



• Администрации Арамильского городского округа срочно требуется:

1) Главный специалист Администрации Арамильского городского округа (экологическая безопасность):

Должностные обязанности:

- организация и координация деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Арамильского городского округа, подготовка и направление в установленный срок отчетную информацию;

- разработка и обеспечение реализации муниципальных программ по направлению;

- работа в соответствии с должностными функциями работать в Системе электронного документооборота Правительства Свердловской области (СЭД) и в программе «Сапфир», своевременно вносить необходимую информацию, формировать и направлять отчеты;

- в пределах компетенции осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, составлять протоколы об административных правонарушениях, принимать решение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, о возврате материалов дела на доработку, формировать дела об административных правонарушениях и передавать их на рассмотрение в административную комиссию;

- Организация мероприятий по поддержанию в надлежащем санитарно-эпидемиологическом состоянии территории Арамильского городского округа, в случае выявления нарушений соответствующую информацию направлять в надзорные органы;
- разработка и согласование проектов постановлений и распоряжений по направлению деятельности;

- координация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

**Требования:**  
Высшее образование

**Условия:**

график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов  
Детали по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1050).

2) Срочно требуется ведущий специалист Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа (по финансовому контролю):

Должностные обязанности:

- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе предварительного и последующего муниципального финансового контроля, за соблюдением бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, отчетности об исполнении муниципальных заданий;

- осуществление контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Арамильского городского округа, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- ежегодного представляет отчет о контрольно-ревизионной работе с пояснительной запиской начальнику Финансового отдела;
- разработка и исполнение муниципальных (комплексных) программ Арамильского городского

округа закрепленных за Финансовым отделом  
**Требования:**  
Высшее образование, опыт работы в бюджетной сфере

**Условия:**  
график работы: с 8.00 до 17.00

пятидневная рабочая неделя ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов  
Детали по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1001).

3) В Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа срочно требуется главный специалист:

Должностные обязанности:

- проведение мероприятий по выявлению ранее учтенных объектов недвижимости, подготовка проектов решений о выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и направлении сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

- осуществление муниципального земельного контроля в границах Арамильского городского округа;
- ведение приема граждан и юридических лиц по вопросам предоставления муниципальных услуг;
- подготовка постановлений и соглашений по направлению деятельности;
- подготовка ответов на обращения граждан.

**Требования:**  
Высшее образование

**Условия:**  
график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов  
Детали по телефону: 8(343) 385-32-86 (доб. 1401, 1400)

• МКУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа» срочно требуется специалист по учету казны:  
**Должностные обязанности:**  
- осуществление учета материальных средств, переданных в пользование и (или) управление органам местного самоуправления;  
- ведение реестра материальных ценностей;  
- подготовка нормативных актов о приеме в казну муниципальному образованию и передаче материальных ценностей;  
- ведение реестра объектов муниципальной собственности;  
- подготовка проектов согласий на распоряжения объектами недвижимого имущества.

**Условия:**  
график работы: с 8.00 до 17.00

пятидневная рабочая неделя ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов  
Детали по телефону: 8(343) 385-32-86 (доб. 1400, 1401)

• МКУ «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа» срочно требуется специалист по недвижимости и рекламе:

Должностные обязанности:

- Согласование дизайн-проекта размещения вывески;
- Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика существующего здания, строения, сооружения;
- Подготовка и утверждение документации по планировке территории;
- Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Арамильского городского округа.

**Условия:**  
график работы: с 8.00 до 17.00

ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов  
Электронная почта: grad-aramil@yandex.ru  
**Условия:**  
график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя

ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов  
Детали по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1061, 1011)

МКУ «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамильского городского округа» срочно требуется:

- Уборщик территорий
- Должностные обязанности: уборка территории от мусора, снега и содержание ее в чистоте;
- покос травы в летний период
- График работы: с 8.00 до 17.00 пятидневка
- Детали по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб.5201)

• МКУ «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа» требуются:

1) Ведущий экономист

Должностные обязанности:

- проверка планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений;
- планирование бюджета на очередной финансовый год и плановые периоды;
- подготовка исходных данных для составления перспективных, годовых и оперативных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности.

- планирование фондов оплаты труда.

- составление бюджетной росписи и согласование предложений по внесению изменений в бюджетные росписи и лимиты бюджетных обязательств соответствующих, закрепленного за ним ГРБС.

**Требования:**  
- высшее образование, опыт работы в бюджетной сфере

график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610)

Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

2) Заместитель директора по учету и отчетности.

Должностные обязанности:  
1. организация и контроль бухгалтерского учета и отчетности в учреждении и подведомственных учреждениях;

2. ведение бухгалтерского учета и подготовка отчетов по исполнению областного и местных бюджетов в соответствии с действующей бюджетной квалификацией РФ и инструкций по бух учету;

3. предоставление отчетности, взаимодействие с ИФНС и отделениями Федерального казначейства по Сысертскому району;

4. формирование учетной политики;

5. разработка мероприятий, направленных на совершенствование бух учета и отчетности по исполнению бюджета;

6. оказание помощи бюджетным учреждениям по вопросам организации и ведения бух учета;

7. контроль исполнения смет расходов учреждений находящихся на обслуживании;

8. информирование директора учреждения о расходовании фонда заработной платы учреждения, соблюдении установленных штатов, обоснованности и законности списания с баланса финансовых органов сумм недостач, потерь, дебиторской задолженности, обобщение результатов инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей, денежных средств и средств в расчетах.

