

87	ПОДПРОГРАММА 5. «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ И ДОСТУПНОСТИ»					
88	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ И ДОСТУПНОСТИ»	23,7	23,7	0,0	0,0	0,0
89	областной бюджет	-	-	-	-	-
90	местный бюджет	23,7	23,7	0,0	0,0	0,0
91	«Прочие нужды»					
92	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	23,7	23,7	0,0	0,0	0,0
93	областной бюджет	-	-	-	-	-
94	местный бюджет	23,7	23,7	0,0	0,0	0,0
95	Мероприятие 1. Мониторинг соблюдения утвержденного расписания	-	-	-	-	5.1.1.2.
96	областной бюджет	-	-	-	-	-
97	местный бюджет	-	-	-	-	-
98	Мероприятие 2. Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Арамилского городского округа	23,7	23,7	0,0	0,0	0,0 5.1.1.1.
99	областной бюджет	-	-	-	-	-
100	местный бюджет	23,7	23,7	0,0	0,0	0,0

Приложение № 4  
к постановлению Администрации  
Арамилского городского округа  
от 19.01.2018 № 13

Приложение № 3 к муниципальной программе  
«Повышение инвестиционной привлекательности и  
создание условий для обеспечения жителей  
качественными и безопасными услугами потребительского рынка в Арамилском  
городском округе до 2020 года»

**Порядок отбора организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для предоставления субсидии из бюджета Арамилского городского округа на реализацию программных мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства и созданию благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности**

### Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, процедуру предоставления и определения объема субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Арамилского городского округа либо на территории близлежащего муниципального образования Свердловской области с отдаленностью от города Арамил не более 40 километров (далее - Организация).

1.2. Субсидия выделяется для предоставления бесплатных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) в рамках выполнения мероприятий подпрограммы 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства и создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности» муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Арамилского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2020» (далее - Подпрограмма).

### Организация отбора и порядок подачи заявки организациями для участия в отборе

2.1. Информация о начале отбора Организаций размещается Администрацией Арамилского городского округа на официальном сайте Арамилского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения отбора.

2.2. Заявка на участие в отборе Организаций на право получения субсидии (далее - Заявка) от Организации с приложенными к ней документами согласно пункту 3 настоящего Порядка подается Организацией в Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа по адресу: 624000, Свердловская область, город Арамил, улица 1 Мая, 12, кабинет 11. Заявки принимаются с понедельника по пятницу с 9:00 – 12:00 часов и 13:00 – 16:00 часов. Заявка должна быть прошита, пронумерована и заверена печатью Организации.

### Перечень документов для участия в отборе организаций и порядок отбора

3.1. Для участия в отборе Организация представляет на имя Главы Арамилского городского округа заявление на участие в отборе Организаций на реализацию программных мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства и созданию благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. К Заявлению прилагаются:  
1) опись документов, входящих в заявку на участие в отборе, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;  
2) копия свидетельства о государственной регистрации и осуществлении деятельности на территории Свердловской области;  
3) копия устава Организации, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;  
4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее тридцати календарных дней до даты подачи Заявки на предоставление субсидии;  
5) справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, по уплате страховых сборов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее тридцати календарных дней до даты подачи Заявки на предоставление субсидии;  
6) аналитический отчет за предшествующий финансовый год о деятельности заявителя с целью поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;  
7) документы, подтверждающие наличие положительного опыта реализации механизмов государственной и муниципальной поддержки СМСП (грамоты, благодарственные письма, отзывы получателей поддержки).

3.3. Заявка не рассматривается в случае:  
- нарушения срока представления документов, указанных в Порядке;  
- предоставления неполного пакета документов, предусмотренных в пункте 3.2 Порядка.

3.4. Организация несет ответственность за полноту и достоверность представленной в Заявке информации и документов, прилагаемых к ней.

3.5. Документы, представленные Организацией, не возвращаются.  
3.6. По окончании срока приема Заявок Администрация Арамилского городского округа в течение пяти рабочих дней проводит их экспертизу на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и представляет их на рассмотрение комиссии по отбору организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для предоставления субсидии из бюджета Арамилского городского округа на реализацию программных мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства и созданию благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности (далее - Комиссия).

3.7. Комиссия в течение пяти рабочих дней рассматривает документы, проводит заседание, на котором подводит итоги отбора. Решение Комиссии о результатах отбора в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания оформляется протоколом.

