

ческое изучение, анализ факторов, влияющих на профессиональный рост кадров, обучение, повышение квалификации лиц, находящихся в составе резерва управленческих кадров.

2. При подготовке лиц, включенных в состав резерва управленческих кадров, могут осуществляться мероприятия, обеспечивающие приобретение лицом, включенным в состав резерва управленческих кадров, необходимых теоретических и практических знаний и навыков, более глубокое освоение им характера будущей работы, выработку организаторских навыков руководства.

3. К мероприятиям, указанным в пункте 32 настоящего Положения, относятся:

1) привлечение к участию в работе конференций, совещаний, семинаров, рабочих групп, оргкомитетов с целью ознакомления с новейшими достижениями по областям знаний и получения практических навыков в соответствии со специализацией резервной должности, на замещение которой лицо включено в резерв управленческих кадров;

2) обучение основам экономики и права, современным методам и приемам организации управления;

3) поручение решения отдельных вопросов в соответствии со специализацией резервной должности, на замещение которой лицо включено в резерв управленческих кадров.

4. Осуществление мероприятий, указанных в пункте 32 настоящего Положения, может быть поручено муниципальной организации, на замещение резервной должности в которой лицо включено в резерв управленческих кадров.

5. Реестр лиц, включенных в состав резерва управленческих кадров, ведется по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Положению, на бумажном носителе и в электронной форме.

Приложение № 1
к Положению о формировании и подготовке
резерва управленческих кадров
Арамильского городского округа

Главе Арамильского городского округа

от _____
(Ф.И.О. полностью)
Полный почтовый адрес: _____
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав резерва управленческих кадров Арамильского городского округа.

Наименование резервной должности: _____
(полное наименование должности)

Наименование муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия Арамильского городского округа, в котором имеется соответствующая резервная должность: _____
(полное наименование должности и

муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия)

Выражаю свое согласие на:

1) прохождение оценочных мероприятий методов оценки моих профессиональных и личностных качеств в соответствии с Положением о формировании и подготовке резерва управленческих кадров Арамильского городского округа;

2) проверку достоверности представленных мной сведений и документов;

3) обработку моих персональных данных органом (структурным подразделением) Администрации Арамильского городского округа, уполномоченным по вопросам кадров и муниципальной службы, включая передачу моих персональных данных в Комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Арамильского городского округа, с целью рассмотрения вопроса о включении меня в состав резерва управленческих кадров. Согласие на обработку персональных данных действует на срок включения меня в состав резерва управленческих кадров. Отзыв указанного согласия осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- 1)
- 2)
- 3)

Всего на _____ листах.

Подпись: _____

Дата: _____

Приложение № 2 к Положению о формировании и подготовке резерва управленческих кадров Арамильского городского округа

СПИСОК КАНДИДАТОВ НА ВКЛЮЧЕНИЕ В СОСТАВ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

1. Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы Арамильского городского округа.

№ п/п	Наименование должности, на которую формируется кадровый резерв	Ф.И.О. кандидата на замещение должности	Дата рождения	Сведения об образовании (какую образовательную организацию и в каком году окончил (а), специальность); сведения о наличии ученой степени (ученого звания); иные сведения, заслуживающие поощрения	Сведения о трудовой деятельности (должность и стаж работы в соответствующей должности)
1	2	3	4	5	6

2. Руководители муниципальных организаций Арамильского городского округа по приоритетным сферам экономики

№ п/п	Наименование должности, на которую формируется кадровый резерв	Ф.И.О. кандидата на замещение должности	Дата рождения	Сведения об образовании (какую образовательную организацию и в каком году окончил (а), специальность); сведения о наличии ученой степени (ученого звания); иные сведения, заслуживающие поощрения	Сведения о трудовой деятельности (должность и стаж работы в соответствующей должности)
1	2	3	4	5	6

Приложение № 3 к Положению о формировании и подготовке резерва управленческих кадров Арамильского городского округа

РЕЕСТР ЛИЦ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СОСТАВ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ РУКОВОДЯЩИХ ДОЛЖНОСТЕЙ

1. Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы Арамильского городского округа.

