

Администрации Арамилского городского округа срочно требуются:

1) Главный специалист Администрации Арамилского городского округа (экологическая безопасность):

Должностные обязанности:
- организация и координация деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Арамилского городского округа, подготовка и направление в установленный срок отчетную информацию;

- разработка и обеспечение реализации муниципальных программ по направлению;
- работа в соответствии с должностными функциями работ в Системе электронного документооборота Правительства Свердловской области (СЭД) и в программе «Сапфир», своевременно вносить необходимую информацию, формировать и направлять отчеты;

- в пределах компетенции осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, составлять протоколы об административных правонарушениях, принимать решение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, о возврате материалов дела на доработку, формировать дела об административных правонарушениях и передавать их на рассмотрение в административную комиссию;

- Организация мероприятий по поддержанию в надлежащем санитарно-эпидемиологическом состоянии территории Арамилского городского округа, в случае выявления нарушений соответствующую информацию направлять в надзорные органы;

- разработка и согласование проектов постановлений и распоряжений по направлению деятельности;

- координация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

Требования:
Высшее образование

Условия:
график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя
ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов
Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1050).

2) Срочно требуется главный специалист Администрации Арамилского городского округа (социальная сфера):

Должностные обязанности:
- организация и совершенствование развития социальной сферы округа, оперативное решение текущих вопросов;

- перспективные прогнозы и планы социального развития округа, проведения анализа результатов работы учреждений и организаций;

- взаимодействие с государственными органами исполнительной власти Свердловской области, политическими партиями, органами местного самоуправления, территориальными службами, отделами Администрации по вопросам развития социальной сферы;

- исполнение мероприятий муниципальных программ, нормативных документов Администрации по вопросам социального развития;

- подготовка социального паспорта округа;
- подготовка и предоставление в органы государственной власти статистической информации, отчетности по вопросам социального раз-

вития округа;

- обеспечение своевременной и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный срок;

Требования:
Высшее образование

Условия:
график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя
ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов
Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1001).

3) Срочно требуется ведущий специалист Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа (по финансовому контролю):

Должностные обязанности:
- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе предварительного и последующего муниципального финансового контроля, за соблюдением бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, отчетности об исполнении муниципальных заданий;

- осуществление контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Арамилского городского округа, предусмотренных частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- ежегодного представляет отчет о контрольно-ревизионной работе с пояснительной запиской начальнику Финансового отдела;

- разработка и исполнение муниципальных (комплексных) программ Арамилского городского округа закреплённых за Финансовым отделом

Требования:
Высшее образование, опыт работы в бюджетной сфере

Условия:
график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя
ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов
Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1001).

4) В Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа срочно требуется главный специалист:

Должностные обязанности:
- проведение мероприятий по выявлению ранее учтенных объектов недвижимости, подготовка проектов решений о выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и направлении сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

- осуществление муниципального земельного контроля в границах Арамилского городского округа;

- ведение приема граждан и юридических лиц по вопросам предоставления муниципальных услуг;

- подготовка постановлений и соглашений по направлению граждан;
- подготовка ответов на обращения граждан.
Требования:
Высшее образование

Условия:
график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя
ежегодная материальная по-

мощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов

Подробности по телефону: 8(343) 385-32-86 (доб. 1401)

МКУ «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамилского городского округа» срочно требуются:

Уборщик территорий
Должностные обязанности:
уборка территории от мусора, снега и содержание ее в чистоте;

- покос травы в летний период
график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневка

Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб.5201)

МКУ «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа» требуются:

1) Ведущий экономист

Должностные обязанности:
- проверка планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений;
- планирование бюджета на очередной финансовый год и плановые периоды.

- подготовка исходных данных для составления перспективных, годовых и оперативных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности.

- планирование фондов оплаты труда.

- составление бюджетной росписи и согласование предложений по внесению изменений в бюджетные росписи и лимиты бюджетных обязательств соответствующих, закреплённых за ним ГРБС.

Требования:
- высшее образование, опыт работы в бюджетной сфере
график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610)

Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

2) Заместитель директора по учету и отчетности.
з/плата от 41 000 рублей до 45 000 рублей (в зависимости от стажа работы в бюджетной сфере)

Должностные обязанности:
1. организация и контроль бухгалтерского учета и отчетности в учреждении и подведомственных учреждениях;

2. ведение бухгалтерского учета и подготовка отчетов по исполнению областного и местных бюджетов в соответствии с действующей бюджетной квалификацией РФ и инструкций по бух учету;

3. предоставление отчетности, взаимодействие с ИФНС и отделениями Федерального казначейства по Сысертскому району;

4. формирование учетной политики;

5. разработка мероприятий, направленных на совершенствование бух учета и отчетности по исполнению бюджета;

6. оказание помощи бюджетным учреждениям по вопросам организации и ведения бух учета;

7. контроль исполнения смет расходов учреждений находящимся на обслуживании;

8. информирование директора учреждения о расходовании фонда заработной платы учреждении, соблюдении установленных штатов, обоснованности и законности списания с балансов финансовых органов сумм недостач, потерь, дебиторской задолженности, обобщение результатов инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей, денежных средств и средств в расчетах.