3.8. Для подведения итогов отбора применяются следующие критерии оценки заявок участников конкурсного отбора:

Группы критериев, критерии	Баллы
По планируемым направлениям работы Организации при реализации мероприятий на территории Арамилского городского округа	
Формирование и ведение базы данных инвестиционных площадок, расположенных на территории Арамилского городского округа	«Да» – 10 баллов; «Нет» – 0 баллов
Разработка бизнес-планов, актуальных для территории Арамилского городского округа	«Да» – 10 баллов; «Нет» – 0 баллов
Проведение мероприятий, направленных на продвижение территории Арамилского городского округа	«Да» – 10 баллов; «Нет» – 0 баллов
Проведение мероприятий, направленных на развитие молодежного предпринимательства – «Школа бизнеса»	«Да» – 10 баллов; «Нет» – 0 баллов
Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (создание и ведение 1-го сайта)	«Да» – 10 баллов; «Нет» – 0 баллов
Проведение массовых публичных мероприятий, направленных на обеспечение конкретности субъектов малого и среднего предпринимательства, оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении ими товаров (работ, услуг) на внешний рынок	«Да» – 10 баллов; «Нет» – 0 баллов

По эффективности деятельности в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства в предшествующие периоды	
Количество документов, подтверждающих наличие положительного опыта реализации механизмов государственной и муниципальной поддержки СМСП (грамоты, благодарственные письма, рекомендательные письма, отзывы получателей поддержки)	5 баллов за каждый документ
Объем выполнения плановых показателей по мероприятиям оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства прошлого отчетного периода	100 % от плановых показателей – 20 баллов; Менее 100% - 0 баллов

3.6. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется на основе подсчета общего количества баллов, набранных каждым участником отбора, в сумме по всем критериям. Победившей считается Организация с наибольшим количеством баллов. В случае равного количества баллов у двух и более Организаций, победившей считается Организация, чья заявка была получена ранее.

3.7. Итоги отбора в течение 3 рабочих дней публикуются на официальном сайте Арамилского городского округа.

Приложение № 2 к Порядку

### Краткое описание опыта организации по информационной, консультационной и другим видам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе организаций для предоставления субсидии на выполнение мероприятий муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Арамилского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2020» года в рамках подпрограммы 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства и создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности». С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О. руководителя организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю

(подпись)

Приложение № 1 к Порядку

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в отборе организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для предоставления субсидии из бюджета Арамилского городского округа на реализацию программных мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства и созданию благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности**

Настоящим заявлением

(наименование Организации – претендента на получение субсидии) извещает о принятии решения об участии в отборе организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для предоставления субсидии из бюджета Арамилского городского округа на реализацию программных мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства и созданию благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности

Полное наименование организации инфраструктуры поддержки
Юридический и фактический адрес организации
Отдаленность от города Арамил, км*
Банковские реквизиты организации инфраструктуры поддержки
Запрашиваемая сумма субсидии из бюджета Арамилского городского округа (тыс. рублей)
Информация об ответственном за представление заявки сотруднике организации инфраструктуры поддержки: Ф.И.О.; наименование должности; телефон; адрес электронной почты

для иногородних организаций

Организацией инфраструктуры поддержки соблюдены условия предоставления субсидий. В случае положительного решения о предоставлении средств бюджета Арамилского городского округа Организацией будут достигнуты показатели, установленные соглашением по направлениям:  
- формирование базы данных инвестиционных площадок, расположенных на территории Арамилского городского округа Свердловской области;  
- разработка бизнес-планов, актуальных для территории Арамилского городского округа Свердловской области;  
- проведение мероприятий, направленных на продвижение территории Арамилского городского округа Свердловской области (привлечение инвесторов на территорию муниципального образования);  
- проведение мероприятий, направленных на развитие молодежного предпринимательства – «Школа бизнеса»;  
- оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;  
- проведение массовых публичных мероприятий, направленных на обеспечение конкурентности субъектов малого и среднего предпринимательства, оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении ими товаров (работ, услуг) на внешний рынок.

Организация обязуется обеспечить:  
1) достижение результатов в ходе выполнения запланированных мероприятий, выполнение показателей;  
2) размещение в муниципальных информационных системах, на официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на постоянной основе следующей информации:

- об условиях и порядке предоставления государственной и муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства;  
- об объемах средств областного бюджета, местного бюджета, предусмотренных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, по каждому виду и форме такой поддержки;  
- о рассмотрении обращений субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием государственной поддержки малого и среднего предпринимательства с указанием вида, формы поддержки, сроков и хода рассмотрения обращений, а также решений, принятых по указанным обращениям;  
- актуальной базы данных инвестиционных площадок Арамилского городского округа;  
3) исполнение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае если такие закупки предусмотрены при использовании субсидий;  
4) ежеквартальное представление в Администрацию Арамилского городского округа не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовая отчетность представляется не позднее 15 января года, следующего за отчетным) - отчета об исполнении Соглашения на предоставление субсидий, содержащего информацию о достижении показателей результативности предоставления субсидии, реестр расходов субсидии и пояснительную записку по реализации соглашения по формам, прилагаемым к Соглашению;  
5) своевременное предоставление данных для внесения в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки Арамилского городского округа.

Приложение № 2  
к Порядку  
ОПИСЬ

документов, входящих в заявку на участие в отборе

№ п/п	Наименование документа	№ стр.

Документы, представленные в составе заявки, соответствуют описи.