

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 21.04.2014 № 195

О внесении изменений в постановление Администрации Арамилского городского округа от 23 августа 2013 года № 357 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 21 марта 2012 года № 24-ОЗ «О торговой деятельности на территории Свердловской области», Постановлением Главы Арамилского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа и утверждения соответствующих Административных регламентов», руководствуясь статьей 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации Арамилского городского округа от 23 августа 2013 года № 357 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году» внести следующие изменения:

- 1.1 Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамилского городского округа от 23 августа 2013 года № 357 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году» опубликовать в новой редакции (Приложение №1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа А.Г. Мельникова.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от _____ № _____

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году»

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления Арамилского городского округа, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность административных процедур (административных действий).

2. Муниципальная услуга «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году» (далее - муниципальная услуга) предоставляется организаторам ярмарок Заявителями являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или их уполномоченные представители при предоставлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (доверенность, заверенная подписью руководителя и печатью организации, нотариально удостоверенная доверенность).

Заявитель должен быть собственником или иметь иные права на земельный участок, здание, строение, сооружение, в котором будет проводиться ярмарка.

Заявка на предоставление муниципальной услуги подается заявителем не позднее первого октября текущего года.

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Арамилского городского округа и в ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ). При оказании муниципальной услуги МФЦ становится участником межведомственного взаимодействия с органами местного самоуправления и органами государственной власти.

Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляет Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа (далее - Комитет).

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления услуги можно получить:
непосредственно в Комитете;
на официальном сайте Арамилского городского округа в сети Интернет;
на информационном стенде, расположенном у кабинета 11 в здании Администрации Арамилского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Арамил, ул. 1 Мая, 12.

График приема заявителей для консультирования, приема заявлений и документов в Комитете представлен в таблице № 1.

Таблица № 1

Адрес, номер телефона	Приемные дни	Приемные часы
г. Арамил ул. 1 Мая, д. 12, к. 11, тел.: 8(34374) 3-17-11	Понедельник - пятница	9:00 - 12:00 13:00 - 17:00

График приема заявителей для консультирования, приема заявлений и документов в МФЦ представлен в таблице № 2.

Таблица № 2

Адрес, номер телефона	Приемные дни	Приемные часы
г. Арамил ул. Рабочая, 120, а, Единый контакт-центр: 8(800)200-84-40	понедельник – четверг пятница	09:00 - 18:00, без перерыва 09:00 - 17:00, без перерыва

5. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (620062, г. Екатеринбург, ул. Генеральская, д. 6а, официальный сайт <http://www.tob6.rosreestr.ru>);

Федеральная налоговая служба по Свердловской области (620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Пушкина, д. 11, официальный сайт <http://www.r66.nalog.ru>).

6. Заявитель может обратиться за получением информации о порядке предоставления муниципальной услуги в Комитет или в МФЦ лично либо направить обращение в письменном виде.

Все обращения о предоставлении муниципальной услуги регистрируются в электронном виде в системе электронного документооборота.

Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной или письменной форме.

Информирование и консультирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:

- о порядке представления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- об источниках получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о порядке и сроках рассмотрения заявлений и документов;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону, по электронной почте, при личном обращении в Комитет или МФЦ. Максимальное время консультирования заявителя на личном приеме составляет не более 40 минут.

7. На информационном стенде размещается следующая информация:
извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;
график приема заявителей;
Административный регламент.

7. При личном обращении в МФЦ, а также в виде письменного обращения и обращении по телефону заявителям предоставляется следующая информация:

- 1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 2) о перечне и видах документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 3) о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органов, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо и обязательно для предоставления муниципальной услуги;
- 4) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
- 6) о ходе предоставления муниципальной услуги (для заявителей, подавших заявления и документы в МФЦ).

8. На официальном сайте Арамилского городского округа размещается Административный регламент.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

8. Наименование муниципальной услуги: «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году».

9. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом и МФЦ.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» специалист, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя действий, в том числе согласования необходимых действий для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления и организации, за исключением услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Решением Думы Арамилского городского округа.

10. Результатом оказания муниципальной услуги является:
включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории Арамилского городского округа в очередном календарном году.

Заявитель вправе изменить дату проведения ярмарки, уведомив об этом Комитет за один месяц до планируемого срока проведения. При этом место проведения остается неизменным.