### ВАКАНСИИ

ческой сфере.  
- опыт работы от 5 лет.  
- стрессоустойчивость.

**Условия:**  
Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;

Пятидневная рабочая неделя; Официальное трудоустройство по ТК РФ;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;  
Соцпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610)

Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

3) Ведущий экономист

Обязанности:

- Разработка и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития городского округа.
- Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа.

- Предоставление отчетов, информации в органы государственной власти.

- Развитие туризма, предпринимательской деятельности, разработка муниципальных программ, взаимодействие с предприятиями и организациями городского округа.

**Требования:**  
- высшее образование (экономическое);

- опыт работы от 1 года по специальности (в бюджетной сфере)

- стрессоустойчивость;

**Условия:**  
Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;

Пятидневная рабочая неделя; Официальное трудоустройство по ТК РФ;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;  
Соцпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-81 (доб.1041)

Резюме присылать на E-mail: economy@aramilgo.ru

4) Специалист по закупкам

Должностные обязанности:

1. прием заявок заказчика на определение поставщиков товаров, работ, услуг, если соответствующая закупка включена в план-график и план закупок заказчика, а при наличии мотивированных замечаний возвращает ее заказчику для снятия замечаний;

2. разработка извещений о закупке, конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о запросе котировок цен, извещение и документацию о запросе предложений в соответствии с заявкой о закупке заказчика, размещает в единой информационной системе утвержденную заказчиком документацию о закупке;

3. разработка изменения в документацию о закупке в соответствии с письменным обращением заказчика и размещает в единой информационной системе;

4. осуществление приема, регистрации, хранения заявок;

5. организация проведения заседаний Комиссий по осуществлению закупок;

6. участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков;

7. осуществление в соответствии с законом иные функции по определению поставщиков товаров, работ, услуг.

**Требования:**  
- среднее профессиональное, высшее образование или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в сфере закупок приветствуется.

## В медицинскую клинику требуется:

# АДМИНИСТРАТОР

## График 2/2.

### г. Арамил

# 8-922-122-88-08

**В частный детский сад требуется повар**  
Занятость 5/2, з/п - 30 000Р / мес  
**Подробности по тел:**  
8-908-902-88-08 или 8-963-042-27-62

**Продам двухспальную кровать (2000×1700), укомплектованную двумя ортопедическими матрасами «Орматек» (2000×800) и двумя прикроватными тумбочками. Кровать (основание металлокаркас) и тумбочки выполнены из массива сосны.**  
**Обращаться по телефону: 8922118540**

### Уникальная возможность!!! Бесплатное обучение!!!

**СЫСЕРТСКИЙ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ**  
Объявляет набор в группы для обучения по профессиям:

**ОПЕРАТОР СТАНКОВ С ПРОГРАММНЫМ УПРАВЛЕНИЕМ**  
Начало обучения – июль - август 2024г.  
Срок обучения - 2,5 месяца

**ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ (категория С)**  
Начало обучения – июль – август 2024г.  
Срок обучения – 1,5 месяца

**БУХГАЛТЕР**  
Начало обучения – июль – август 2024г.  
Срок обучения – 1,5 месяца

**ШВЕЯ**  
Начало обучения – сентябрь 2024г.  
Срок обучения - 2 месяца

За подробной информацией обращаться в центр занятости, отдел профобучения, кабинет № 4  
(г. Сысерть, ул. Орджоникидзе, д. 56), тел. 8 (34374) 7-37-90.

**КУПЛЮ ПОСУДУ, СЕРВИЗЫ СССР И ЗАРУБЕЖЬЯ, ФАРФОРОВЫЕ И ЧУГУННЫЕ СТАТУЭТКИ, ВАЗЫ, ЗНАЧКИ, ПОДСТАКАННИКИ, НОЖИ, ЭЛЕКТРОНИКУ И ПРОЧИЕ ПРЕДМЕТЫ**  
**Тел. 8-922-147-12-19**

## ТРЕБУЮТСЯ

- **КЛАДОВЩИК-КОМПЛЕКТОВЩИК**, з/п 50-80 т.р.
- **ГРУЗЧИК-КОМПЛЕКТОВЩИК**, з/п 45-60 т.р.
- **МЕНЕДЖЕР ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНА**, з/п 40-80 т.р.
- **ПРОДАВЕЦ-КОНСУЛЬТАНТ**, з/п 45-70 т.р.
- **БУХГАЛТЕР**, з/п от 45 т.р.
- **ВОДИТЕЛЬ С ГАЗЕЛЬЮ**, 18 руб./ км.
- **ТОРГОВЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ**, з/п от 50 т.р.
- **КОНТРОЛЕР СКЛАДА**, з/п от 40 т.р.
- **МЕНЕДЖЕРА ПО ПЕРСОНАЛУ**, з/п от 50 - 70 т.р.

Место работы: г.Арамил, ул. Заветы Ильича, 33 А

**ПРОГРЕСС** Выплаты два раза в месяц, трудоустройство согласно ТК.  
**Тел. 8(343)344-00-64 доб.104**

**В точку общественного питания, в посёлок Октябрьский требуется: Повар-кассир**  
График: 5/2 с 8:00 до 17:00. Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни, Бесплатное питание  
Зарплата: оклад + % с продаж. Опыт не обязателен!  
Звонить: 8-950-650-77-10