| Регистрационный номер заявления | Дата приема заявления | Фамилия, имя, отчество, подпись специалиста |
|---|---|---|
| | | |

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «По предоставлению отдельным
категориям граждан компенсаций расходов
на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг»

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О НАЗНАЧЕНИИ КОМПЕНСАЦИЙ
РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

Начат

Окончен

| N п/п | Дата приема заявления | Фамилия, имя, отчество заявителя | Адрес заявителя | Категория заявителя | Дата рассмотрения заявления | Результат рассмотрения заявления (назначена - дата назначения, отказано) | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

В журнале пронумеровано и прошнуровано _____ листов

М.П. Заверено: руководитель уполномоченного органа

(подпись) расшифровка подписи

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «По предоставлению отдельным
категориям граждан компенсаций расходов
на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг»

Муниципальное казенное учреждение "Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа"
ОТДЕЛ ПО НАЧИСЛЕНИЮ СУБСИДИЙ И КОМПЕНСАЦИЙ
624001, Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 12, каб. № 18. Тел.: 8 (343) 385-32-81 (доб. 1070).

РЕШЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ
НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

Назначить гражданину(ке) _____
Паспорт гражданина Российской Федерации серии _____№ _____ выдан _____
_____
проживающему (ей) по адресу _____
_____,
ежемесячную компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на период, бессрочно _____
(указать)
в соответствии_____
(указать нормативный правовой акт)

Способ выплаты: _____

Руководитель уполномоченного органа _____

М.П.

Исполнитель _____

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «По предоставлению отдельным
категориям граждан компенсаций расходов
на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг»

Муниципальное казенное учреждение "Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа"
ОТДЕЛ ПО НАЧИСЛЕНИЮ СУБСИДИЙ И КОМПЕНСАЦИЙ
624001, Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 12, каб. № 18. Тел.: 8 (343) 385-32-81 (доб. 1070).

РЕШЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В НАЗНАЧЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ
ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Отказать гр. _____,
(Ф.И.О.)
проживающему по адресу: _____
_____,
в назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по причине_____

Начальник уполномоченного органа _____

М.П.

Исполнитель _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 09.06.2020 № 261

***Об утверждении Административного регламента по предоставлению гражданам государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» на территории Арамильского городского округа***

На основании статьи 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», статьи 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», постановления Главы Арамильского городского округа от 15.05.2013 № 546 «Об утверждении Сводного реестра муниципальной услуги, предоставляемых физическим лицам и (или) юридическим лицам в Арамильском городском округе и об отмене постановления Главы Арамильского городского округа от 13.02.2012 № 71 «Об утверждении Сводного реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим лицам и (или) юридическим лицам в Арамильском городском округе», статьи 31 Устава Арамильского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению гражданам государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» на территории Арамильского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамильского городского округа от 23.07.2018 № 334 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению гражданам государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» на территории Арамильского городского округа».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа О.В. Комарову.

Глава Арамильского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 09.06.2020 № 261

Административный регламент
по предоставлению гражданам государственной услуги
«Прием заявлений и организация предоставления гражданам
субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» на территории Арамильского городского округа

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» на территории Арамильского городского округа (далее - Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги.
2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) уполномоченного органа, осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами уполномоченного органа, заявителями, иными органами государственной власти, учреждениями и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в случае если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи, а также при отсутствии у них задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению, из числа:
пользователей жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;
нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;
членов жилищного или жилищно-строительного кооператива;
собственников жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома);
членов семей нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда, при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях (далее – заявители).
4. Для получения субсидии от имени заявителей с заявлением о предоставлении государственной услуги в уполномоченный орган вправе обратиться уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, лица.

Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги

5. Информация о месте нахождения, графике приема, контактных телефонах и адресе электронной почты уполномоченного органа размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее - портал государственных и муниципальных услуг Свердловской области), на официальном сайте Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), на официальном сайте Арамильского городского округа.
6. Информация о месте нахождения и графике работы Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» размещена на официальном сайте МФЦ.
7. Информация о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещается на едином портале государственных и муниципальных услуг либо на портале государственных и муниципальных услуг Свердловской области, на официальном сайте Арамильского городского округа, в средствах массовой информации и информационных материалах (брошюрах, буклетах), а также сообщается на личном приеме, по телефону через МФЦ и его филиалы при условии заключения соответствующих соглашений о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом.
8. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.
На едином портале государственных и муниципальных услуг и портале государственных и муниципальных услуг Свердловской области размещается следующая информация:
1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
2) круг заявителей;
3) срок предоставления государственной услуги;
4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;