



Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной (в этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений);

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и приведена в целях уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателя) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения материалов, указанных в подпункте 4 пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателя) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

26. По итогам рассмотрения материалов, указанных в абзаце пятом подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя (работодателя) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателя) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения материалов, указанных в подпункте 5 пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина одно из следующих решений:

1) дать согласие на заключение им договорной или иной коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателя) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

28. По итогам рассмотрения материалов, указанных в подпунктах 1,2,4 и 5 пункта 10 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 21 – 29 и 31 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

30. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены правовые акты органов местного самоуправления Арамилского городского округа.

31. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

32. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.

33. Решения Комиссии фиксируются в протоколе, который подписывают председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, для представителя нанимателя (работодателя) носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, носит обязательный характер.

34. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, являющийся основанием для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Организационный отдел Администрации Арамилского городского округа или в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления Арамилского городского округа;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия;

9) другие сведения.

35. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

36. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя (работодателя), полностью или в виде выписки из него - муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

37. Глава Арамилского городского округа или руководитель органа местного самоуправления Арамилского городского округа обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Глава Арамилского городского округа или руководитель органа местного самоуправления Арамилского городского округа в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Главы Арамилского городского округа или руководителя органа местного самоуправления Арамилского городского округа оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

38. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется представителю нанимателя (работодателя) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

39. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

40. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

41. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью органа местного самоуправления Арамилского городского округа, вручается гражданину, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному гражданином в обращении адресу не позднее чем через один рабочий день, следующий за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 16.06.2020 № 26

О внесении изменений в постановление Администрации Арамилского городского округа от 01.07.2013 № 213 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Арамилского городского округа»

В соответствии со статьями 6, 27 Водного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения пользования водными объектами общего пользования, расположенными на территории Арамилского городского округа и в целях поддержания водных объектов в состоянии, соответствующем экологическим требованиям, предотвращения загрязнения поверхностных вод, на основании протеста Свердловской межрайонной природоохранной прокуратуры на постановление Администрации Арамилского городского округа от 01.07.2013 № 213 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Арамилского городского округа» от 03.06.2020 № 02-02-2020, руководствуясь статьями 6, 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Арамилского городского округа от 01.07.2013 № 213 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Арамилского городского округа», изложив в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Глава Арамилского городского округа В.Ю. Никитенко

Приложение к постановлению
Администрации Арамилского
городского округа от 16.06.2020 № 268

Приложение к постановлению
Администрации Арамилского
городского округа от 01.07.2013 № 213

Правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Арамилского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Арамилского городского округа (далее - Правила) определяют условия и требования по использованию водных объектов общего пользования, расположенных на территории Арамилского городского округа, для личных и бытовых нужд, а также порядок информирования населения городского округа об ограничениях использования водных объектов общего пользования, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

Требования настоящих Правил обязательны для исполнения всеми юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями на территории Арамилского городского округа.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) водный объект - природный или искусственный водоем, водоток либо иной объект, постоянное или временное сосредоточение вод, который имеет характерные формы и признаки водного режима;

2) поверхностные водные объекты - состоят из поверхностных вод и покрытых ими земель в пределах береговой линии, к ним относятся моря или их отдельные части (проливы, заливы, в том числе бухты, лиманы и другие); водотоки (реки, ручьи, каналы); водоемы (озера, пруды, обводненные карьеры, водохранилища); болота; природные выходы подземных вод (родники, гейзеры);

3) водные объекты общего пользования - поверхностные водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности доступные для бесплатного использования гражданами для удовлетворения личных и бытовых нужд, если иное не предусмотрено законодательством;

4) использование водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд - использование различными способами водных объектов общего пользования, для удовлетворения личных, семейных, домашних потребностей граждан, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

5) береговая линия (граница водного объекта) - определяется для моря - по постоянному уровню воды, а в случае периодического изменения уровня воды - по линии максимального отлива; для реки, ручья, канала, озера, обводненного карьера - по среднемесячному уровню вод в период, когда они не покрыты льдом; пруда, водохранилища - по нормальному подпорному уровню воды; болота - по границе залежи торфа на нулевой глубине;

6) береговая полоса водных объектов общего пользования - полоса земли вдоль береговой линии водного объекта (береговая полоса), предназначенная для общего пользования. Ширина береговой полосы водных объектов общего пользования составляет 20 (двадцать) метров, за исключением береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем 10 (десять) километров. Ширина береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем 10 (десять) километров, составляет 5 (пять) метров;

7) водоохранная зона - территория, которая примыкает к береговой линии (границам водного объекта) морей, рек, ручьев, каналов, озер, водохранилищ и на которых устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиления указанных водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира. Ширина водоохранной зоны моря составляет пятьсот метров. Ширина водоохранной зоны рек или ручьев устанавливается от их истока для рек или ручьев протяженностью:

а) до десяти километров - в размере пятидесяти метров;

б) от десяти до пятидесяти километров - в размере ста метров;

в) от пятидесяти километров и более - в размере двухсот метров.

