



• Администрации Арамилского городского округа срочно требуются:

1) Главный специалист Администрации Арамилского городского округа (экологическая безопасность):

Должностные обязанности:
- организация и координация деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Арамилского городского округа, подготовка и направление в установленный срок отчетную информацию;
- разработка и обеспечение реализации муниципальных программ по направлению;
- работа в соответствии с должностными функциями работать в Системе электронного документооборота Правительства Свердловской области (СЭД) и в программе «Сапфир», своевременно вносить необходимую информацию, формировать и направлять отчеты;

- в пределах компетенции осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, составлять протоколы об административных правонарушениях, принимать решение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, о возврате материалов дела на доработку, формировать дела об административных правонарушениях и передавать их на рассмотрение в административную комиссию;

- Организация мероприятий по поддержанию в надлежащем санитарно-эпидемиологическом состоянии территории Арамилского городского округа, в случае выявления нарушений соответствующую информацию направлять в надзорные органы;

- разработка и согласование проектов постановлений и распоряжений по направлению деятельности;
- координация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

Требования:
Высшее образование
Условия:
график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов

Подобрать по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1050).

2) Срочно требуется ведущий специалист Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа (по финансовому контролю):

Должностные обязанности:
- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе предварительного и последующего муниципального финансового контроля, за соблюдением бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, отчетности об исполнении муниципальных заданий;
- осуществление контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Арамилского городского округа, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- ежегодного представляет отчет о контрольно-ревизионной работе с пояснительной запиской начальнику Финансового отдела;
- разработка и исполнение муниципальных (комплексных) программ Арамилского городского округа закрепленных за Финансовым отделом

Требования:
Высшее образование, опыт работы в бюджетной сфере
Условия:
график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя

ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов

Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1001).

3) В Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа срочно требуется главный специалист:

Должностные обязанности:
- проведение мероприятий по выявлению ранее учтенных объектов недвижимости, подготовка проектов решений о выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и направлении сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

- осуществление муниципального земельного контроля в границах Арамилского городского округа;
- ведение приема граждан и юридических лиц по вопросам предоставления муниципальных услуг;

- подготовка постановлений и согласий по направлению деятельности;
- подготовка ответов на обращения граждан.

Требования:
Высшее образование
Условия:
график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов

Подобрать по телефону: 8(343) 385-32-86 (доб. 1401, 1400)

• МКУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамилского городского округа» срочно требуется специалист по учету казны:

Должностные обязанности:
- осуществление учета материальных средств, переданных в пользование и (или) управление органам местного самоуправления;
- ведение реестра материальных ценностей;
- подготовка нормативных актов о приеме в казну муниципального образования и передаче материальных ценностей;

- ведение реестра объектов муниципальной собственности;
- подготовка проектов согласий на распоряжения объектами недвижимого имущества.
Условия:
график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов

Подобрать по телефону: 8(343) 385-32-86 (доб. 1400, 1401)

• МКУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамилского городского округа» срочно требуется специалист по недвижимости и рекламе:

Должностные обязанности:
- Согласование дизайн-проекта размещения вывески;
- Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика существующего здания, строения, сооружения;
- Подготовка и утверждение документации по планировке территории;

- Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Арамилского городского округа.
Условия:
график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов

Электронная почта: grad-aramil@yandex.ru

Подобрать по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1061, 1011)

МКУ «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамилского городского округа» срочно требуются:

Уборщик территорий
Должностные обязанности:
уборка территории от мусора, снега и содержание ее в чистоте;
- покос травы в летний период
график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневка
Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб.5201)

• МКУ «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа» требуются:

1) Ведущий экономист
Должностные обязанности:
- проверка планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений;
- планирование бюджета на очередной финансовый год и плановые периоды.
- подготовка исходных данных для составления перспективных, годовых и оперативных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности.
- планирование фондов оплаты труда.

- составление бюджетной росписи и согласование предложений по внесению изменений в бюджетные росписи и лимиты бюджетных обязательств соответствующих, закрепленного за ним ГРБС.
Требования:

- высшее образование, опыт работы в бюджетной сфере
график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя
По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610)

Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

2) Заместитель директора по учету и отчетности.
Должностные обязанности:

1. организация и контроль бухгалтерского учета и отчетности в учреждении и подведомственных учреждениях;

2. ведение бухгалтерского учета и подготовка отчетов по исполнению областного и местных бюджетов в соответствии с действующей бюджетной квалификацией РФ и инструкций по бух учету;

3. предоставление отчетности, взаимодействие с ИФНС и отделами Федерального казначейства по Сысертскому району;

4. формирование учетной политики;

5. разработка мероприятий, направленных на совершенствование бух учета и отчетности по исполнению бюджета;

6. оказание помощи бюджетным учреждениям по вопросам организации и ведения бух учета;

7. контроль исполнения смет расходов учреждений находящимся на обслуживании;

8. информирование директора учреждения о расходовании фонда заработной платы учреждения, соблюдении установленных штатов, обоснованности и законности списания с баланса финансовых органов сумм недостач, потерь, дебиторской задолженности, обобщение результатов инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей, денежных средств и средств в расчетах.