ВАКАНСИИ

Требования:

- высшее образование или среднее профессиональное и дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в экономической, финансово-экономической сфере.

- опыт работы от 5 лет.

- стрессоустойчивость.

Условия:

Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;

Пятидневная рабочая неделя; Официальное трудоустройство по ТК РФ;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов; Соцпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610)

Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

3) Ведущий экономист

Обязанности:
- Разработка и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития городского округа.

- Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа.

- Предоставление отчетов, информации в органы государственной власти.

- Развитие туризма, предпринимательской деятельности, разработка муниципальных программ, взаимодействия с предприятиями и организациями городского округа.

Требования:

- высшее образование (экономическое);

- опыт работы от 1 года по специальности (в бюджетной сфере)

- стрессоустойчивость;

Условия:

Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;

Пятидневная рабочая неделя; Официальное трудоустройство по ТК РФ;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов; Соцпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-81 (доб.1041)

Резюме присылать на E-mail: economy@aramilgo.ru

МКУ «Центр гражданской защиты Арамилского ГО» требуется:

1) Инженер

Должностные обязанности:
осуществление контроля за правильной эксплуатацией и использованием оборудования, установленного в учреждении;

-поддержка в исправном состоянии оборудования, программного обеспечения, информационных систем, имеющиеся в учреждении.

Подробности по телефону: 8(343)3853281 (доб. 1011)

МБОУ «СОШ № 3» предлагает официальное трудоустройство и приглашает на собеседование выпускников и студентов по следующим специальностям:

- учитель русского языка и литературы;

- учитель математики;

- учитель начальных классов;

- учитель английского языка;

- воспитатель ГПД;

- учитель-логопед;

- учитель биологии/педагог дополнительного образования в области естественнонаучного образования.

Условия:

- получение компенсации расходов на оплату ЖКХ;

- принимают участие в государственных программах поддержки молодых специалистов, работающих на селе;

- Администрация школы ока-

В медицинскую клинику требуется:

АДМИНИСТРАТОР

График 2/2.

г. Арамил

8-922-122-88-08

В частный детский сад требуется повар

Занятость 5/2, з/п - 30 000Р / мес

Подробности по тел:

8-908-902-88-08 или 8-963-042-27-62

КУПЛЮ:

ПОСУДУ, СЕРВИЗЫ СССР И ЗАРУБЕЖЬЯ, ФАРФОРОВЫЕ И ЧУГУННЫЕ СТАТУЭТКИ, ВАЗЫ, ЗНАЧКИ, ПОДСТАКАННИКИ, НОЖИ, ЭЛЕКТРОНИКУ И ПРОЧИЕ ПРЕДМЕТЫ

8-922-147-12-19

! СРОЧНО !

На пилораму «Уральский лес» требуются:

Рамщики

Помощники рамщиков

Разнорабочие на укладку досок

з/п от 70 000р до 200 000р

8 (912) 048 61 11

8 (963) 035 44 44

ТРЕБУЮТСЯ

- **Кладовщик-комплектовщик**, з/п 50-80 т.р.
- **Грузчик-комплектовщик**, з/п 45-60 т.р.
- **МЕНЕДЖЕР ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНА**, з/п 40-80 т.р.
- **ПРОДАВЕЦ-КОНСУЛЬТАНТ**, з/п 45-70 т.р. (ПОДРАБОТКА для студентов)
- **БУХГАЛТЕР**, з/п от 45 т.р.
- **ВОДИТЕЛЬ С ГАЗЕЛЬЮ**, 18 руб./ км.
- **ВАХТЕР (ОХРАННИК)**, сутки через двое, з/п 2,2 т.р. за смену, рассматриваем пенсионеров

Место работы: г.Арамил, ул. Заветы Ильича, 33 А

ПРОГРЕСС

Выплаты два раза в месяц, трудоустройство согласно ТК.

Тел. 8(343)344-00-64 доб.104

В точку общественного питания, в посёлок Октябрьский требуется: Повар- кассир

График: 5/2 с 8:00 до 17:00

Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни, Бесплатное питание

Зарплата: оклад + % с продаж

Опыт не обязателен!

Звонить: 8-950-650-77-10