№ п/п	Наименование должности, на которую сформирован резерв управленческих кадров	Ф.И.О. лица, включенного в состав резерва управленческих кадров	Дата рождения	Сведения об образовании (какую образовательную организацию и в каком году окончил (а), специальность); сведения о наличии ученой степени (ученого звания); иные сведения, заслуживающие поощрения	Сведения о трудовой деятельности (должность и стаж работы в соответствующей должности)	Наименование и реквизиты муниципального правового акта, которым лицо включено в резерв, и дата включения	Наименование и реквизиты муниципального правового акта, которым лицо исключено из резерва, и дата исключения
1	2	3	4	5	6	7	8

№ п/п	Наименование должности, на которую сформирован резерв управленческих кадров	Ф.И.О. лица, включенного в состав резерва управленческих кадров	Дата рождения	Сведения об образовании (какую образовательную организацию и в каком году окончил (а), специальность); сведения о наличии ученой степени (ученого звания); иные сведения, заслуживающие поощрения	Сведения о трудовой деятельности (должность и стаж работы в соответствующей должности)	Наименование и реквизиты муниципального правового акта, которым лицо включено в резерв, и дата включения	Наименование и реквизиты муниципального правового акта, которым лицо исключено из резерва, и дата исключения
1	2	3	4	5	6	7	8

Подпись ответственного работника Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Российская Федерация Решение Думы Арамильского городского округа

от 08 февраля 2018 года № 32/2

Об утверждении Положения об Администрации Арамильского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об Администрации Арамильского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу Решение Думы Арамильского городского округа от 31 октября 2013 года № 27/12 «Об утверждении Положения об Администрации Арамильского городского округа».
3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Арамильского городского округа
Глава Арамильского городского округа

С.П. Мезенова
В.Ю. Никитенко

Утверждено
решением Думы
Арамильского городского округа
от 08 февраля 2018 года № 32/2

ПОЛОЖЕНИЕ об Администрации Арамильского городского округа

Статья 1. Общие положения

1. Администрация Арамильского городского округа (далее – Администрация) в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Арамильского городского округа является исполнительно-распорядительным органом Арамильского городского округа, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения, предусмотренных Уставом Арамильского городского округа (далее – Устав), и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Арамильского городского округа (далее по тексту – Округ) федеральными законами и (или) законами Свердловской области.

2. Администрация входит в структуру органов местного самоуправления Округа.

3. Полное наименование – Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) Арамильского городского округа, сокращенного наименования в соответствии с Уставом не имеется.

4. Место нахождения Администрации: 624000, Российская Федерация, Свердловская область, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12.

5. Администрация обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать с изображением герба Округа, штампы и бланки со своим наименованием, лицевые счета в органе Федерального казначейства и финансовом органе. Администрация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, заключать муниципальные контракты, иные договоры и (или) соглашения.

6. Администрация как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений федерального закона, определяющего общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

7. В своей деятельности Администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Округа, иными муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Округа.

Статья 2. Задачи Администрации Арамильского городского округа

1. Задачами Администрации являются:
 - 1) решение вопросов местного значения на территории Округа в пределах своих полномочий с целью обеспечения жизнедеятельности населения и социально-экономического развития Округа;
 - 2) обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации на территории Округа;
 - 3) обеспечение взаимодействия структурных подразделений Администрации с органами местного самоуправления, организациями, расположенными на территории Округа, по направлениям своей деятельности;
 - 4) оказание содействия населению Округа в реализации прав на осуществление местного самоуправления, организация работы с органами территориального общественного самоуправления;
 - 5) оказание муниципальных услуг гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами по предоставлению муниципальных услуг;
 - 6) организация работы с обращениями граждан в пределах своей компетенции;
 - 7) оказание содействия избирательным комиссиям в их деятельности в соответствии с законодательством о выборах и референдумах;
 - 8) информирование жителей Округа о деятельности Администрации, об общественно значимых и иных мероприятиях, направленных на развитие Округа, через средства массовой информации.

Статья 3. Полномочия Администрации Арамильского городского округа

1. Администрация осуществляет полномочия, установленные федеральным законом, определяющим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом и нормативными правовыми актами Думы Округа.

2. К полномочиям Администрации по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области, относятся:

- 1) полное и своевременное осуществление полномочий, установленных федеральными законами и законами Свердловской области, предусматривающими наделение органов местного самоуправления Округа отдельными государственными полномочиями;
- 2) обеспечение сохранения и целевого использования материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Округа федеральными законами и законами Свердловской области, а также собственных материальных ресурсов и финансовых средств, дополнительно используемых органами местного самоуправления Округа для осуществления этих полномочий в случаях и порядке, предусмо-