Требования:
- высшее образование или среднее профессиональное и дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в экономической, финансово-экономической сфере.
- опыт работы от 5 лет.
- стрессоустойчивость.
Условия:
полный рабочий день с 8-00 до 17-00;
Пятидневная рабочая неделя;
Официальное трудоустройство по ТК РФ;
Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;
Соцпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610)

ВАКАНСИИ

- Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа.

- Предоставление отчетов, информации в органы государственной власти.
- Развитие туризма, предпринимательской деятельности, разработка муниципальных программ, взаимодействие с предприятиями и организациями городского округа.

Требования:
- высшее образование (экономическое);
- опыт работы от 1 года по специальности (в бюджетной сфере)
- стрессоустойчивость;
Условия:
полный рабочий день с 8-00 до 17-00;
Пятидневная рабочая неделя;

Официальное трудоустройство по ТК РФ;
Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;
Соцпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-81 (доб.1041)

Резюме присылать на E-mail: esonomy@aramilgo.ru

4) Специалист по закупкам
Должностные обязанности:
1. прием заявок заказчика на определение поставщиков товаров, работ, услуг, если соответствующая закупка включена в план-график и план закупок заказчика, а при наличии мотивированных замечаний возвращает ее заказчику для снятия замечаний;

2. разработка извещений о закупке, конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о запросе котировок цен, извещение и документацию о запросе предложений в соответствии с заявкой о закупке заказчика, размещает в единой информационной системе утвержденную заказчиком документацию о закупке;

3. разработка изменения в документацию о закупке в соответствии с письменным обращением заказчика и размещает в единой информационной системе;

4. осуществление приема, регистрации, хранения заявок;

5. организация проведения заседаний Комиссий по осуществлению закупок;

6. участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков;

7. осуществление в соответствии с законом иные функции по определению поставщиков товаров, работ, услуг.
Требования:

- среднее профессиональное, высшее образование или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в сфере закупок приравняется.
- стрессоустойчивость.
Условия:
полный рабочий день с 8-00 до 17-00;
Пятидневная рабочая неделя;
Официальное трудоустройство по ТК РФ;
Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;
Соцпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону: 8(343) 385-32-85 (доб.1610), 8(343) 385-32-81 (доб. 1011).
Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

В медицинскую клинику требуется:

АДМИНИСТРАТОР
График 2/2.
г. Арамиль
8-922-122-88-08

В частный детский сад требуется повар
Занятость 5/2, з/п - 30 000Р / мес
Подробности по тел:
8-908-902-88-08 или 8-963-042-27-62

Продам двуспальную кровать (2000x1700), укомплектованную двумя ортопедическими матрасами «Орматек» (2000x800) и двумя прикроватными тумбочками. Кровать (основание металлокаркас) и тумбочки выполнены из массива сосны.
Обращаться по телефону: 8922118540

Требуется инженер-сметчик в МБУ «Арамилская Служба Заказчика»

Условия:
Официальное трудоустройство;
Комфортное рабочее место в дружном коллективе;
График работы пн-пт с 08:00-17:00; перерыв на обед с 12:00 до 13:00
Рабочее место по адресу: г. Арамиль ул. Рабочая 130а

Обязанности:
Разработка и составление Локальных сметных расчетов, сводный сметный расчет стоимости строительства, смета контракта, расчет НМЦК и другой документации, проверка актов выполненных работ.

Требования:
Высшее или средне-специальное техническое образование, составление смет и (опыт работы в сфере строительства или ЖКХ будет преимуществом)
Опыт работы с нормативными базами ФЕР, ГЭСН, ТЕР;
Уверенный пользователь ПК и программ Word, Excel, Гранд-смета
Знание требований нормативно правовых актов в строительстве; знание технологии СМР.

+7 912 617-70-33

КУПЛЮ ПОСУДУ, СЕРВИЗЫ СССР И ЗАРУБЕЖЬЯ, ФАРФОРОВЫЕ И ЧУГУННЫЕ СТАТУЭТКИ, ВАЗЫ, ЗНАЧКИ, ПОДСТАКАННИКИ, НОЖИ, ЭЛЕКТРОНИКУ И ПРОЧИЕ ПРЕДМЕТЫ
Тел. 8-922-147-12-19

ТРЕБУЮТСЯ

- **КЛАДОВЩИК-КОМПЛЕКТОВЩИК**, з/п 50-80 т.р.
- **ГРУЗЧИК-КОМПЛЕКТОВЩИК**, з/п 45-60 т.р.
- **МЕНЕДЖЕР ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНА**, з/п 40-80 т.р.
- **ВОДИТЕЛЬ С ГАЗЕЛЮ**, 18 руб./ км.
- **ТОРГОВЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ**, з/п от 50 т.р.
- **КОНТРОЛЕР СКЛАДА**, з/п от 40 т.р.
- **МЕНЕДЖЕРА ПО ПЕРСОНАЛУ**, з/п от 50 - 70 т.р.

Место работы: г.Арамиль, ул. Заветы Ильича, 33 А

ПРОГРЕСС Выплаты два раза в месяц, трудоустройство согласно ТК.
Тел. 8(343)344-00-64 доб.104

В точку общественного питания, в посёлок Октябрьский требуется: Повар- кассир
График: 5/2 с 8:00 до 17:00. Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни, Бесплатное питание
Зарплата: оклад + % с продаж. Опыт не обязателен!
Звонить: 8-950-650-77-10