Для реки, ручья протяженностью менее десяти километров от истока до устья водоохранная зона совпадает с прибрежной защитной полосой. Радиус водоохранной зоны для истоков реки, ручья устанавливается в размере пятидесяти метров. Ширина водоохранной зоны озера, водохранилища, за исключением озера, расположенного внутри болота, или озера, водохранилища с акваторией менее 0,5 квадратного километра, устанавливается в размере пятидесяти метров. Ширина водоохранной зоны водохранилища, расположенного на водотоке, устанавливается равной ширине водоохранной зоны этого водотока;

8) защитная полоса - устанавливается в границах водоохранных зон, на территориях которых вводятся дополнительные ограничения хозяйственной и иной деятельности. Ширина прибрежной защитной полосы реки, озера, водохранилища, имеющих особое ценное рыбохозяйственное значение (места нереста, нагула, зимовки рыб и других водных биологических ресурсов), устанавливается в размере двухсот метров независимо от уклона прилегающих земель.

1.3. Правовой режим использования водных объектов общего пользования распространяет свое действие и на береговую полосу указанных объектов.

Каждый гражданин вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского рыболовства и причаливания плавучих средств.

1.4. Использование водных объектов общего пользования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, в соответствии с требованиями водного законодательства, законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения и настоящими Правилами.

2. Условия использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд

2.1. Каждый гражданин вправе иметь свободный доступ к водным объектам и бесплатно использовать их для личных и бытовых нужд, если иное не установлено Водным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой таких водных объектов для передвижения и пребывания около них.

2.2. Водные объекты общего пользования используются гражданами в целях удовлетворения личных и бытовых нужд, а именно:

а) плавания и причаливания плавучих средств, в том числе маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, находящихся в частной собственности граждан и не используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

б) любительского рыболовства в соответствии с законодательством о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов и Правилами рыболовства;

в) полива садовых, огородных, дачных земельных участков, ведения личного подсобного хозяйства, а также водопоя, проведения работ по уходу за сельскохозяйственными животными;

г) купания и удовлетворения иных личных и бытовых нужд граждан.

2.3. При использовании водных объектов для личных и бытовых нужд запрещается:

а) сброс в водные объекты и захоронение в них, а также на территории их береговых полос жидких и твердых отходов производства и потребления;

б) сброс без очистки сельскохозяйственных, хозяйственно-бытовых и ливневых сточных вод;

в) размещение на водных объектах и на территории береговых полос устройств, сооружений и оборудования, которое приводит к загрязнению и засорению водных объектов;

г) занятие береговой полосы водного объекта, а также размещение в ее пределах устройств и сооружений, ограничивающих свободный доступ граждан к водному объекту;

д) размещение в границах защитных полос водного объекта свалок, отвалов размываемых грунтов; складирование бытового и строительного мусора, минеральных удобрений и ядохимикатов, снега и сколов льда и любого мусора бытового и промышленного происхождения, обрезков древесного происхождения;

е) организация в границах защитных полос, а также в местах, отведенных для отдыха граждан, выпаса сельскохозяйственных животных, а также их купание и оборудование летних лагерей для сельскохозяйственных животных;

ж) снятие и самовольная установка оборудования и средств обозначения участков водных объектов;

з) купание у пристаней, а также в пределах запретных и охраняемых зон водопроводных и гидротехнических сооружений, а также в других запрещенных местах, где выставлены информационные ограничительные знаки или предупредительные штыри;

и) купание в местах, не оборудованных для этих целей, стирка белья и купание домашних животных в местах, отведенных для купания людей, и выше их по течению до 500 м;

к) мойка автотранспортных средств и другой техники в водных объектах и границах водоохранных зон;

л) создание препятствий законным водопользователям, ограничение их прав, а также создание помех и опасности для людей;

м) производить забор водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения в случаях установления ограничения пользования водным объектом;

о) стирка белья и купание животных в местах, отведенных для купания людей, и выше по их течению до 500 м. На водных объектах общего пользования могут быть установлены иные запреты и ограничения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

2.4. Использование водных объектов для целей, не связанных с удовлетворением личных и бытовых нужд, осуществляется на основании договоров водопользования или решений о предоставлении водных объектов в пользование, если иное не предусмотрено Водным кодексом Российской Федерации.

2.5. При использовании водных объектов общего пользования физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны:

а) соблюдать настоящие Правила;

б) выполнять предписания должностных лиц, осуществляющих государственный контроль и надзор за использованием и охраной водных объектов, а также должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль за благоустройством, санитарным и экологическим состоянием территории Арамилского городского округа;

в) выполнять требования, установленные водным законодательством, законодательством в области охраны окружающей среды, в том числе о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения и водных биоресурсов.

3. Предоставление информации об ограничении водопользования водным объектом общего

3.1. Предоставление гражданам информации об ограничении пользования водными объектами осуществляется Администрацией Арамилского городского округа в форме:

а) размещения информации в печатных изданиях, на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа;

б) установки специальных информационных знаков вдоль берегов водных объектов;

в) иными способами.

4. Ответственность за нарушение настоящих правил

4.1. Использование водных объектов общего пользования, расположенных на территории Арамилского городского округа с нарушением требований настоящих Правил влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.2. Привлечение к ответственности не освобождает виновных лиц от обязанности устранить допущенное нарушение и возместить причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.