

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.11.2014 № 521

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов в Арамилском городском округе на 2015-2020 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Постановления Правительства Свердловской области от 21.10.2013 года № 1277-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, до 2020 года», постановления Администрации Арамилского городского округа от 07.03.2014 года № 68 «О внесении изменений в постановление Администрации Арамилского городского округа от 26.09.2013 года № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации Муниципальных программ Арамилского городского округа», постановления Главы Арамилского городского округа от 14.12.2009 года № 1154 «О стратегии социально-экономического развития Арамилского городского округа на период до 2020 года», статьи 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов в Арамилском городском округе» на 2015-2020 годы» (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округ Е.В. Редькину.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение №1
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 12.11. 2014 г. № 521

**Муниципальная программа
«Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов в Арамилском городском округе на 2015-2020 годы»**

Арамилский городской округ
2014 г.

ПАСПОРТ

муниципальной программы
«Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов в Арамилском городском округе на 2015-2020 годы»

Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1) Среднее число пользователей архивной информацией на 10 тыс. человек населения; 2) Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в муниципальный архив запросов социально-правового характера; 3) Доля архивных документов, включая фонды фото- и видеонакопителей, переведенных в электронную форму, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве; 4) Доля принятых на постоянное хранение архивных документов, от общего количества документов Архивного фонда Российской Федерации, подлежащих приему в установленные законодательством сроки; 5) Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в соответствии с требованиями нормативов хранения, от общего числа архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве; 6) Количество единиц хранения архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве; 7) Доля освоенных субвенций, выделенных Администрации Арамилского городского округа, на содержание архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, от общего объема выделенных средств на год; 8) Доля документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации на основании экспертизы ценности, от общего количества документов постоянного хранения, хранящихся в организациях - источниках комплектования муниципального архива; 9) Доля архивных документов, поставленных на государственный учет, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве; 10) Доля муниципальных услуг, оказанных в установленные законодательством сроки.
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>ВСЕГО: 10307,1 тыс. рублей в том числе:</p> <p>2015 год -1301,3 тыс. рублей, 2016 год -1470,7 тыс. рублей, 2017 год -1766,6 тыс. рублей, 2018 год -1899,5 тыс. рублей, 2019 год -1899,5 тыс. рублей, 2020 год -1899,5 тыс. рублей.</p> <p>из них:</p> <p>местный бюджет: 9385,0 тыс. рублей в том числе:</p> <p>2015 год -1157,29 тыс. рублей, 2016 год -1390,704 тыс. рублей, 2017 год -1609,589 тыс. рублей, 2018 год -1742,5 тыс. рублей, 2019 год -1742,5 тыс. рублей, 2020 год -1742,5 тыс. рублей.</p> <p>областной бюджет: 922,0 тыс. рублей в том числе:</p> <p>2015 год -144,0 тыс. рублей, 2016 год -150,0 тыс. рублей, 2017 год -157,0 тыс. рублей, 2018 год -157,0 тыс. рублей, 2019 год -157,0 тыс. рублей, 2020 год -157,0 тыс. рублей.</p>
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.aramilgo.ru

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Арамилского городского округа
Ответственный соисполнитель муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив Арамилского городского округа»
Сроки реализации муниципальной программы	2015 - 2020 годы
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цель: создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся на территории Арамилского городского округа, в интересах граждан, общества и государства.</p> <p>Задача 1. Создание условий для развития муниципального архива и укрепления его материально-технической базы;</p> <p>Задача 2. Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области.</p> <p>Задача 3. Организация деятельности МКУ «Муниципальный архив Арамилского городского округа».</p>
Перечень подпрограмм муниципальной программы	Отсутствуют

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния архивной отрасли в Арамилском городском округе

Архивные документы являются составной частью информационных ресурсов, открытость и доступность которых закреплена в статье 29 Конституции Российской Федерации, Федеральных законах от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Документы Архивного фонда Российской Федерации являются специфическим видом имущества, который не отражается на балансе архивов и, согласно Федеральному закону от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (ст. 10, п.3; ст. 17, п.2), не подлежит приватизации и уничтожению.

Архив администрации Муниципального образования город Арамил создан в 1997 году. В 2000 году на основании Постановления главы Муниципального образования город Арамил от 26.10.2000 г. №775 «О создании архивного отдела», создан Архивный отдел администрации Муниципального образования город Арамил. На основании Постановления Главы Арамилского городского округа от 29.10.2010 г. №1135 «О создании муниципальных учреждений в Арамилском городском округе» с 29.12.2010 г. создано Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив Арамилского городского округа», архивный отдел администрации Арамилского городского округа ликвидирован путем реорганизации в муниципальное учреждение.

Учреждение осуществляет деятельность в сфере архивного дела на территории Арамилского городского округа в соответствии с годовым планом работы, утвержденным Главой городского округа и согласованным с Управлением архивами Правительства Свердловской области.

Основными направлениями деятельности МКУ «Муниципальный архив Арамилского городского округа» являются:

- обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации;
- формирование Архивного фонда Российской Федерации;
- создание информационно-поисковых средств к архивным документам;
- предоставление информационных услуг и использование архивных документов.