, подтверждающих оплату за наем (поднаем) жилого помещения за прошедший месяц.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются педагогическим работником самостоятельно.

Копия договора найма (поднайма) жилого помещения представляется с предъявлением оригинала в случае, если она не заверена нотариально.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, представляются педагогическим работником одновременно.

Документы, указанные в подпункте 5 настоящего пункта, представляются педагогическим работником ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, за исключением последнего месяца года (декабря) - до 10 числа текущего месяца (декабря).

3.2. Заявление регистрируется в день обращения педагогического работника за денежной компенсацией.

3.3. Решение о предоставлении денежной компенсации (отказе в предоставлении денежной компенсации) и размере денежной компенсации принимается Отделом образования не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем обращения педагогического работника, на основании документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела.

3.4. Решение об отказе или прекращении в предоставлении денежной компенсации оформляется соответствующим приказом Отдела образования и в течение пяти рабочих дней доводится до сведения педагогического работника.

Основаниями для отказа в предоставлении денежной компенсации являются:

1. Несоответствие педагогического работника критериям, указанным в настоящем Положении;
2. Представление педагогическим работником неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений;
3. Наличие у педагогического работника в единоличной собственности пригодного для проживания жилого помещения на территории Арамилского городского округа, либо на удаленности менее 20 километров от Арамилского городского округа;
4. Заключение педагогическим работником договора найма (поднайма) жилого помещения с его супругой/супругом.

Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

1. Заявление педагогического работника о прекращении выплат;
2. Непредставление педагогическим работником документа, подтверждающего оплату за наем (поднаем) жилого помещения;
3. Прекращение трудового договора с образовательным учреждением;
4. Приобретение педагогическим работником, его супругой/супругом, в собственность или пользование (по договору социального или иного специализированного найма) жилого помещения в Арамилском городском округе, либо на удаленности менее 20 километров от Арамилского городского округа;
5. Прекращение действия программы на текущий финансовый год.

3.5. Решение о предоставлении денежной компенсации и размере денежной компенсации оформляется приказом Отдела образования об утверждении списка получателей денежной компенсации (далее - приказ об утверждении списка) не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем обращения педагогического работника за денежной компенсацией, на

основании документов, указанных в подпункте 5 пункта 3.1 настоящего раздела.

3.6. Денежная компенсация назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения за ее выплатой, за исключением последнего месяца года (декабря). Денежная компенсация за декабрь назначается и выплачивается до окончания текущего финансового года. Денежная компенсация выплачивается ежемесячно путем перечисления денежных средств на счет педагогического работника, открытый им в кредитной организации.

4. ИЗМЕНЕНИЕ РАЗМЕРОВ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ

4.1. В случае изменения фактических затрат за наем (поднаем) жилого помещения педагогический работник обязан сообщить о таких изменениях. Денежная компенсация в новых размерах выплачивается педагогическому работнику со дня наступления этих изменений на основании его письменного заявления с приложением документов, подтверждающих изменение таких затрат, предоставляемых в порядке, установленном пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения.

4.2. Выплата денежной компенсации за неполный месяц производится пропорционально времени, в котором педагогический работник имел право на ее получение.

4.3. В случае прекращения действия договора найма (поднайма) жилого помещения денежная компенсация предоставляется педагогическому работнику за фактический период действия договора найма (поднайма) жилого помещения.

4.4. В случае заключения в течение одного месяца нескольких договоров найма (поднайма) жилых помещений, каждый из которых был заключен после прекращения действия предшествующего договора найма (поднайма) жилого помещения, компенсация предоставляется пропорционально времени действия каждого из указанных договоров.

4.5. Выплата денежной компенсации прекращается со дня утраты права на нее, в том числе со дня предоставления педагогическому работнику жилого помещения по договору социального или иного специализированного найма, или приобретения в собственности в населенных пунктах (городах) Свердловской области, находящихся на удаленности от Арамилского городского округа менее 20 километров.

Приложение № 1

к Положению о порядке выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Арамилского городского округа

Договор № _____ найма жилого помещения

2. Арамилсь «__» _____ г.

Гражданин(ка) _____, зарегистрированный(ая) по адресу: _____, паспорт _____, выдан _____, дата выдачи _____ г., код подразделения _____, фактически проживающий(ая) по адресу: индекс _____, Свердловская область, _____, ул. _____, именуемый(ая) в дальнейшем Наймода-тель, действующий(ая) от своего имени, с одной стороны и гражданин(ка) _____, зарегистрированный(ая) по адресу: _____, фактически проживающий(ая) по адресу: индекс _____, Свердловская область, _____, ул. _____, паспорт _____, выдан _____ года _____, код подразделения _____ именуемый(ая) в дальнейшем Наниматель, действующий(ая) от своего имени, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймода-тель передает Нанимателю во временное владение и пользование за плату _____ жилое помещение (указать - дом/квартира/комната и т.п.), находящуюся по адресу: индекс _____, Свердловская область, _____, ул. _____, общей площадью _____ кв. м.

Жилое помещение находится в _____ этажном доме на _____ этаже.
1.2. Указанное жилое помещение принадлежит Наймода-телю на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «_____» _____ года сделана запись регистрации № _____.

1.3. Жилое помещение передается в пользование для проживания Нанимателя и его семьи, состоящей из _____ человек, а именно _____.

2. Порядок передачи жилого помещения и имущества

2.1. В течение 1 календарного дня с момента подписания настоящего Договора жилое помещение и имущество должны быть переданы Наймода-телем и приняты Нанимателем.

2.2. Жилое помещение и имущество передается по Акту приема-передачи, подписываемому Наймода-телем и Нанимателем.

2.3. С момента подписания Акта приема-передачи жилое помещение и имущество считаются переданными Наймода-телем и приняты Нанимателем.

2.4. В момент подписания Акта приема-передачи Наймода-тель передает Нанимателю ключи от жилого помещения.