



городского округа.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Администрация Арамилского городского округа размещает извещение о проведении Конкурса на официальном сайте Арамилского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2.2. Для организации и проведения Конкурса, подведения его итогов и определения победителя создается комиссия по проведению конкурса «Лучшее предприятие торговли – 2024» (далее – комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации Арамилского городского округа.

2.3. Formой работы конкурсной комиссии является заседание, которое возглавляет председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

2.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов его численного состава. Члены конкурсной комиссии принимают участие в заседаниях лично.

2.5. Конкурсные материалы в срок до 31 июля 2024 года представляются в Администрацию Арамилского городского округа (далее – Администрация) и рассматриваются комиссией.

2.6. Участники конкурса направляют следующие конкурсные материалы в Администрацию округа:

заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению (Приложение);

фотоматериалы, отражающие внешнее оформление объектов потребительского рынка, благоустройство прилегающих территорий, внутреннее оформление залов;

текстовый материал, содержащий информацию об организации рабочих мест, о качестве и культуре обслуживания посетителей, о наличии системы льгот и скидок, о предоставлении дополнительных услуг, об участии в общественных мероприятиях.

Конкурсные материалы, указанные в настоящем пункте, направляются в Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации по адресу: г. Арамил, ул. 1 Мая, д. 12, каб. 12.

2.4. Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации в течение трёх рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных материалов направляет их членам Комиссии для оценки.

2.5. Комиссия рассматривает представленные в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения конкурсные материалы;

отклоняет конкурсные материалы, если они не отвечают требованиям настоящего Положения, содержат недостоверные сведения.

2.6. Комиссия обеспечивает:

- равные условия для всех участников Конкурса;
- гласность проведения Конкурса;
- недопущение разглашения сведений о результатах Конкурса ранее даты его официального объявления.

## 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ

3.1. Основными критериями оценки конкурсных материалов являются:

1) внешнее оформление объекта (наличие и эстетическое оформление вывески, благоустройство и состояние прилегающей территории (озеленение, декоративное освещение и т.п.), дизайн, цветовое оформление фасада, оформление оконных витрин, витражи);

2) внутреннее оформление объекта (оформление торгового зала, обеденного зала, приемного салона, производственных и служебно-бытовых помещений);

3) организация рабочих мест (наличие и состояние технологического оборудования, квалификация персонала, наличие спецодежды, производственная санитария);

4) качество и культура обслуживания посетителей (соблюдение технологии обслуживания посетителей, скорость обслуживания потребителей, доброжелательность персонала, профессиональное мастерство персонала (знание информации о товаре, услуге);

5) наличие системы льгот и скидок;

6) предоставление дополнительных услуг;

7) участие в общественных мероприятиях.

3.2. Каждый член Комиссии осуществляет оценку конкурсных материалов по критериям, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, по пятибалльной шкале (от 1 до 5 баллов).

## 4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

4.1. Подведение итогов Конкурса осуществляется Комиссией.

4.2. На основе оценок, выставленных членами Комиссии, по каждому участнику Конкурса выводится итоговый суммарный балл.

4.3. На основе итоговых, суммарных баллов определяются победители Конкурса по каждой номинации, набравшие максимальное количество баллов.

В случае если несколько участников Конкурса набрали равное количество баллов, победителем признается оба участника Конкурса.

По итогам Конкурса Комиссия принимает решение об определении победителей Конкурса, которое оформляется протоколом заседания Комиссии.

4.4. Информация об итогах Конкурса размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» в течение 5 дней со дня принятия решения Комиссии об определении победителей Конкурса.

4.5. В качестве награждения о победителе Конкурса будет снят видеоро-

лик с выездом на место ведения бизнеса и опубликован в средствах массовой информации и на официальном сайте Арамилского городского округа, а также победители конкурса награждаются грамотой Главы Арамилского городского округа, остальные участники Конкурса – благодарственными письмами Главы Арамилского городского округа.

4.6. Награждение победителей Конкурса состоится 09 августа 2024 года.

Приложение  
к Положению о проведении конкурса  
Арамилского городского округа  
«Лучшее предприятие торговли - 2024»

### ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Лучшее предприятие торговли – 2024», посвященном Дню торговли

Участник  
Местоположение  
Контактные телефоны  
Настоящим подтверждаю участие в конкурсе «Лучшее предприятие торговли – 2024», посвященном Дню торговли  
Дата  
Подпись  
(Ф.И.О. руководителя  
организации или индивидуального предпринимателя)

Приложение № 2  
к постановлению Главы  
Арамилского городского округа  
от 11.07.2024 № 299

### СОСТАВ

комиссии по подведению итогов конкурса «Лучшее предприятие торговли – 2024», посвященного Дню торговли

Мишарина Марина Сергеевна	-	Глава Арамилского городского округа - (председатель Комиссии);
Крестовская Любовь Витальевна	-	Председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа (зам. председателя комиссии);
Хвостов Валерий Владимирович	-	Помощник Главы Арамилского городского округа;
Кузнецова Мария Тулкиновна	-	Главный специалист Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа (секретарь Комиссии);
Миргаева Рамиля Сардуровна	-	Ведущий экономист МКУ «Центр бухгалтерского сопровождения ОМС и МУ АГО» (по согласованию);
Попова Людмила Михайловна	-	Начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа;
Мазенина Екатерина Александровна	-	Главный специалист по туризму Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики Арамилского городского округа» (по согласованию).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 16.07.2024 № 305

**О внесении изменения в постановление Главы Арамилского городского округа от 12.10.2021 № 568 «Об утверждении состава Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Арамилском городском округе»**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 28 Устава Арамилского городского округа и в связи с кадровыми перестановками

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Главы Арамилского городского округа от 12.10.2021 № 568 «Об утверждении состава Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Арамилском городском округе» следующее изменение: