

Арамилские Вести

Общественно-политическая газета

Тираж: 8000 экземпляров. Распространение: бесплатно. № 43 (1588) 12 сентября 2024



Гордимся нашим героем!

Командир штурмовой группы гвардии младший сержант Виктор Доронин представлен к государственной награде «Медаль Суворова»

Штурмовая группа гвардии под командованием младшего сержанта арамилца Виктора Доронина по приказу командования захватила стратегически значимые позиции вблизи населенного пункта Синьковка в Харьковской области. В момент проведения операции Виктор получил ранение, но не отступил и не оставил боевых товарищей, которые находились в его подчинении и выполнили поставленную задачу.

Трое суток штурмовая группа Доронина героически отбивала все атаки противника и удерживала захваченные позиции, что позволило остальным подразделениям осуществить важный прорыв. Только после того, как Виктор получил второе ранение и его группа выполнила поставленную задачу, бойца эвакуировали в тыловые районы и впоследствии направили в госпиталь. Спустя несколько месяцев Виктор узнал, что представлен к награде.

Виктор Доронин родился в 1987 году. Учился в Арамиле в школе №1. После окончания учебы его призвали в армию: служил в авиации МЧС в Подмосковье. В 2014 году Виктор подписал контракт на военную службу, которую проходил в Екатеринбурге в 32-м военном городке. После увольнения вернулся в Арамил, женился

и переехал в город Североуральск, где работал на шахте в забое. Когда в 2022 году объявили частичную мобилизацию, Виктору дали «бронь». Но через год наш земляк пошел в военкомат и записался в ряды добровольцев, отправившись на СВО. У Виктора есть двое детей. По словам брата Дмитрия, Виктор – честный, храбрый, уверенный в себе человек. Патриот своей страны. У Виктора множество друзей. Узнав о том, что он представлен к государственной награде,

Виктор обрадовался и поделился этой новостью с родными, а они уже обратились к нам в редакцию. После прохождения лечения в госпитале Виктор продолжает службу на СВО. От лица газеты «Арамилские вести» и Администрации АГО мы поздравляем Виктора Доронина с заслуженной наградой, желаем ему крепкого здоровья и ждем домой! Гордимся нашим героем!

Информация и фото: Дмитрий Доронин

РУБИН ЧАСОВОЙ ЗАВОД «РУБИН» ПРИГЛАШАЕТ НА ПОСТОЯННУЮ РАБОТУ:

- **КОМПЛЕКТОВЩИКОВ**
график работы 5/2 с 9:00 до 18:00, сдельная оплата труда, от 45 000руб
- **КОМПЛЕКТОВЩИК НА СКЛАД**
график 5/2, с 9-19, з/пл от 70 000 рублей
- **ПОВАР**
график 5/2, опыт работы в общепите, з/пл от 80 000 рублей
- **МАЛЯР ПОРОШКОВОЙ ПОКРАСКИ ПО МЕТАЛЛУ**
график работы 5/2, з/пл от 60 000 рублей

ОФИЦИАЛЬНОЕ ТРУДОУСТРОЙСТВО, БЕСПЛАТНОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ОБЕДЫ), СЛУЖЕБНЫЙ ТРАНСПОРТ

Тел. +7-982-671-65-46 Мария

Приглашаем на работу в Такси

ВОДИТЕЛЕЙ

с личным автомобилем

Права РФ. Низкий %, много заявок

8-909-001-44-69

клиника **ФАМИЛИЯ**
Лицензия № ЛО-66-01-005550 от 27.08.18 г.

- Исследование клеща на инфекции (Энцефалит, Боррелиоз и другие)
- Прием врачей (маммолог-онколог, косметолог-дерматолог, эндокринолог, ЛОР, терапевт, невропатолог, гинеколог-эндокринолог, уролог-андролог, педиатр, гастроэнтеролог)
- Медицинские анализы
- Физкабинет (электрофорез, магнитолазер, ДДТ, ФДТ)
- Озонотерапия
- ВЛОК (лазерная обработка крови)
- Проккол ушей
- Массаж / Прессотерапия
- Удаление папиллом, бородавок, шипи
- Косметология (чистка, пилинг PRX-T33, биоревитализация, пирсинги)
- Мезотерапия, контурная пластика (губы, скулы, подбородок)
- Кислородные коктейли
- Оформление санаторно-курортной карты (СКК)
- ВСЕ ВИДЫ УЗИ

г. Арамил, ул. 1 Мая 69А
Тел. 8-922-188-00-38, 8 (343) 328-00-38
www.фамилия-а.рф

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ

ОБЪЯВЛЕНИЕ

**ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА ПЕНСИОННОГО И
СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РФ**

Клиентская служба (на правах отдела) в
Сысертском и Арамилском городских округах
25 СЕНТЯБРЯ 2024 года с 10-00 до 14-00
ПРОВОДИТ ВЫЕЗДНОЙ ПРИЕМ ГРАЖДАН ПО
ВОПРОСАМ:

1. ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ;
2. РАСПОРЯЖЕНИЯ СРЕДСТВАМИ
МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА;
3. СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ ЗАКАЗУ ВЫДАЮТСЯ:

1. Справки о размере пенсий, других выплат, о продолжительности стажа, о предоставлении набора социальных услуг (соц. пакета), телефон 7-34-28, 7-13-62;

2. Страховые свидетельства обязательного пенсионного страхования

По адресу: г. Арамил, ул. 1 Мая, д.4 кабинет №6

Скоро будет тепло

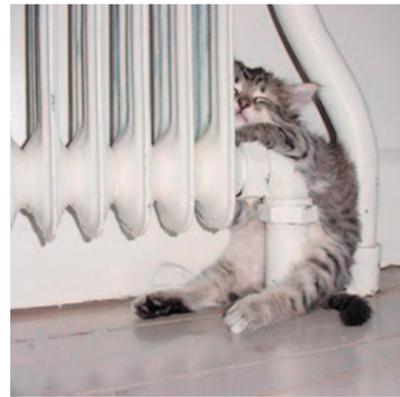
На территории Арамилского городского округа отопительный сезон периода 2024-2025 годов стартует вовремя

Установлен срок окончания работ по подготовке оборудования, зданий, сооружений, а также жилищного фонда Арамилского городского округа к отопительному периоду – 16 сентября 2024 года.

Руководителям теплоснабжающих организаций – Муниципального унитарного предприятия «Арамил-Тепло», Акционерного общества «Регионгаз-инвест» и Акционерного общества «ОДК-сервис» – необходимо предоставить до этого срока в Отдел жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамилская Служба Заказчика» графики подключения социально значимых объектов и жилищного фонда Арамилского городского округа к централизованному теплоснабжению, графики дежурств, с указанием контактных

телефонов и ответственных лиц за передачу информации о пуске тепла. Приступить к заполнению систем теплоснабжения они должны с 16 сентября, а также произвести запуск и обеспечить контроль за пуском тепла котельных.

В соответствии с графиком подключения начать подачу теплоносителя должны в первую очередь на социально значимые объекты и жилищному фонду Арамилского городского округа. Подачу теплоносителя в систему отопления осуществлять при установлении среднесуточной температуры наружного воздуха в течение пяти суток ниже +8°C. Руководители социально значимых объектов, расположенных на территории Арамилского городского округа должны направить до 13 сентября в теплоснабжающую организацию акты проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 года, а также предоставить в Отдел жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного уч-



реждения «Арамилская Служба Заказчика» графики дежурств – с указанием контактных телефонов и ответственных лиц за передачу информации о пуске тепла.

Если к назначенному сроку в квартирах многоквартирных домов Арамилского городского округа не будет запущено тепло, горожанам необходимо обратиться с жалобами в Администрацию АГО, так как управляющие компании и ТСЖ обязаны выполнять свои обязанности в данном вопросе и обеспечивать начало отопительного сезона для жителей вовремя.

Администрация Арамилского городского округа информирует!

Приемный день специалистами Администрации проходит по понедельникам с 10:00 до 16:00, обед с 12:00 до 13:00

В неприемные дни можно оставить письменное обращение через сайт <https://www.aramilgo.ru> либо получить консультацию по телефону: 8-343-385-32-81

ГРАФИК ВЫЕЗДНЫХ ПРИЕМОВ В Г.АРАМИЛЬ на 2024 год

№ п/п	Дата	Территория	Время приема	Ф.И.О. ответственного специалиста
1	25.09.2024 (среда)	г.Арамил	10-00 – 14-00	Любимова М.С.
2	23.10.2024 (среда)	г.Арамил	10-00 – 14-00	Костромина И.В.
3	20.11.2024 (среда)	г.Арамил	10-00 – 14-00	Волкова А.А.
4	25.12.2024 (среда)	г.Арамил	10-00 – 14-00	Кондратьева С.Ю.

КУПЛЮ
ЛЕС, ДЕЛЯНКУ ХВОЙНЫХ,
ЛИСТВЕННЫХ ПОРОД
+7 912 288-21-63

МБУ «КДК "Виктория"» 20 сентября 2024 г.
с 9-00 до 12-00
п. Светлый 42А
Будет работать
ПАРИКМАХЕРСКАЯ
БЕСПЛАТНО

**Ведущий на
Ваш праздник**
8-950-639-43-11

СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ КЛИНИКА

Ваша улыбка-наша работа!
г. Арамил, ул. Ленина, 40
8-912-206-07-88
8-932-125-02-32
(ост. Фабрика, памятник Шинели)
Вход справа со двора
за магазином «Магнит»

**РАССРОЧКА БЕЗ ПЕРВОГО ВЗНОСА
ОФОРМЛЕНИЕ В КЛИНИКЕ**

- Лечение зубов
- Удаление
- Проф. гигиена
- Рентгенодиагностика
- Протезирование

СКИДКИ ПЕНСИОНЕРАМ

**С ЗАБОТОЙ О ВАШЕМ ЗДОРОВЬЕ!
ГАРАНТИЯ НА ВСЕ ВИДЫ РАБОТ!**
*Имеются противопоказания, необходима консультация специалиста

Бесплатные стрижки жителям!

10 сентября с 9:00 до 12:00 в ДК Арамил
(г. Арамил, ул. Рабочая, 120А)
17 сентября с 10:00 до 13:00 в Клубе «Надежда»
(п. Арамил, ул. Свердлова, 8Б)
20 сентября с 9:00 до 12:00 в КДК «Виктория»
(п. Светлый, 42А)

ГБУ СПО СО «Екатеринбургский Техникум Отраслевых Технологий и Сервиса»
(филиал Арамил) при поддержке Администрации Арамилского городского округа предлагает бесплатно воспользоваться парикмахерскими услугами пожилым и взрослым людям (стрижки проводятся студентами)

СДАЮТСЯ КОМНАТЫ

Стоимость – 800 руб/час
(мин. время аренды 3 часа)
4000 р/сутки

**В комнате имеется
все необходимое
(белье, чайник
электрический,
микроволновка и пр.)**

Бородулино, ул. 1 Мая, 6
8-922-026-67-69



Понедельник [16 сентября]

Первый

5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.05 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР»
9.55 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» 16+
10.45 «ГОРЯЧИЙ ЛЕД»
11.00 НОВОСТИ
11.20 «ГОРЯЧИЙ ЛЕД»
12.20 ПОДКАСТЛАБ 16+
13.00 ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ 16+
14.00 НОВОСТИ
14.15 ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ 16+
15.30 «АНТИФЕЙК» 16+
16.00 ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ 16+
17.00 НОВОСТИ
17.15 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» 16+
18.05 «МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ» 16+
19.00 ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ 16+
20.00 Т/С «НИНЕЛЬ» 16+
21.00 «ВРЕМЯ»
21.45 Т/С «ХОР» 12+
22.40 ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ 16+
00.05 «АНТИФЕЙК» 16+
00.35 ПОДКАСТЛАБ 16+

СТС

5.05 МУЛЬТФИЛЬМЫ 16+
5.50 ЕРАЛАШ
6.25 КОМЕДИЙНЫЙ СЕРИАЛ «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ» 16+
14.05 КОМЕДИЙНЫЙ СЕРИАЛ «КОСТЯ – ВЕРА» 16+
20.00 ФАНТАСТИЧЕСКАЯ КОМЕДИЯ «МОНСТР-ТРАКИ» 6+
22.05 НАУЧНО-ФАНТАСТИЧЕСКИЙ ТРИЛЛЕР «2067. ПЕТЛЯ ВРЕМЕНИ» 16+
00.25 БИОГРАФИЧЕСКАЯ ДРАМА «ЗАТЕРЯННЫЙ ГОРОД 2» 16+
02.50 Т/С «ДВА ОТЦА И ДВА СЫНА» 16+

РОССИЯ 1

5.00 «УТРО РОССИИ»
9.00 ВЕСТИ
9.30 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» 12+
11.00 ВЕСТИ
11.30 «60 МИНУТ» 12+
13.00 «НАШИ» 12+
14.00 ВЕСТИ
14.30 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
14.55 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 16+
17.00 ВЕСТИ
17.30 «МАЛАХОВ» 16+
18.30 «60 МИНУТ». ТОК-ШОУ 12+
20.00 ВЕСТИ
21.10 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
21.30 Т/С «ДАМА С СОБАЧКОЙ. ПРОДОЛЖЕНИЕ» 16+
23.30 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ» 12+
02.00 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 16+
03.00 ВЕСТИ
03.30 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 16+

ПЯТНИЦА!

5.00 «ГАСТРОТУР». ЯКУТИЯ 16+
5.50 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+
6.30 «СЕКРЕТЫ НА КУХНЕ». ГОТОВИТ ЮЛИЯ САВИЧЕВА 16+
6.50 «КОНДИТЕР. ДЕТИ» 12+
8.10 «КОРОЛЬ ДЕСЕРТОВ». СЛАДКАЯ ФЛОРИСТИКА 16+
9.50 «ЧЕТЫРЕ ДАЧИ» 16+
12.50 «БИТВА ШЕФОВ» 16+
21.10 «СЕКРЕТНЫЙ АРТИСТ» 16+
00.00 Х/Ф «МАДАМ САН-ЖЕН» 16+
01.40 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+
02.00 «ПРОБНЫЙ ПЕРЕЕЗД». САМАРА 16+
02.50 «ИНСАЙДЕРЫ». САНКТ-ПЕТЕРБУРГ 16+
03.40 «ЧЕРНЫЙ СПИСОК» 16+

ТВ

4.50 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
6.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» 16+
8.00 «СЕГОДНЯ»
8.25 Т/С «ПЕС» 16+
10.00 «СЕГОДНЯ»
10.35 Т/С «ПЕС» 16+
13.00 «СЕГОДНЯ»
13.25 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ»
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» 16+
16.00 «СЕГОДНЯ»
16.45 «ЗАГРЯНЬЮ» 16+
17.50 «ДНК» 16+
19.00 «СЕГОДНЯ»
20.00 Т/С «РУССКИЕ» 16+
22.15, 00.00 Т/С «НЕВСКИЙ. РАСПЛАТА ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ» 16+
23.35 «СЕГОДНЯ»
00.55 «НЕИЗВЕСТНАЯ РОССИЯ» 12+
01.55 Т/С «ХОРОШАЯ ЖЕНА» 16+

РЕН-ТВ

4.00 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+
6.00 С БОДРЫМ УТРОМ! 16+
8.30, 12.30, 16.30 НОВОСТИ 16+
9.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» 16+
11.00 «КАКУ УСТРОЕН МИР» 16+
12.00, 16.00, 19.00 «12» 16+
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА» 16+
14.00 НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ 16+
15.00 «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ» 16+
17.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» 16+
18.00, 02.40 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+
19.30, 23.00 НОВОСТИ 16+
20.00 Х/Ф «ПЫЛАЮЩЕЕ МОРЕ» 16+
22.00 СМОТРЕТЬ ВСЕМ! 16+
23.30 ДОКУМ. ПРОЕКТ 16+
00.30 Х/Ф «АФЕРА ПОД ПРИКРЫТИЕМ» 18+
03.20 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» 16+

РОССИЯ K

6.30 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ
8.20 Х/Ф «СОБАКА БАСКЕРВИЛЕЙ», 1 СЕРИЯ
9.40 «ПЕРВЫЕ В МИРЕ»
10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ»
11.10 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ
12.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
13.00 Х/Ф «ЖЕСТОКИЙ РОМАНС»
15.25 «АГОРА». ТОК-ШОУ
16.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
16.45 «ПЕРЕДВИЖНИКИ»
17.15 К 100-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ АРНОЛЬДА КАЦА
17.55 «РАССКАЗЫ ИЗ РУССКОЙ ИСТОРИИ». ВЛАДИМИР МЕДИНСКИЙ
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ
20.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ»
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!»
20.45 К 85-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ В. МЕНЬШОВА. «МОНОЛОГ В 4-Х ЧАСТЯХ». ЧАСТЬ 1
21.15 БОЛЬШЕ, ЧЕМ ЛЮБОВЬ
22.00 «САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАССИКА...»
22.45 Т/С «МЕГРЕ» 12+
00.25 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ

ТВ-3

5.00 ОДНАЖДЫ В РОССИИ 16+
6.00 «УТРО ТНТ» 16+
8.00 ОДНАЖДЫ В РОССИИ 16+
9.00 «ВЫЖИТЬ В ДУБАЕ. ВОЗВРАЩЕНИЕ». «ФИНАЛ» 16+
11.30 «САШАТАНЯ» 16+
18.00 «ПЕРВЫЕ НА ДЕРЕВНЕ» 16+
20.00 Т/С «ИСПРАВЛЕНИЕ И НАКАЗАНИЕ» 16+
21.00 Т/С «ПАТРИОТ» 16+
23.00 Х/Ф «БАТЯ» 16+
00.45 «ТАКОЕ КИНО!» 16+
01.10 «Я ТЕБЕ НЕ ВЕРЮ» 16+
02.00 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» 16+
03.35 СТУДИЯ «СОЮЗ» 16+

ТВU

4.10 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 16+
5.30 МОСКОВСКАЯ НЕДЕЛЯ 12+
6.00 «НАСТРОЕНИЕ»
8.10 «НЕХМУРЫЕ ЛЮДИ» 16+
8.45 «ВЕРА БОЛЬШЕ НЕ ВЕРИТ». ДЕТЕКТИВ 12+
10.45 «ПЕТРОВКА, 38» 16+
10.55 «ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ» 12+
11.30 СОБЫТИЯ
11.50 Т/С «ДОКТОР ИВАНОВ» 12+
13.50 «МОЙ ГЕРОЙ» 12+
14.30 СОБЫТИЯ
14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ
15.05 Т/С «АНАТОМИЯ УБИЙСТВА» 12+
17.00 ЛЕГЕНДЫ ЭСТРАДЫ 16+
17.50 СОБЫТИЯ
18.10 Т/С «ЗВОНИТЕ В ПОЛИЦИЮ» 12+
22.00 СОБЫТИЯ
22.35 «ШТАТНАЯ СИТУАЦИЯ» 16+
23.05 «ЗНАК КАЧЕСТВА» 16+
00.00 СОБЫТИЯ
00.35 «ПЕТРОВКА, 38» 16+
00.55 «СЛЕДСТВИЕ ВЕДЕТ КГБ» 16+
01.35 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 16+
02.55 Т/С «АНАТОМИЯ УБИЙСТВА» 12+

ТВ-3

6.00 Т/С «ЧУДО-ДОКТОР» 16+
6.45 МУЛЬТФИЛЬМЫ
8.30 НОВОСТИ 16+
8.40 «ГАДАЛКА» 16+
15.00 НОВОСТИ 16+
15.10 «СЛЕПАЯ» 16+
17.00 Т/С «ЛИСА» 16+
18.00 НОВОСТИ 16+
18.10 Т/С «ЛИСА» 16+
21.00 Т/С «ГЛУХАРЬ» 16+
23.30 Х/Ф «ПЕРЕВОЗЧИК: НАСЛЕДИЕ» 18+
01.15 «ЭКСТРА ТАКСИ» 16+
01.45 «РАССЛЕДОВАНИЕ» 16+
02.15 Т/С «БИМ» 16+
03.45 «НОВЫЕ МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ» 16+

Звезда

4.50 Х/Ф «ПОБЕГ» 16+
7.00 «СЕГОДНЯ УТРОМ» 12+
9.00 НОВОСТИ ДНЯ 16+
9.15 «СОБИБОР. ПОБЕГ ИЗ ЛАГЕРЯ СМЕРТИ». Д/Ф 16+
11.00 Т/С «В ПОИСКАХ КАПИТАНА ГРАНТА» 12+
13.00 НОВОСТИ ДНЯ 16+
13.55 Т/С «СМЕРШ. КАМЕРА СМЕРТНИКОВ» 16+
18.00 Д/С «ПОДВИГ НА ХАЛХИН-ГОЛЕ» 16+
19.00 НОВОСТИ ДНЯ 16+
19.15 «ПО ГОРЯЧИМ СЛЕДАМ» 16+
20.10 «СКРЫТЫЕ УГРОЗЫ» 16+
21.00 «ОТКРЫТЫЙ ЭФИР» 16+
22.45 «МЕЖДУ ТЕМ» 12+
23.15 Д/С «СОВЕТСКИЕ ПРОРЫВЫ: ВДОХНОВЕНИЕ ДЛЯ БУДУЩЕГО» 16+
23.50 Х/Ф «ЖИВИ И ПОМНИ» 16+
01.40 Х/Ф «БЕЗОТЦОВЩИНА» 12+
03.10 Х/Ф «ДОБРОВОЛЬЦЫ» 12+

БОМАШНИЙ

4.00 Т/С «УЛЫБКА ПЕРЕСМЕШНИКА» 16+
6.30 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» 16+
7.25 ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ! 16+
8.25 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО 16+
10.40 ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ 16+
11.45 «ПОРЧА» 16+
13.00 «ЗНАХАРКА» 16+
13.35 «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» 16+
14.10 «ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ» 16+
14.45 «КРИЗИСНЫЙ ЦЕНТР» 16+
19.00 МЕЛОДРАМА «ВЫБОР СЕРДЦА» 16+
23.15 ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ 16+
00.25 «ПОРЧА» 16+
01.55 «ЗНАХАРКА» 16+
02.20 «ГОЛОСА УШЕДШИХ ДУШ» 16+
02.45 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО 16+

МАТЧ!

5.00 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ГЕРМАНИИ. «ХОФЕНХАЙМ» - «БАЙЕР» 6+
7.00 ЧТО ЗА СПОРТ? 12+
7.30 ГЕОГРАФИЯ СПОРТА 12+
8.00 «КТО КОГО?» 12+
8.30 «ВСЕ О ГЛАВНОМ» 12+
9.05 ВСЕ НА МАТЧ!
12.25 «ВОПРОКИ ВСЕМУ» 12+
13.25 ФУТБОЛ. МИР РОССИЙСКОЙ ПРЕМЬЕР-ЛИГА. ОБЗОР ТУРА 6+
14.35 СПЕЦ. РЕПОРТАЖ 12+
15.00 «ЕСТЬ ТЕМА!»
16.25 «МАГИЯ БОЛЬШОГО СПОРТА» 12+
16.55 МАТЧ! ПАРАД 6+
17.30 «ПРОМКО»
18.55 ФУТБОЛ. «АРСЕНАЛ» (ТУЛА) - «УРАЛ» (ЕКАТЕРИНБУРГ)
21.00 ВСЕ НА МАТЧ!
21.25 ФУТБОЛ. «ТОРПЕДО» (МОСКВА) - «БАЛТИКА»
23.30 ВСЕ НА МАТЧ!
23.40 ФУТБОЛ. «ЛАЦИО» - «ВЕРОНА»
01.45 ВСЕ НА МАТЧ!
02.55 ВОЛЕЙБОЛ. МУЖЧИНЫ. «КУЗБАСС» - «ЗЕНИТ-КАЗАНЬ» 6+

МИР Мир

5.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ 6+
6.00, 10.00, 13.00 НОВОСТИ
6.25 Д/Ф «БРАТЯ ПО ОРУЖИЮ» 16+
6.50, 10.20 Т/С «БОЛЬШАЯ ПЕРЕМЕНА» 16+
13.15 «МИРОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ» 16+
14.10 «ДЕЛА СУДЕБНЫЕ» 16+
16.00, 18.30 НОВОСТИ
16.15 «ДЕЛА СУДЕБНЫЕ» 16+
18.50 «ИГРА В КИНО» 16+
21.45 «МИЛЛИОН ЗА 5 МИНУТ» 16+
22.30 Х/Ф «РОЗЫГРЫШ» 16+
00.30 «НАШЕ КИНО» 16+
01.05 ПЕРВЫЙ ЕВРАЗИЙСКИЙ КАНАЛ 12+
01.40 Т/С «СТАНИЦА» 16+

ОТВ

5.00 НОВОСТИ ТАУ. ИТОГИ 16+
6.00 СВЕРДЛОВСКОЕ УТРО 12+
8.00 ПРОКУРАТУРА. НА СТРАЖЕ ЗАКОНА 16+
8.25 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК. ИНТЕРВЬЮ 16+
8.45 ИЗВЕСТИЯ 16+
9.00 «ВСЕ ГОВОРЯТ ОБ ЭТОМ» 16+
9.30 «БЛИН. КОМ. НЕКОТОРЫЕ ЛЮБЯТ ПОГОРЯЧЕЕ» 16+
10.00 ШОУ «ОКНА» 16+
12.00 О ЛИЧНОМ И НАЛИЧНОМ 12+
12.30 БИЗНЕС СЕГОДНЯ 16+
12.45 ИЗВЕСТИЯ 16+
13.00 Д/С «ПРОКУРОРЫ» 16+
14.00 «ВСЕ ГОВОРЯТ ОБ ЭТОМ» 16+
14.30 ПАРЛАМЕНТСКОЕ ВРЕМЯ 16+
15.00 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК. ИТОГИ 16+
15.25 НОВОСТИ ТМК 12+
15.45, 18.30 ИЗВЕСТИЯ 16+
16.00 Т/С «ДОМ С ЛИЛИЯМИ» 12+
18.00, 21.00, 23.00, 03.00 «ВСЕ ГОВОРЯТ ОБ ЭТОМ» 16+
19.00, 21.30 НОВОСТИ ТАУ 16+
20.00, 22.30 СОБЫТИЯ 16+
20.45, 23.15 ИЗВЕСТИЯ 16+
00.00 Т/С «НЕРАСКРЫТЫЙ ТАЛАНТ 3» 12+
02.00, 03.30 СОБЫТИЯ 16+

5 Пятый

5.00 «ИЗВЕСТИЯ» 16+
5.25 Т/С «МОРСКИЕ ДЬВЯВЛЫ. СУДЬБЫ» 16+
7.00 Т/С «ЧУЖОЙ РАЙОН - 1» 16+
9.00 «ИЗВЕСТИЯ» 16+
9.30 Т/С «ЧУЖОЙ РАЙОН - 1» 16+
13.00 «ИЗВЕСТИЯ» 16+
13.30 Т/С «СЛЕД» 16+
17.00 «ИЗВЕСТИЯ» 16+
17.30 Т/С «СЛЕД» 16+
21.25 Т/С «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЁРКА» 16+
00.00 «ИЗВЕСТИЯ. ИТОГИ» 16+
00.30 Т/С «ДОМ С МЕНТАМИ» 16+
02.45 Т/С «СЛЕД» 16+

Первый

5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.05 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР»
9.55 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» 16+
10.45 ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ 16+
11.00 НОВОСТИ
11.20 ИНФОРМ. КАНАЛ 16+
14.00 НОВОСТИ
14.15 ИНФОРМ. КАНАЛ 16+
15.30 «АНТИФЕЙК» 16+
16.00 ИНФОРМ. КАНАЛ 16+
17.00 НОВОСТИ
17.15 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» 16+
18.05 «МУЖСКОЕ/ЖЕНСКОЕ» 16+
19.00 ИНФОРМ. КАНАЛ 16+
20.00 Т/С «НИНЕЛЬ» 16+
21.00 «ВРЕМЯ»
21.45 Т/С «ХОР» 12+
22.45 ИНФОРМ. КАНАЛ 16+
00.10 «АНТИФЕЙК» 16+
00.40 ПОДКАСТЛАБ 16+

СТС

4.30 6 КАДРОВ 16+
4.40 МУЛЬТФИЛЬМЫ
5.50 ЕРАЛАШ
6.35 Т/С «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ» 16+
12.15 М/Ф «РЕАЛЬНАЯ БЕЛКА» 6+
14.00 М/Ф «РЕАЛЬНАЯ БЕЛКА - 2» 6+
15.45 Х/Ф «СТАТУС. ОБНОВЛЕН» 16+
17.55 Т/С «КОСТЯ – ВЕРА» 16+
20.00 Х/Ф «КРАСОТКА НА ВСЮ ГОЛОВУ» 16+
22.15 Х/Ф «ПРОСТУШКА» 16+
00.20 Х/Ф «ВЕРЮ В ЛЮБОВЬ» 12+
02.30 ФАКТОР СТРАХА. ИСПЫТАНИЕ ТАЙГОЙ 16+
03.15 Т/С «ДВА ОТЦА И ДВА СЫНА» 16+

РОССИЯ 1

5.00 «УТРО РОССИИ»
9.00 ВЕСТИ
9.30 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» 12+
11.00 ВЕСТИ
11.30 «60 МИНУТ» 12+
13.00 «НАШИ» 12+
14.00 ВЕСТИ
14.30 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
14.55 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 16+
17.00 ВЕСТИ
17.30 «МАЛАХОВ» 16+
18.30 «60 МИНУТ» 12+
20.00 ВЕСТИ
21.10 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
21.30 Т/С «ДАМА С СОБАЧКОЙ. ПРОДОЛЖЕНИЕ» 16+
23.30 «ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ» 12+
02.00 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 16+
03.00 ВЕСТИ
03.30 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 16+

ПЯТНИЦА!

4.30 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+
5.00 «ГАСТРОТУР». КУЗБАСС 16+
5.40 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+
6.20 «СЕКРЕТЫ НА КУХНЕ». ГОТОВИТ СВЕТЛАНА ПЕРЯКОВА 16+
7.10 «КОНДИТЕР. ДЕТИ» 12+
8.30 «КОРОЛЬ ДЕСЕРТОВ». ПРЯНИЧНОЕ ДЕЛО 16+
10.10 «ЧЕТЫРЕ ДАЧИ». ВОРОНЕЖ 16+
12.00 «НА НОЖАХ» 16+
16.50 «БИТВА ШЕФОВ» 16+
19.00 «СВАДЬБА ВСЛЕПЮ» 16+
22.00 «ЧЕРНЫЙ СПИСОК» 16+
00.00 Х/Ф «ВЧЕРА, СЕГОДНЯ, ЗАТРА» 16+
01.50 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+
02.20 «ПРОБНЫЙ ПЕРЕЕЗД». ВОРОНЕЖ 16+
03.10 «ИНСАЙДЕРЫ». НИЖНИЙ НОВГОРОД 16+

ТВ

4.20 «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР» 16+
4.50 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+
6.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» 16+
8.00 «СЕГОДНЯ»
8.25 Т/С «ПЕС» 16+
10.00 «СЕГОДНЯ»
10.35 Т/С «ПЕС» 16+
13.00 «СЕГОДНЯ»
13.25 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ»
14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» 16+
16.00 «СЕГОДНЯ»
16.45 «ЗАГРЯНЬЮ» 16+
17.50 «ДНК» 16+
19.00 «СЕГОДНЯ»
20.00 Т/С «РУССКИЕ» 16+
22.15, 00.00 Т/С «НЕВСКИЙ. РАСПЛАТА ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ» 16+
23.35 «СЕГОДНЯ»
00.55 «НЕИЗВЕСТНАЯ РОССИЯ» 12+
02.25 Т/С «ХОРОШАЯ ЖЕНА» 16+

РЕН-ТВ

5.00 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+
6.00 С БОДРЫМ УТРОМ! 16+
8.30, 12.30, 16.30 НОВОСТИ 16+
9.00 «ВОЕННАЯ ТАЙНА» 16+
10.00 «СОВБЕЗ» 16+
11.00 «КАКУ УСТРОЕН МИР» 16+
12.00, 16.00, 19.00 «12» 16+
13.00 «ЗАГАДКИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА» 16+
14.00 НЕВЕРОЯТНО ИНТЕРЕСНЫЕ ИСТОРИИ 16+
15.00 «ЗАСЕКРЕЧЕННЫЕ СПИСКИ» 16+
17.00 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» 16+
18.00, 02.05 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+
19.30, 23.00 НОВОСТИ 16+
20.00 Х/Ф «ДЕНЬ КУРКА» 16+
21.55 СМОТРЕТЬ ВСЕМ! 16+
23.30 «ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО?» 16+
00.30 Х/Ф «КРАСОТКА НА ВЗВОДЕ» 18+
02.50 «ТАЙНЫ ЧАПМАН» 16+

РОССИЯ K

6.30 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ
8.20 Х/Ф «СОБАКА БАСКЕРВИЛЕЙ», 2 СЕРИЯ
10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
10.15 «НАБЛЮДАТЕЛЬ»
11.10 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ
12.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
13.00 85 ЛЕТ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ В. МЕНЬШОВА. «МОНОЛОГ В 4-Х ЧАСТЯХ». ЧАСТЬ 1
13.30 «ИГРА В БИСЕР»
14.15 Х/Ф «ПОЗДНЯЯ ЛЮБОВЬ», 1 СЕРИЯ
15.45 «САТИ. НЕСКУЧНАЯ КЛАССИКА...»
16.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
16.45 «КОЛЛЕКЦИЯ». Д/С
17.20 К 100-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ АРНОЛЬДА КАЦА
18.15 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ
19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ
19.45 ГЛАВНАЯ РОЛЬ
20.05 «ПРАВИЛА ЖИЗНИ»
20.30 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, МАЛЫШИ!»
20.45 85 ЛЕТ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ В. МЕНЬШОВА. «МОНОЛОГ В 4-Х ЧАСТЯХ». ЧАСТЬ 2
21.15 ДОКУМ. ФИЛЬМ
22.00 «БЕЛАЯ СТУДИЯ»
22.45 Т/С «МЕГРЕ» 12+
00.15 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ

ТВ-3

4.20 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» 16+
5.15 ОДНАЖДЫ В РОССИИ 16+
6.00 «УТРО ТНТ» 16+
8.00 ОДНАЖДЫ В РОССИИ 16+
9.00 «ИГРЫ БЕЗ ГРАНИЦ» 16+
11.30 «САШАТАНЯ» 16+
18.00 «ВЫЗОВ» 16+
19.30 Т/С «ИСПРАВЛЕНИЕ И НАКАЗАНИЕ» 16+
21.00 Т/С «ПАТРИОТ» 16+
23.00 Х/Ф «СВОБОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ» 16+
01.05 Х/Ф «МУЖЧИНА НАРАСХВАТ» 16+
02.40 «Я ТЕБЕ НЕ ВЕРЮ» 16+
03.25 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» 16+

ТВU

4.20 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 12+
6.00 «НАСТРОЕНИЕ»
8.10 «ДОКТОР И...» 16+
8.40 «ВЕРА БОЛЬШЕ НЕ ВЕРИТ В РОМАНТИКУ». ДЕТЕКТИВ 12+
10.35 «СОВЕТСКИЕ СЕКС-СИМВОЛЫ: КОРОТКИЙ ВЕК». Д/Ф 12+
11.30 СОБЫТИЯ
11.50 Т/С «ДОКТОР ИВАНОВ» 12+
13.45 «МОЙ ГЕРОЙ» 12+
14.30 СОБЫТИЯ
14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ
15.05 Т/С «АНАТОМИЯ УБИЙСТВА» 12+
17.00 ЛЕГЕНДЫ ЭСТРАДЫ 16+
17.50 СОБЫТИЯ
18.10 Т/С «ЗВОНИТЕ В ПОЛИЦИЮ» 12+
22.00 СОБЫТИЯ
22.35 «ЗАКОН И ПОРЯДОК» 16+
23.05 ДОКУМ. ФИЛЬМ 16+
00.00 СОБЫТИЯ. 25-Й ЧАС
00.35 «ПЕТРОВКА, 38» 16+
00.55 «90-Е» 16+
01.35 «ЗНАК КАЧЕСТВА» 16+
02.15 СВАДЬБА И РАЗВОД 16+
02.55 Т/С «АНАТОМИЯ УБИЙСТВА» 12+

ТВ-3

5.30 МУЛЬТФИЛЬМЫ
6.00 Т/С «ЧУДО-ДОКТОР» 16+
6.45 МУЛЬТФИЛЬМЫ
8.30 НОВОСТИ 16+
8.40 «ГАДАЛКА» 16+
15.00 НОВОСТИ 16+
15.10 «СЛЕПАЯ» 16+
17.00 Т/С «ЛИСА» 16+
18.00 НОВОСТИ 16+
18.10 Т/С «ЛИСА» 16+
19.15 Т/С «ГЛУХАРЬ. ПРОДОЛЖЕНИЕ» 16+
22.15 НОВОСТИ 16+
22.25 Т/С «ГЛУХАРЬ. ПРОДОЛЖЕНИЕ» 16+
23.45 Х/Ф «ОСАДА» 18+
01.30 Т/С «БИМ» 16+

Звезда

5.15 Х/Ф «РЫСЬ» 16+
7.00 «СЕГОДНЯ УТРОМ» 12+
9.00 НОВОСТИ ДНЯ 16+
9.15 «ОТКРЫТЫЙ ЭФИР» 16+
11.00 Т/С «В ПОИСКАХ КАПИТАНА ГРАНТА» 12+
13.00 НОВОСТИ ДНЯ 16+
13.35 Т/С «НА БЕЗЫМЯННОЙ ВЫСОТЕ» 16+
18.00 Д/С «ПОДВИГ НА ХАЛХИН-ГОЛЕ» 16+
19.00 НОВОСТИ ДНЯ 16+
19.15 «ПО ГОРЯЧИМ СЛЕДАМ» 16+
20.10 «УЛИКА ИЗ ПРОШЛОГО» 16+
21.00 «ОТКРЫТЫЙ ЭФИР» 16+
22.45 «МЕЖДУ ТЕМ» 12+
23.15 Д/С «СОВЕТСКИЕ ПРОРЫВЫ: ВДОХНОВЕНИЕ ДЛЯ БУДУЩЕГО» 16+
23.50 Х/Ф «СЛЕДЫ НА СНЕГУ» 12+
01.15 Х/Ф «КАРЬЕРА ДИМЫ ГОРИНА» 12+
02.50 ДОКУМ. ФИЛЬМ 12+
03.30 Т/С «НА БЕЗЫМЯННОЙ ВЫСОТЕ» 16+

БОМАШНИЙ

5.35 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» 16+
7.25 ДАВАЙ РАЗВЕДЕМСЯ! 16+
8.25 ТЕСТ НА ОТЦОВСТВО 16+
10.40 ПОНЯТЬ



Среда [18 сентября]

Первый

5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.05 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР»
9.55 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» 16+

СТС

4.40 МУЛЬТФИЛЬМЫ
5.50 ЕРАЛАШ
6.30 Т/С «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ» 16+

РОССИЯ 1

5.00 «УТРО РОССИИ»
9.00 ВЕСТИ
9.30 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» 12+

ПЯТНИЦА!

4.00 «ЧЕРНЫЙ СПИСОК» 16+
4.30 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+
5.00 «ГАСТРОТУР» 16+

НТВ

4.50 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+

РЕН-ТВ

5.00 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+

РОССИЯ K

6.30 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ
8.20 Т/С «МЕГРЭ» 12+

ТВ-3

4.00 «НОВЫЕ МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ» 16+

TBU

4.25 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 12+

3 ТВ-3

4.00 «НОВЫЕ МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ» 16+

Звезда

4.00 Т/С «НА БЕЗЫМЯННОЙ ВЫСОТЕ» 16+

ДОМАШНИЙ

5.40 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» 16+

МАТЧ!

5.00 ПЛЯЖНЫЙ ВОЛЕЙБОЛ. СУПЕРКУБОК. МАТЧ ЗА 3-Е МЕСТО 6+

Мир

ДО 10.00 ПРОФ. РАБОТЫ
10.00 «ДЕЛА СУДЕБНЫЕ» 16+

ОТВ

5.00, 8.00 СОБЫТИЯ 16+

5 Пятый

5.00 «ИЗВЕСТИЯ» 16+

Четверг [19 сентября]

Первый

5.00 «ДОБРОЕ УТРО»
9.00 НОВОСТИ
9.05 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР»
9.55 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» 16+

СТС

4.40 МУЛЬТФИЛЬМЫ 16+

РОССИЯ 1

5.00 «УТРО РОССИИ»
9.00 ВЕСТИ
9.30 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» 12+

ПЯТНИЦА!

4.30 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+

НТВ

4.50 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+

РЕН-ТВ

5.00 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+

РОССИЯ K

6.30 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ
8.20 Т/С «МЕГРЭ» 12+

3 ТВ-3

4.20 «ИМПРОВИЗАЦИЯ» 16+

TBU

4.25 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 12+

3 ТВ-3

5.30 МУЛЬТФИЛЬМЫ
6.00 Т/С «ЧУДО-ДОКТОР» 16+

Звезда

4.00 Х/Ф «МАРШ-БРОСОК. ОСОБЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА» 16+

ДОМАШНИЙ

5.25 «ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» 16+

МАТЧ!

5.00 ПЛЯЖНЫЙ ВОЛЕЙБОЛ. СУПЕРКУБОК. ФИНАЛ 6+

Мир

4.00, 6.40, 10.10 Т/С «НЕЖЕНСКАЯ РАБОТА» 16+

ОТВ

5.00, 8.00 СОБЫТИЯ 16+

5 Пятый

5.00 «ИЗВЕСТИЯ» 16+



Пятница [20 сентября]

Первый	Россия 1	НТВ	Россия К	ТВУ	Звезда	Матч!	ОТВ
5.00 «ДОБРОЕ УТРО» 9.00 НОВОСТИ 9.05 «МОДНЫЙ ПРИГОВОР» 9.55 «ЖИТЬ ЗДОРОВО!» 16+ 10.45 ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ 16+ 11.00 НОВОСТИ 11.20 ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ 16+ 14.00 НОВОСТИ 14.15 ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ 16+ 14.40 «АНТИФЕЙК» 16+ 15.10 «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ!» 16+ 16.00 «МУЖСКОЕ / ЖЕНСКОЕ» 16+ 16.55 ИНФОРМАЦИОННЫЙ КАНАЛ 16+ 18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ 18.40 «ЧЕЛОВЕК И ЗАКОН» 16+ 19.45 «ПОЛЕ ЧУДЕС» 16+ 21.00 «ВРЕМЯ» 21.45 «ГОЛОС. ДЕТИ» 23.20 Т/С «ЮГ» 16+ 00.10 ПОДКАСТ ЛАБ 16+	5.00 «УТРО РОССИИ» 9.00 ВЕСТИ 9.30 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ 9.55 «О САМОМ ГЛАВНОМ» 12+ 11.00 ВЕСТИ 11.30 «60 МИНУТ» 12+ 13.00 «НАШИ» 12+ 14.00 ВЕСТИ 14.30 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ 14.55 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 16+ 17.00 ВЕСТИ 17.30 «ПРЯМОЙ ЭФИР» 16+ 18.30 «60 МИНУТ». ТОК-ШОУ 12+ 20.00 ВЕСТИ 21.10 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ 21.30 «НУ-КА, ВСЕ ВМЕСТЕ!» 12+ 23.55 «ИСТОРИИ БОЛЬШОЙ СТРАНЫ» 12+ 01.10 Х/Ф «БЕНДЕР: ПОСЛЕДНЯЯ АФЕРА» 16+ 03.00 Т/С «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» 16+	4.50 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+ 6.30 «УТРО. САМОЕ ЛУЧШЕЕ» 16+ 8.00 «СЕГОДНЯ» 8.25 «МОИ УНИВЕРСИТЕТЫ. БУДУЩЕЕ ЗА НАСТОЯЩИМ» 6+ 9.25 Т/С «ПЕС» 16+ 10.00 «СЕГОДНЯ» 10.35 Т/С «ПЕС» 16+ 13.00 «СЕГОДНЯ» 13.25 «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ» 14.00 «МЕСТО ВСТРЕЧИ» 16+ 16.00 «СЕГОДНЯ» 16.45 «ДНК» 16+ 17.55 «ЖДИ МЕНЯ» 12+ 19.00 «СЕГОДНЯ» 20.00 Т/С «РУССКИЕ» 16+ 00.20 «СВОЯ ПРАВДА» 16+ 02.15 «КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС» 03.05 Т/С «ХОРОШАЯ ЖЕНА» 16+	6.30 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 8.20 Х/Ф «ВРЕМЯ ДЛЯ РАЗМЫШЛЕНИЙ» 9.30 РОМАН В КАМНЕ 10.00 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 10.20 Х/Ф «СУВОРОВ» 12.10 «ЗАБЫТОЕ ремесло» 12.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 13.00 К 85-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ВЛАДИМИРА МЕНЬШОВА. «МОНОЛОГ В 4-Х ЧАСТЯХ». ЧАСТЬ 4 13.30 ВЛАСТЬ ФАКТА 14.15 Х/Ф «ИСТОРИЯ ОДНОЙ ЛЮБВИ» 15.45 «ЭНИГМА» 16.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 16.45 ПИСЬМА ИЗ ПРОВИНЦИИ 17.15 «ШАРСКАЯ ЛОЖА» 18.10 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 19.45 ИСКАТЕЛИ 20.35 ЛИНИЯ ЖИЗНИ 21.35 Х/Ф «ВРЕМЯ ДЛЯ РАЗМЫШЛЕНИЙ» 22.45 «2 ВЕРНИК 2» 23.40 Х/Ф «НА ЛУНЕ» 16+ 01.20 ДОКУМ. ФИЛЬМЫ 02.40 М/Ф ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ	4.25 ДОКУМ. ФИЛЬМ 16+ 5.05 «МОСКВА РЕЗИНОВАЯ» 16+ 5.25 «МОЙ ГЕРОЙ» 12+ 6.00 «НАСТРОЕНИЕ» 8.20 Т/С «ВЕРА БОЛЬШЕ НЕ ВЕРИТ В СОВПАДЕНИЯ» 16+ 11.30 СОБЫТИЯ 11.50 Т/С «ВЕРА БОЛЬШЕ НЕ ВЕРИТ В СОВПАДЕНИЯ». ПРОДОЛЖЕНИЕ 16+ 12.35 Т/С «СЕМЬ МИНУС ОДИН» 16+ 14.30 СОБЫТИЯ 14.50 ГОРОД НОВОСТЕЙ 15.05 Т/С «СЕМЬ МИНУС ОДИН» 16+ 17.00 ЛЕГЕНДЫ ЭСТРАДЫ 16+ 17.50 СОБЫТИЯ 18.15 «ВЫСТРЕЛ В СПИНУ». ДЕТЕКТИВ 12+ 20.05 Х/Ф «ЕСЛИ ОН МЕНЯ УЗНАЕТ» 16+ 22.00 «В ЦЕНТРЕ СОБЫТИЙ» 23.05 «ХОРОШИЕ ПЕСНИ» 12+ 00.45 Х/Ф «ЗА ВИТРИНОЙ УНИВЕРМАГА» 12+ 02.20 «ПЕТРОВКА, 38» 16+ 02.35 Х/Ф «ИВАН БРОВКИН НА ЦЕЛИНЕ» 12+	4.55 Х/Ф «МАРШ-БРОСОК. ОХОТА НА ОХОТНИКА» 16+ 9.00 НОВОСТИ ДНЯ 16+ 9.20 «ИЩИ СВОИХ» 12+ 10.10 СПЕЦ. РЕПОРТАЖ 16+ 10.40 «ПО ГОРЯЧИМ СЛЕДАМ» 16+ 11.00 Т/С «В ПОИСКАХ КАПИТАНА ГРАНТА» 12+ 13.00 НОВОСТИ ДНЯ 16+ 13.25 Т/С «В ПОИСКАХ КАПИТАНА ГРАНТА» 12+ 15.00 Т/С «ОПЕРАЦИЯ «ТАЙФУН». ЗАДАНИЯ ОСОБОЙ ВАЖНОСТИ» 16+ 19.00 НОВОСТИ ДНЯ 16+ 19.40 «ЗАГАДКИ ВЕКА» 12+ 20.30 «ВОЙНА МИРОВ» 16+ 21.20 «ЧТО РУССКОМУ СМЕШНО...» 16+ 22.00 «ЗДРАВСТВУЙТЕ, ТОВАРИЩИ!» 16+ 23.30 «МУЗЫКА» 12+ 00.50 Х/Ф «ОТЦЫ И ДЕДЫ» 12+ 02.10 Х/Ф «ПОСЛЕДНИЙ ДЮЙМ» 12+ 03.40 «ПАМЯТЬ». Д/С 16+	5.00 ПЛЯЖНЫЙ ВОЛЕЙБОЛ 4Х4. КУБОК ВЫЗОВА 6+ 7.00 ЧТО ЗА СПОРТ? 12+ 7.30 «КТО КОГО?» 12+ 8.30 «БОЛЬШОЙ ХОККЕЙ» 12+ 9.05 ВСЕ НА МАТЧ! 12.25 «ТАЙНЫ ЗВЕЗД СПОРТА» 12+ 13.25 ФУТБОЛ. FОНВЕТ КУБОК РОССИИ. ОБЗОР 6+ 14.35 «ЛИЦА СТРАНЫ» 12+ 15.00 «ЕСТЬ ТЕМА!» 16.25 «МАГИЯ БОЛЬШОГО СПОРТА» 12+ 16.55 «ФОРМУЛА-1. ГАСНУТ ОГНИ» 12+ 17.30 ВСЕ НА МАТЧ! 18.30 ДОКУМ. ФИЛЬМ 12+ 19.30 ФУТБОЛ. «ЗЕНИТ» (СПБ) - ЦСКА 21.40 ФУТБОЛ. СУПЕРЛИГА. ЖЕНЩИНЫ. «СПАРТАК» (МОСКВА) - ЦСКА 23.40 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. «ВЕРОНА» - «ТОРИНО» 01.45 ВСЕ НА МАТЧ! 02.45 «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КРУГ» 12+ 03.15 СМЕШАННЫЕ ЕДИНОБОРСТВА. ONE FC 16+	5.00, 8.00 СОБЫТИЯ 16+ 5.45, 8.45 ИЗВЕСТИЯ 16+ 6.00 СВЕРДЛОВСКОЕ УТРО 12+ 9.00 «ВСЕ ГОВОРЯТ ОБ ЭТОМ» 16+ 9.30 «БЛИН. КОМ. НЕКОТОРЫЕ ЛЮБЯТ ПОГОРЯЧЕЕ» 16+ 10.00 ШОУ «ОКНА» 16+ 12.00 СОБЫТИЯ 16+ 12.45 ИЗВЕСТИЯ 16+ 13.00 Д/Ф «ЧЕРНЫЕ РИЕЛТОРЫ. ДОГОВОР СО СМЕРТЬЮ» 16+ 14.00 «ВСЕ ГОВОРЯТ ОБ ЭТОМ» 16+ 14.30 ПАРЛАМЕНТСКОЕ ВРЕМЯ 16+ 15.00 СОБЫТИЯ 16+ 15.45 ИЗВЕСТИЯ 16+ 16.00 Т/С «ДОМ С ЛИЛИЯМИ» 12+ 18.00 НОВОСТИ ТМК 12+ 18.15 ХОККЕЙ «АВАНГАРД» (ОМСК) - «АВТОМОБИЛИСТ» (ЕКАТЕРИНБУРГ) 16+ 21.00, 23.30, 03.00 «ВСЕ ГОВОРЯТ ОБ ЭТОМ» 16+ 21.30 НОВОСТИ ТАУ 16+ 22.30 СОБЫТИЯ 16+ 23.15 ИЗВЕСТИЯ 16+ 00.00 Х/Ф «ШОПОГОЛИКИ» 12+ 02.00, 03.30 СОБЫТИЯ 16+

Суббота [21 сентября]

Первый	Россия 1	НТВ	Россия К	ТВУ	Звезда	Матч!	ОТВ
6.00 ТЕЛЕКАНАЛ «ДОБРОЕ УТРО. СУББОТА» 9.45 «СЛОВО ПАСТЫРЯ» 10.00 НОВОСТИ 10.10 «МОНЕПУЛЯТОРЫ: РАЗВОД НА ЛЮБОВЬ» 16+ 10.50 «ИГРАЕМ СВАДЬБУ!» 12+ 11.45 «ПОЕХАЛИ!» 12+ 12.00 НОВОСТИ 12.30 «ПОЕХАЛИ!» 12+ 13.05 «НАШЕ ВСЁ» 12+ 13.55 «ОСВЕДОМЛЕННЫЙ ИСТОЧНИК В МОСКВЕ» 16+ 16.55 «КТО ХОЧЕТ СТАТЬ МИЛЛИОНЕРОМ?» 12+ 18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ 18.20 Х/Ф «РОДНЯ» 12+ 19.50 «ЭКСКЛЮЗИВ» 16+ 21.00 «ВРЕМЯ» 21.35 «СЕГОДНЯ ВЕЧЕРОМ» 16+ 23.25 Х/Ф «СЯДЬ ЗА РУЛЬ МОЕЙ МАШИНЫ» 18+ 02.45 ПОДКАСТ ЛАБ 16+	5.00 «УТРО РОССИИ. СУББОТА» 8.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. СУББОТА 8.35 «ПО СЕКРЕТУ ВСЕМУ СВЕТУ» 9.00 «ФОРМУЛА ЕДЫ» 12+ 9.25 «ПЯТЕРО НА ОДНОГО» 10.10 «СТО К ОДНОМУ» 11.00 ВЕСТИ 11.50 «ДОКТОР МЯСНИКОВ» 12+ 12.55 «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА» 12+ 14.00 ВЕСТИ 14.30 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ 14.50 «ЮМОР! ЮМОР! ЮМОР!!!» 16+ 17.00 ВЕСТИ 17.50 «ПРИВЕТ, АНДРЕЙ!» 12+ 20.00 ВЕСТИ 20.50 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ 21.00 Х/Ф «ВЕРЮ Я В ЛЮБОВЬ» 16+ 00.35 Х/Ф «НАЙДИ НАС, МАМА!» 12+	4.45 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+ 6.20 «ЖДИ МЕНЯ» 12+ 7.20 «СМОТР» 8.00 «СЕГОДНЯ» 8.20 ПОЕДЕМ, ПОЕДИМ! 16+ 9.20 «ЕДИМ ДОМА» 10.00 «СЕГОДНЯ» 10.20 «ГЛАВНАЯ ДОРОГА» 16+ 11.00 «ЖИВАЯ ЕДА» 12+ 12.00 КВАРТИРНЫЙ ВОПРОС 13.00 СЕКРЕТ НА МИЛЛИОН 16+ 15.00 «СВОЯ ИГРА» 16.00 «СЕГОДНЯ» 16.20 ЧЛД. РАССЛЕДОВАНИЕ 16+ 17.00 СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ... 16+ 19.00 «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ» 20.20 «ЧУДО» 6+ 22.15 ТЫ НЕ ПОВЕРИШЬ! 16+ 23.25 «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПИЛОРАМА» 18+ 00.10 «ЗАХАР ПРИЛЕПИН. УРОКИ РУССКОГО» 12+ 00.50 «КВАРТИРНИК НТВ» 16+ 02.05 «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ» 02.55 Т/С «ХОРОШАЯ ЖЕНА» 16+	6.30 ДОКУМ. ФИЛЬМ 7.20 МУЛЬТФИЛЬМ 7.40 Х/Ф «ПОЖИВЕМ - УВИДИМ» 9.00 «МЫ - ГРАМОТЕИ!» 9.40 ОСТРОВА 10.20 Х/Ф «РОЗЫГРЫШ» 11.55 ЗЕМЛЯ ЛЮДЕЙ 12.25 ЧЕРНЫЕ ДЫРЫ. БЕЛЫЕ ПЯТНА 13.05 СТРАНА ПТИЦ 13.50 «РОССКАЗЫ ИЗ РУССКОЙ ИСТОРИИ» 15.05 Х/Ф «ЗОЛУШКА» 16.25 БОЛЬШИЕ И МАЛЕНЬКИЕ 18.20 КИНО О КИНО 19.00 «ЭНЦИКЛОПЕДИЯ ЗАГАДОК» 19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 20.20 Х/Ф «ДВЕ ЖЕНЩИНЫ» 12+ 22.00 «АГОРА», ТОК-ШОУ 23.05 КЛУБ ШАБОЛОВКА 37. АНСАМБЛЬ «МЕЛОДИЯ» ГЕОРГИЯ ГАРАНЯНА, ЭЛЬМИРА КАЛИМУЛЛИНА И ЭЛЬМИР НИЗАМОВ 00.10 Х/Ф «ДО СВИДАНИЯ, МАЛЫШКИ» 01.30 СТРАНА ПТИЦ 02.10 ИСКАТЕЛИ	5.20 «ВЫСТРЕЛ В СПИНУ». ДЕТЕКТИВ 12+ 6.50 «ПРАВОСЛАВНАЯ ЭНЦИКЛОПЕДИЯ» 6+ 7.15 Х/Ф «КАЗКА О ЖЕНСКОЙ ДРУЖБЕ» 16+ 9.00 ЗДОРОВЫЙ СМЫСЛ 16+ 9.35 «СМЕХ, ДРОЖЬ И ВИДЕО» 16+ 10.10 «МИФЫ О ЕДЕ» 16+ 10.55 «ПРОСТО & ВКУСНО» 6+ 11.30 СОБЫТИЯ 11.50 «СМЕШИТЕ МЕНЯ СЕМЕРО» 16+ 12.40 «НЕХУМЕРНЫЕ ЛЮДИ» 16+ 13.10 Х/Ф «ТЕНЬ ДРАКОНА» 12+ 14.30 СОБЫТИЯ 14.50 Х/Ф «ТЕНЬ ДРАКОНА». ПРОДОЛЖЕНИЕ 12+ 17.15 Х/Ф «ОТЕЛЬ «СОЛНЕЧНАЯ ДОЛИНА» 16+ 21.00 «ПОСТСКРИПТУМ» 22.15 «ПРАВО ЗНАТЬ!» 16+ 23.40 СОБЫТИЯ 23.50 «ТАЙНАЯ КОМНАТА» 16+ 00.40 «ПРИГОВОР» 16+ 01.25 ШТАТНАЯ СИТУАЦИЯ 16+ 01.50 «ХВАТИТ СЛУХОВ!» 16+ 02.15 ЛЕГЕНДЫ ЭСТРАДЫ 16+	4.25 «ХРОНИКА ПОБЕДЫ» 16+ 4.50 Х/Ф «ШКОЛЬНЫЙ ВАЛЬС» 16+ 6.20 Х/Ф «ВАРВАРА-КРАСА, ДЛИННАЯ КОСА» 6+ 7.55 «МОРСКОЙ БОЙ» 6+ 9.00 НОВОСТИ ДНЯ 16+ 9.20 Х/Ф «ДЕНЬ СВАДЬБЫ ПРИДЕТСЯ УТОЧНИТЬ» 12+ 11.10 «ЛЕГЕНДЫ МУЗЫКИ» 12+ 11.40 «СССР. ЗНАК КАЧЕСТВА» 12+ 12.30 «НЕ ФАКТ!» 12+ 13.00 НОВОСТИ ДНЯ 16+ 13.15 «ЛЕГЕНДЫ КИНО». ВИКТОР ПРОСКУРИН 12+ 14.00 «ПО ГОРЯЧИМ СЛЕДАМ» 16+ 14.25 Д/С «ВОЙНА В КОРЕЕ» 16+ 19.00 НОВОСТИ ДНЯ 16+ 19.20 Т/С «СМЕРШ. УМИРАТЬ ПРИКАЗА НЕ БЫЛО» 16+ 23.25 Х/Ф «КОНТРУДАР» 12+ 01.00 Х/Ф «СТРОГАЯ МУЖСКАЯ ЖИЗНЬ» 12+ 02.30 Х/Ф «ЗАЙЧИК» 12+ 03.55 «ПАМЯТЬ». Д/С 16+	5.00 Х/Ф «НА ПРЕДЕЛЕ. ИСТОРИЯ ЛЕГЕНДЫ» 12+ 7.10 «НЕБЕСНАЯ ГРАЦИЯ» 7.30 «КТО КОГО?» 12+ 8.00 «РЕЦЕПТУРА» 6+ 8.30 «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КРУГ» 12+ 9.05 ВСЕ НА МАТЧ! 12.05 М/С «КОМАНДА МАТЧ» 12.25 «ЛИЦА СТРАНЫ. БЕСЛАН МУДРАНОВ» 12+ 12.45 Х/Ф «ЧЕМПИОНЫ» 6+ 14.55 ВСЕ НА МАТЧ! 15.30 БАСКЕТБОЛ. ЕДИНАЯ ЛИГА ВТБ. ЦСКА - УНИКС (КАЗАНЬ) 18.00 ВСЕ НА МАТЧ! 18.25 ФУТБОЛ. «ВЕРДЕР» - «БАВАРИЯ» 20.30 ВСЕ НА МАТЧ! 20.55 ФУТБОЛ. «ЮВЕНТУС» - «НАПОЛИ» 23.00 ВСЕ НА МАТЧ! 23.55 ФУТБОЛ. «РЕАЛ» (МАДРИД) - «ЭСПАНОЛ» 02.00 ВСЕ НА МАТЧ! 02.55 РЕГБИ. «СТРЕЛА-АК БАРС» - «КРАСНЫЙ ЯР» 12+	4.30 О ЛИЧНОМ И НАЛИЧНОМ 16+ 5.00 СОБЫТИЯ 16+ 5.45 ИЗВЕСТИЯ 16+ 6.00 «ВСЕ ГОВОРЯТ ОБ ЭТОМ» 16+ 7.00 Д/Ф «ЖИЗНЬ ПОСЛЕ БОМБЫ. УКРОЩЕНИЕ АТОМА» 16+ 8.00 СОБЫТИЯ 16+ 8.45 ИЗВЕСТИЯ 16+ 9.00 «ВСЕ ГОВОРЯТ ОБ ЭТОМ» 16+ 10.00 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК. ИТОГИ 16+ 10.30 О ЛИЧНОМ И НАЛИЧНОМ 12+ 11.00 НОВОСТИ ТАУ 16+ 12.00 СОБЫТИЯ 16+ 12.45 ИЗВЕСТИЯ 16+ 13.00 «ЭФФЕКТ МАТРОНЫ» 16+ 15.00 СОБЫТИЯ 16+ 15.45 ИЗВЕСТИЯ 16+ 16.00 ФУТБОЛ. «КАМАЗ» - «УРАЛ» 16+ 18.00 ВОЛЕЙБОЛ. «УРАЛОЧКА-НТМК» - «ДИНАМО» (КРАСНОДАР) 16+ 20.00 Т/С «СИНЧИКА» 16+ 00.00 НОВОСТИ ТАУ. ИТОГИ 16+ 01.00 Т/С «СИНЧИКА 2» 12+

Воскресенье [22 сентября]

Первый	РОССИЯ 1	ТВ	РОССИЯ K	TBU	Звезда	МАТЧ!	ОТВ
6.00 НОВОСТИ 6.10 ПОДКАСТ ЛАБ 16+ 6.50 «ИГРАЙ, ГАРМОНЬ ЛЮБИМАЯ!» 12+ 7.35 «ЧАСОВОЙ» 12+ 8.05 «ЗДОРОВЬЕ» 16+ 9.10 НЕПУТЕВЫЕ ЗАМЕТКИ 12+ 9.30 «МЕЧТАЛЛИОН» 12+ 10.00 НОВОСТИ 10.15 «ЖИЗНЬ ДРУГИХ» 12+ 11.05 «ПОВАРА НА КОЛЕСАХ» 12+ 12.00 НОВОСТИ 12.15 «ВИДЕЛИ ВИДЕО?» 14.05 Х/Ф «ШИРЛИ-МЫРЛИ» 16+ 16.55 «ВЛАДИМИР МЕНЬШОВ. «КТО СКАЗАЛ: «У МЕНЯ НЕТ НЕДОСТАТКОВ?»» 12+ 18.00 ВЕЧЕРНИЕ НОВОСТИ 19.00 «ТОЧЬ В-ТОЧЬ» 16+ 21.00 «ВРЕМЯ» 23.00 Т/С «ОБОЮДНОЕ СОГЛАСИЕ» 18+ 23.35 ПОДКАСТ ЛАБ 16+	4.10 Х/Ф «ЭХО ГРЕХА» 12+ 6.40 МУЛЬТФИЛЬМЫ 7.20 «В КРУГУ ДРУЗЕЙ» 8.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВОСКРЕСЕНЬЕ 8.35 «КОГДА ВСЕ ДОМА» 9.25 «УТРЕННЯЯ ПОЧТА» 10.10 «СТО К ОДНОМУ» 11.00 ВЕСТИ 11.50 БОЛЬШИЕ ПЕРЕМНЫ 12.50 «ИСТОРИИ БОЛЬШОЙ СТРАНЫ» 12+ 14.00 ВЕСТИ 14.30 ВЕСТИ. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ 15.00 «ПЕТРОСЯН-ШОУ» 16+ 17.00 ВЕСТИ 17.50 «ПЕСНИ ОТ ВСЕЙ ДУШИ» 12+ 20.00 ВЕСТИ НЕДЕЛИ 22.30 МОСКВА. КРЕМЛЬ. ПУТИН 23.00 «ВОСКРЕСНЫЙ ВЕЧЕР С ВЛАДИМИРОМ СОЛОВЬЕВЫМ» 12+ 01.35 Х/Ф «ВАСИЛЬКИ ДЛЯ ВАСИЛИСЫ»	4.50 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» 16+ 6.30 «ЦЕНТРАЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ» 16+ 8.00 «СЕГОДНЯ» 8.20 «У НАС ВЫИГРЫВАЮТ!» 12+ 10.00 «СЕГОДНЯ» 10.20 ПЕРВАЯ ПЕРЕДАЧА 16+ 11.00 «ЧУДО ТЕХНИКИ» 12+ 12.00 «ДАЧНЫЙ ОТВЕТ» 13.00 НАШ ПОТРЕБНАДЗОР 16+ 14.05 «ОДНАЖДЫ...» 16+ 15.00 «СВОЯ ИГРА» 16.00 «СЕГОДНЯ» 16.20 ЧЕЛОВЕК В ПРАВЕ 16+ 17.00 СЛЕДСТВИЕ ВЕЛИ... 16+ 18.00 «НОВЫЕ РУССКИЕ СЕНСАЦИИ» 16+ 19.00 «ИТОГИ НЕДЕЛИ» 20.20 «ТЫ СУПЕР!» 6+ 23.40 ЗВЕЗДЫ СОШЛИСЬ 16+ 01.15 «ОСНОВАНО НА РЕАЛЬНЫХ СОБЫТИЯХ» 16+ 02.15 Т/С «ХОРОШАЯ ЖЕНА» 16+	6.30 «ЭНЦИКЛОПЕДИЯ ЗАГАДОК» 7.05 МУЛЬТФИЛЬМЫ 8.40 Х/Ф «ЗОЛУШКА» 10.00 ДИАЛОГИ О ЖИВОТНЫХ 10.45 ОСТРОВА 11.25 Х/Ф «ДО СВИДАНИЯ, МАЛЬЧИКИ» 12.45 НЕВСКИЙ КОВЧЕГ. ТЕОРИЯ НЕВОЗМОЖНОГО 13.15 НЕИЗВЕСТНЫЕ МАРШРУТЫ РОССИИ 13.55 «ИГРА В БИСЕР» 14.35 «ЭЛЕМЕНТЫ» 15.05 Х/Ф «НЕВЕРОЯТНОЕ ПАРИ, ИЛИ ИСТИННОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ, БЛАГОПОЛУЧНО ЗАВЕРШИВШЕЕСЯ СТО ЛЕТ НАЗАД» 16.30 «КАРТИНА МИРА» 17.15 «ПЕШКОМ...» 17.45 «ТАКОЙ ТЕАТР». Д/Ф 18.30 «РОМАНТИКА РОМАНСА» 19.30 НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ 20.25 Х/Ф «РУФЬ» 12+ 21.55 «СКАЗКИ НАРОДОВ МИРА В ОПЕРЕ» 23.35 «КИНЕСКОП» 00.15 Х/Ф «РОЗЫГРЫШ» 01.50 ДИАЛОГИ О ЖИВОТНЫХ 02.30 М/Ф ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ	4.15 ЛЕГЕНДЫ ЭСТРАДЫ 16+ 5.35 «10 САМЫХ... ЗВЕЗДНЫЕ МАТЕРИ-ОДИНОЧКИ» 16+ 6.05 Х/Ф «ИЩИТЕ МАМУ» 16+ 7.40 Х/Ф «ЗА ВИТРИНОЙ УНИВЕРМАГА» 12+ 9.30 Х/Ф «ЕСЛИ ОН МЕНЯ УЗНАЕТ» 16+ 11.30 СОБЫТИЯ 11.45 «НАША СМЕШНАЯ ЖИЗНЬ» 16+ 12.35 Х/Ф «ИВАН БРОВКИН НА ЦЕЛИНЕ» 12+ 14.30 МОСКОВСКАЯ НЕДЕЛЯ 15.00 «ДОРОГИЕ ТОВАРИЩИ. ЯЙЦА ФАБЕРЖЕ» 16+ 15.55 «НАСТОЯЩИЙ ДЕТЕКТИВ» 16+ 16.40 «ПРОЩАНИЕ. МИХАИЛ КРУГ» 16+ 17.30 Х/Ф «ЛЮБОВЬ ВНЕ КОНКУРСА» 12+ 21.10 Т/С «БЕГИ!» 16+ 23.55 СОБЫТИЯ 00.10 Т/С «БЕГИ!» 16+ 01.05 «ПЕТРОВКА, 38» 16+ 01.15 Х/Ф «УЛОВКИ РАЗУМА» 12+	4.35 «ХРОНИКА ПОБЕДЫ» 16+ 5.05 Д/С «ВОЙНА В КОРЕЕ» 16+ 9.00 НОВОСТИ НЕДЕЛИ 16+ 9.25 «СЛУЖУ РОССИИ» 12+ 9.55 «ВОЕННАЯ ПРИЕМКА» 12+ 10.40 «ЛЕГЕНДЫ АРМИИ» 12+ 11.30 «ЛЕГЕНДЫ ГОСБЕЗОПАСНОСТИ» 16+ 12.20 «ВОЙНА МИРОВ» 16+ 13.10 «КОД ДОСТУПА» 12+ 14.00 «УЛИКА ИЗ ПРОШЛОГО» 12+ 14.50 «СКРЫТЫЕ УГРОЗЫ» 16+ 15.40 «СЕКРЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ». Д/С 16+ 16.30 «ЗАГАДКИ ВЕКА» 12+ 17.20 СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕПОРТАЖ. «ЧТО РУССКОМУ СМЕШНО...» 16+ 18.00 ГЛАВНОЕ 16+ 19.40 «ЛЕГЕНДЫ СОВЕТСКОГО СЫСКА». Д/С 16+ 23.00 «ФЕТИСОВ» 12+ 23.55 Х/Ф «БЕЗ ОСОБОГО РИСКА» 12+ 01.15 Х/Ф «ОДИНОЧНОЕ ПЛАВАНИЕ» 12+ 02.50 «ПАМЯТЬ». Д/С 16+ 03.30 Т/С «ЦЕЗАРЬ» 16+	5.00 ПАДЕЛ. МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТУРНИР 7.00 МОТОСПОРТ. СПИДВЕЙ. ГРАН-ПРИ 6+ 8.00 «ФОРМУЛА-1. ГАСНУТ ОГНИ» 12+ 8.30 АВТОСПОРТ. «MOSCOW RACEWAY» 6+ 9.05 ВСЕ НА МАТЧ! 12.05 М/С «КОМАНДА МАТЧ» 12.25 «ЛИЦА СТРАНЫ. ДАРЬЯ ПИКАЛОВА» 12+ 12.45 Х/Ф «ЧЕМПИОНЫ. БЫСТРЕЕ. ВЫШЕ. СИЛЬНЕЕ» 6+ 14.55 РЕГБИ. «ЕНИСЕЙ-СТМ» (КРАСНОЯРСК) - «ЛОКОМОТИВ-ПЕНЗА» 16.55 ВСЕ НА МАТЧ! 17.30 ФУТБОЛ. «СПАРТАК» (МОСКВА) - «ДИНАМО» (МОСКВА) 20.45 ФУТБОЛ. «ПАРИ НН» (НИЖНИЙ НОВГОРОД) - «ЛОКОМОТИВ» (МОСКВА) 23.00 ПОСЛЕ ФУТБОЛА 23.40 ФУТБОЛ. ЧЕМПИОНАТ ИТАЛИИ. «ИНТЕР» - «МИЛАН» 01.45 ВСЕ НА МАТЧ! 02.55 ВОЛЕЙБОЛ. ЖЕНЩИНЫ. «ЛОКОМОТИВ» (КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ) - «ТУЛИЦА» 6+	4.30 «ВСЕ ГОВОРЯТ ОБ ЭТОМ» 16+ 5.00 НОВОСТИ ТАУ 9 1/2. ИТОГИ НЕДЕЛИ 16+ 6.00 «ВСЕ ГОВОРЯТ ОБ ЭТОМ» 16+ 7.00 Д/Ф «ИГОРЬ КУРЧАТОВ - ЦЕЛЬ ДАЛЬШЕ ЖИЗНИ» 16+ 7.55 ПОГОДА 6+ 8.00 НОВОСТИ ТАУ 9 1/2. ИТОГИ НЕДЕЛИ 16+ 9.00 «ЭФФЕКТ МАТРОНЫ» 16+ 11.00 НОВОСТИ ТАУ 9 1/2. ИТОГИ НЕДЕЛИ 16+ 11.55 ПОГОДА 6+ 12.00 «ВСЕ ГОВОРЯТ ОБ ЭТОМ» 16+ 13.00 ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК. ИТОГИ НЕДЕЛИ 16+ 13.30 ПРОКУРАТУРА. НАСТРАЖЕ ЗАКОНА 16+ 13.55 ПОГОДА 6+ 14.00 Х/Ф «ШОПОГОЛИКИ» 12+ 15.55 ПОГОДА 6+ 16.00 Х/Ф «ХОРОШИЙ ДЕНЬ» 12+ 17.40 КХЛ. РЕГУЛЯРНЫЙ ЧЕМПИОНАТ. ПРЯМАЯ ТРАНСЛЯЦИЯ. «ЛАДА» (ТОЛЬЯТТИ) - «АВТОМОБИЛИСТ» (ЕКАТЕРИНБУРГ) 16+ 20.35 Т/С «СИНЧИКА 2» 12+ 00.00 НОВОСТИ ТАУ 9 1/2. ИТОГИ НЕДЕЛИ 16+ 01.00 Т/С «СИНЧИКА» 16+
СТС 4.40 МУЛЬТФИЛЬМЫ 5.50 ЕРАЛАШ 7.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ 8.00 100 МЕСТ, ГДЕ ПОЕСТЬ 16+ 9.00 КТО КРУЧЕ ВСЕХ? 16+ 10.00 НАУКА В ШОКЕ 16+ 11.05 ШОУ «УРАЛЬСКИЕ ПЕЛЬМЕНИ» 16+ 12.05 ФЭНТЕЗИ «ДОЛИНА РЫЦАРЕЙ» 12+ 14.00 Х/Ф «МОНСТР-ТРАКИ» 6+ 16.05 ФЭНТЕЗИ «ПОСЛЕДНИЙ БОГАТЫРЬ» 12+ 18.35 Х/Ф «ПОСЛЕДНИЙ БОГАТЫРЬ. КОРЕНЬ ЗЛА» 12+ 21.00 Х/Ф «ПОСЛЕДНИЙ БОГАТЫРЬ. ПОСЛАННИК ТЬМЫ» 12+ 23.05 Х/Ф «РУСАЛКА И ДОЧЬ КОРОЛЯ» 12+ 01.00 Х/Ф «САПОЖНИК» 18+ 02.40 Т/С «ДВА ОТЦА И ДВА СЫНА» 16+	ПЯТНИЦА! 4.10 «ЧЕРНЫЙ СПИСОК» 16+ 4.30 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+ 5.00 «ГАСТРОТУР» 16+ 5.50 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+ 6.10 «СЕКРЕТЫ НА КУХНЕ» 16+ 6.40 «ГОСТЬ У ПОРОГА» 16+ 8.30 «МАМЫ ПЯТНИЦЫ» 16+ 9.00 «ЗАПРЕТНЫЙ КИТАЙ» 16+ 10.00 «КАК ЛЮДИ ЖИВУТ» 16+ 12.30 «ЗАПРЕТНЫЙ КИТАЙ» 16+ 13.30 «КАК ЛЮДИ ЖИВУТ» 16+ 14.50 «ПОГНАЛИ! НА КУБУ» 16+ 16.40 «ПОГНАЛИ! В СИНГАПУР» 16+ 19.50 «КАК ЛЮДИ ЖИВУТ» 16+ 23.00 «ЗАПРЕТНЫЙ КИТАЙ» 16+ 00.00 Х/Ф «МАЖОРЫ НА МЕЛИ» 12+ 02.00 «В ДИКОМ ПРИРОДЕ С БЕАРОМ ГРИЛЛСОМ» 16+ 03.20 «ПЯТНИЦА NEWS» 16+	РЕН-ТВ 4.00 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+ 7.00 С БОДРЫМ УТРОМ! 16+ 8.30 НОВОСТИ 16+ 9.00 «САМАЯ НАРОДНАЯ ПРОГРАММА» 16+ 9.30 «ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО?» 16+ 10.30 «НАУКА И ТЕХНИКА» 16+ 11.30 «ЛЕГЕНДЫ И МИФЫ» 16+ 12.30 НОВОСТИ 16+ 13.00 «НЕИЗВЕСТНАЯ ИСТОРИЯ» 16+ 14.00 Х/Ф «ВИКИНГИ ПРОТИВ ПРИШЕЛЬЦЕВ» 16+ 16.20 Х/Ф «РУБИКОН» 16+ 18.25 Х/Ф «ВОЙНА МИРОВ» 16+ 20.40 Х/Ф «ВОЙНА МИРОВ Z» 16+ 23.00 «ИТОГОВАЯ ПРОГРАММА» 16+ 23.55 САМЫЕ ШОКИРУЮЩИЕ ГИПОТЕЗЫ 16+	ТВ-3 4.15 «НОВЫЕ МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ» 16+ 5.45 МУЛЬТФИЛЬМЫ 7.30 «ВКУСНО С АНФИСОЙ ЧЕХОВОЙ» 16+ 8.00 МУЛЬТФИЛЬМЫ 8.30 НОВОСТИ 16+ 8.40 МУЛЬТФИЛЬМЫ 9.00 М/С «ЛЕДИ БАГ И СУПЕР-КОТ» 6+ 11.30 «ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИДЕНИЯМИ» 16+ 21.00 «ИТОГИ С МАЛЬКЕВИЧЕМ» 16+ 22.00 Х/Ф «13-Й РАЙОН: УЛЬТИМАТУМ» 16+ 00.00 Х/Ф «ЛОВКИЕ РУКИ» 18+ 01.45 Х/Ф «СЛАВНЫЕ ПАРНИ» 18+ 03.30 «НОВЫЕ МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ» 16+	ДОМАШНИЙ 5.55 «6 КАДРОВ» 16+ 6.10 Х/Ф «МОЛОДАЯ ЖЕНА» 16+ 8.00 Х/Ф «НЕ МОГУ СКАЗАТЬ «ПРОЩАЙ»» 16+ 9.50 «ПЯТЬ УЖИНОВ» 16+ 10.05 МЕЛОДРАМА «ВРЕМЯ ПРОЩАТЬ» 16+ 14.30 МЕЛОДРАМА «ОДНОКЛАССНИКИ. БЫВШИХ НЕ БЫВАЕТ» 16+ 19.00 Т/С «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК» 16+ 23.10 Х/Ф «ЖЕНЩИНЫ» 16+ 01.15 Х/Ф «МОЛОДАЯ ЖЕНА» 16+ 02.55 Т/С «ИСЧЕЗНУВАША» 16+	Мир 4.45 МУЛЬТФИЛЬМЫ 6+ 6.30 Х/Ф «КУРЬЕР» 16+ 8.20 «НАШЕ КИНО» 16+ 8.50 «ДИКТОР ДЕЛАЕТ» 12+ 9.30 «ФАЗЕНДАЛЫ» 6+ 10.00, 16.00 НОВОСТИ 10.10, 16.15, 19.30, 01.00 Т/С «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАНИЦА» 16+ 18.30, 00.00 «ВМЕСТЕ» 16+ 02.35 Х/Ф «ТАИНСТВЕННЫЙ ОСТРОВ» 16+	5 Пятый 4.00 Т/С «МОРСКИЕ ДЬВУЛЫ» 16+ 7.30 Т/С «НАСТОЯЩИЙ» 16+ 10.10 Т/С «НАСТОЯЩИЙ - 2» 16+ 18.25 Т/С «ЧУЖОЙ РАЙОН - 1» 16+ 00.05 Т/С «ДЖОКЕР ВОЗМЕЗДИЕ» 16+ 01.50 Т/С «МОРСКИЕ ДЬВУЛЫ» 16+	

Делаю **English** очень **easy** для понимания!

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ РЕПЕТИТОР по английскому языку

Более 25 лет опыта преподавательской деятельности!
Провожу увлекательные интерактивные занятия для детей (индивидуальные и групповые).

ПРЕДЛАГАЮ:

- Индивидуальный подход
- Расширение словарного запаса
- Пошаговое объяснение грамматики
- Постановка беглой речи
- Помощь в освоении школьной программы (занятия с «нуля»)
- Подготовка к ОГЭ
- Занимаюсь у себя, в оборудованном классе

8 (922) 248 98 45

ПОИСК ПОСОБИЙ ИЛИ КУРСОВ

FANTasy

образовательный центр

Продленка

Для детей 7-10 лет

- ✓ После уроков и до 18:00;
- ✓ Территория центра FANTasy;
- ✓ Выполнение дом. заданий;
- ✓ Вокал, танцы, английский и творчество

9000 руб./месяц

Арамил, Новая 36
8-922-61-82-902

2 сентября 2024г. возле здания лыжной базы г.Арамил был утерян диплом о среднем профессиональном образовании на имя: Шептякова Ксения Валерьевна номер: 6805624

Нашедшему просьба связаться по номеру телефона: 8-900-204-44-66 Ксения



Раздел 4

Схема проектных границ публичного сервитута для использования земельных участков в целях размещения линейного объекта электросетевого хозяйства: «Строительство ВЛ-0,4 кВ отпайкой от ВЛ-0,4 кВ ф. № 1 «Карла Маркса, Степной» от ТП-7011, г. Арамил, ул. Карла Маркса, № 42, бокс № 4 (договор на ТП № 2874-2023-41-ЛК от 24.07.2023 г., заявитель Теленков С.Б., п. 14758)»



Свердловская область
Арамилский городской округ
г. Арамил

Условные знаки и обозначения:

• 1	Характерная точка проектных границ публичного сервитута, ее номер
—	Проектные границы публичного сервитута
66:33:0101004	Граница кадастрового квартала, номер

—	Местоположение инженерного сооружения
—	Установленные границы административно-территориальных образований, наименование
66:33:0101004:459	Граница земельного участка, его номер в кадастровом квартале

—	Местоположение инженерного сооружения
—	Установленные границы административно-территориальных образований, наименование
66:33:0101004:459	Граница земельного участка, его номер в кадастровом квартале

Подпись Иванова Г.Е.

Дата 07.05.2024

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ



Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа, информирует о возможном установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктом 1 статьи 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации (далее - ЗК РФ) по ходатайству Акционерного общества «Облкоммунэнерго».

Цель установления публичного сервитута: в целях размещения объекта электросетевого хозяйства: «Строительство ВЛ-0,4 кВ отпайкой от ВЛ-0,4 кВ ф. № 1 «Карла Маркса, Степной» от ТП-7011, г. Арамил, ул. Карла Маркса, № 42, бокс № 4 (договор на ТП № 2874-2023-41-ЛК от 24.07.2023)».

В отношении земель и земельных участков: с кадастровым № 66:33:0101004:426,

по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Карла Маркса, дом 40-А; с кадастровым № 66:33:0101004:440, по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Карла Маркса, примерно в 20 метрах по направлению на северо-запад от ориентира, дом 40; с кадастровым № 66:33:0101004:459, по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Карла Маркса, дом 44-А; свободные земли в кадастровом квартале 66:33:0101004; общей площадью – 377 кв. м, согласно прилагаемой схеме расположения границ публичного сервитута.

Обоснование необходимости установления публичного сервитута: организация электроснабжения населения. Для размещения объекта электросетевого хозяйства: «Строительство ВЛ-0,4 кВ отпайкой от ВЛ-0,4 кВ ф. № 1 «Карла Маркса, Степной»

от ТП-7011, г. Арамил, ул. Карла Маркса, № 42, бокс № 4 (договор на ТП № 2874-2023-41-ЛК от 24.07.2023)».

Срок действия сервитута – 10 лет.

Подать заявления об учете прав на земельные участки (в соответствии с п. 8 ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации) можно в Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа, по адресу: Свердловская область, Арамилский городской округ, город Арамил, улица 1 Мая, 12, в рабочие дни с 08.00 до 17.00, обеденный перерыв с 12.00 по 13.00 часов.

Ознакомление заинтересованных лиц с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута осуществляется в Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа, по адресу: Свердловская область, Арамилский городской округ, город Арамил, улица 1 Мая, д. 12, (каб. № 20; № 23) в рабочие дни с 08.00 до 17.00, обеденный перерыв с 12.00 по 13.00 часов и на официальном сайте Арамилского городского округа <https://www.aramilgo.ru/>.

Дата окончания сообщения о возможном установлении публичного сервитута – 26.09.2024 – 15 (пятнадцать) дней со дня опубликования данного сообщения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 02.09.2024 № 516

О внесении изменений в постановление Администрации Арамилского городского округа от 30.07.2020 № 335 «Об утверждении Административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере имущественных отношений на территории Арамилского городского округа»

На основании статьи 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьи 31 Устава Арамилского городского округа, в связи с приведением в соответствие действующему законодательству

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамилского городского округа от 30.07.2020 № 335 «Об утверждении Административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере имущественных отношений на территории Арамилского городского округа» (далее-постановление) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.16 пункта 1 постановления изложить в новой редакции: «1.16. «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» на территории Арамилского городского округа (Приложение № 16)».

1.2. Приложение № 16 постановления изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Приложение к постановлению Администрации Арамилского городского округа от 02.09.2024 № 516

Приложение № 16 к постановлению Администрации Арамилского городского округа от 30.07.2020 № 335

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» на территории Арамилского городского округа

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» (далее – услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий при и (или) принятии решений по предоставлению муниципальной услуги, осуществляемой по запросу (заявлению) физического лица либо его представителя осуществления полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» в Арамилском городском округе. Настоящий Административный регламент регулирует отношения возникающие на основании Конституции Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, имеющие право пользования жилыми помещениями государственного или муниципального жилищного фонда на условиях социального найма, с согласия всех имеющих право на приватизацию данных жилых помещений совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет (далее – Заявитель).

1.3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель Заявителя).

Требования к порядку информирования о предоставлении

муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме Заявителя в Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа с участием Муниципального казенного учреждения «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамилского городского округа» (далее – Уполномоченный орган) или государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр);
- 2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (www.gosuslugi.ru); на официальном сайте Уполномоченного органа www.aramilgo.ru;
- 5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о работе Уполномоченного органа; документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги; по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.8. На ЕПГУ размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- круг Заявителей;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется Заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;
- справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (представителем Заявителя) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении Заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помеще-

ний жилищного фонда (приватизация жилищного фонда) на территории Арамилского городского округа».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органам

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган использует виды сведений владельцев (поставщиков) видов сведений, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ):

1. Сведения о регистрационном учете по месту жительства или месту пребывания – Министерство внутренних дел Российской Федерации;
2. Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете, совместно по одному адресу – Министерство внутренних дел Российской Федерации;
3. Предоставление из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния по запросу сведений о рождении – Федеральная налоговая служба;
4. Сведения о действительности Паспорта Гражданина РФ – Министерство внутренних дел Российской Федерации;
5. О соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
6. Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о перемене фамилии, имени, отчестве – Федеральная налоговая служба;
7. Сведения о наличии приватизируемого жилого помещения в реестре муниципальной собственности – Уполномоченный орган;
8. Сведения, подтверждающие, что ранее право Заявителя на приватизацию не было использовано – Бюро технической инвентаризации (БТИ) и Единый государственный реестр;
9. Документы, подтверждающие право Заявителя на пользование жилым помещением – орган местного самоуправления, ответственный за предоставление жилых помещений на условиях найма из муниципальной собственности;
10. Соглашение о расторжении договора передачи жилого помещения в собственность граждан – Уполномоченный орган.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 2.5.1. Решение о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан с приложением проекта договора о передаче жилого помещения в собственность граждан в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью.
- 2.5.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.6. Уполномоченный орган в течение 35 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет Заявителю способом указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» по адресу: www.aramilgo.ru и на ЕПГУ www.gosuslugi.ru.

Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган либо в многофункциональный центр:

2.8.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

2.8.2. Основной документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя Заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации) предоставляется в случаях обращения Заявителя без использования ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

В случае, если заявление подается представителем Заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя должен быть выдан нотариусом и подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.8.3. Основной документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации) предоставляется в случаях обращения представителя Заявителя без использования ЕПГУ.

2.8.4. Документ, подтверждающий полномочие представителя Заявителя, лица, уполномоченного в установленном порядке члена семьи Заявителя, лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении (нотариально удостоверенная доверенность), законного представителя лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, или решение уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа (в отношении недееспособных/ограниченно дееспособных граждан, а также детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), оформленные в установленном порядке и подтверждающие полномочия представителя Заявителя по предоставлению документов для подписания Договора передачи в порядке приватизации занимаемых гражданами жилых помещений (далее – договор передачи), получению договора передачи.

2.8.5. Вступившее в законную силу решение суда о признании гражданина недееспособным/ограниченно дееспособным (копия, заверенная судом, принявшим решение) – представляется в отношении Заявителя, членов семьи Заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, а также лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма.

2.8.6. Согласие органа, уполномоченного в сфере опеки и попечительства, на передачу в порядке приватизации жилого помещения в собственность недееспособного/ограниченно дееспособного гражданина, а также в собственность детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – представляется в отношении Заявителя, членов семьи Заявителя, лиц, зарегистрированных в при-



ватизируемом жилом помещении, а также лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма.

2.8.7. Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете совместно по одному адресу.

2.8.8. Выписка из личного дела (справка) с указанием периода прохождения службы, состава семьи и отражения регистрации при воинской части по периодам службы (для офицеров, в том числе уволенных в запас, и членов их семей; граждан, проходящих (проходивших) военную службу по контракту, и членов их семей; граждан, которым предоставлено (было предоставлено) в пользование служебное жилое помещение при воинской части на период трудового договора (контракта), и членов их семей) – представляется в отношении Заявителя, членов семьи Заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае прохождения службы).

2.8.9. Справка об освобождении гражданина, участвующего в приватизации, и ее копия - представляется в отношении Заявителя, членов семьи Заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае отбывания наказания в местах лишения свободы).

2.8.10. Вступившее в законную силу решение суда (о наличии или лишении (отсутствии) жилищных или имущественных прав на жилое помещение Заявителя, членов семьи Заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма) (копия, заверенная судом, принявшим решение) - представляется в отношении Заявителя, членов семьи Заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (при наличии в отношении таких лиц вступившего в силу решения суда).

2.8.11. Вступивший в законную силу приговор суда (копия, заверенная судом, принявшим решение), а также документ, подтверждающий отбывание наказания гражданами, осужденными к лишению свободы или к принудительным работам (в соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 23 июня 1995 года № 8-П), – представляется в отношении Заявителя, членов семьи Заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (при наличии в отношении таких лиц, вступившего в силу приговора суда).

2.8.12. Письменное согласие на приватизацию занимаемого жилого помещения Заявителя, члена семьи Заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке, или письменный отказ от приватизации занимаемого жилого помещения члена семьи Заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке.

В случае обращения посредством ЕПГУ и предоставления документа, подтверждающего полномочия действовать от имени Заявителя, необходимость предоставления письменного согласия, указанного в данном пункте Административного регламента, отсутствует.

2.9. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

2.10. Письменный отказ от участия в приватизации.

2.11. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения:

2.11.1. Ордер или договор социального найма, выписка из распоряжения органа исполнительной власти о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

2.11.2. Свидетельство о рождении для членов семьи Заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, не достигших 14 - летнего возраста (за исключением свидетельств о рождении детей-сирот);

2.11.3. Документы, содержащие сведения о гражданстве лиц, не достигших 14 - летнего возраста;

2.11.4. Выписка из домовой книги с полной информацией о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в данном жилом помещении в настоящее время, а также зарегистрированных ранее и выбывших за период с момента выдачи ордера;

2.11.5. Копия финансового лицевого счета при приватизации комнат в коммунальной квартире или отдельных квартир в случае утери ордера;

2.11.6. Документы, подтверждающие использованное (неиспользованное) право на приватизацию жилого помещения;

2.11.7. Документ уполномоченного органа, подтверждающий неиспользованное право на участие в приватизации по прежнему месту жительства, представляется в отношении Заявителя, членов семьи Заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма;

2.11.8. Документ, подтверждающий полномочия органа, указанного в пункте 2.11.7 настоящего Административного регламента, по выдаче документа, подтверждающего неиспользованное право на участие в приватизации по прежнему месту жительства (копия, заверенная органом, его выдавшим).

2.12. Запрещается требовать от Заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальных правовых актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев: изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

представления документов, подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной

услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги;

отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное);

3) представление неполного комплекта документов;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.14.1. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным Заявителем документам или сведениям;

2.14.2. Обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося Заявителем на предоставление муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом (в случае, если указанное основание было выявлено при процедуре принятия решения о предоставлении муниципальной услуги);

2.14.3. Отсутствие согласия с приватизацией жилого помещения одного из членов семьи Заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма и не использовавших право на приватизацию;

2.14.4. Обращение Заявителя, одного из членов семьи Заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14 - летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке, об отсутствии намерений оформлять приватизацию;

2.14.5. Отказ в приватизации жилого помещения одного или нескольких лиц, зарегистрированных по месту жительства с Заявителем;

2.14.6. Использованное ранее право на приватизацию;

2.14.7. Обращение с запросом о приватизации жилого помещения, находящегося в аварийном состоянии, в общежитии, служебного жилого помещения;

2.14.8. Отсутствие/непредставление сведений, подтверждающих участие (неучастие) в приватизации, из других субъектов Российской Федерации;

2.14.9. Отсутствие права собственности на приватизируемое Заявителем жилое помещение у органа местного самоуправления, расположенного на территории Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу;

2.14.10. Изменение паспортных и/или иных персональных данных в период предоставления муниципальной услуги;

2.14.11. Арест жилого помещения;

2.14.12. Изменение состава лиц, совместно проживающих в приватизируемом жилом помещении с Заявителем, в период предоставления муниципальной услуги;

2.14.13. Наличие в составе семьи Заявителя лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае, если от соответствующих лиц не представлено согласие на приватизацию жилого помещения или не представлены сведения, подтверждающие отсутствие у соответствующих лиц права на приватизацию жилого помещения):

- граждан, выбывших в организации стационарного социального обслуживания;
- временно отсутствующих граждан (выбывших для прохождения службы в ряды Вооруженных сил, на период учебы/работы, в жилые помещения, предоставленные для временного проживания);

- граждан, выбывших в места лишения свободы или осужденных к принудительным работам (в соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 23 июня 1995 года № 8-П);

- граждан, снятых с регистрационного учета на основании судебных решений, но сохранивших право пользования жилым помещением;

- граждан, снятых с регистрационного учета без указания точного адреса.

В случае непредставления документов, выражающих волю граждан вышеперечисленных категорий в отношении приватизации жилого помещения (согласие на отказ/доверенность), или документов, подтверждающих прекращение права на жилое помещение;

2.14.14. Наличие в составе семьи Заявителя лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма, граждан, признанных на основании судебных решений безвестно отсутствующими;

2.14.15. Решение органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственной кадастровый учет недвижимого имущества, об отказе в государственной регистрации прав (перехода прав) на приватизируемое жилое помещение в случаях, когда причина отказа не может быть устранена самостоятельно Уполномоченным органом;

2.14.16. Оспаривание в судебном порядке права на жилое помещение, в отношении которого подан запрос.

2.15. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способ ее взимания

2.16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.18. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе не позднее 1 рабочего дня с момента получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.13 настоящего Административного регламента,



Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо представителю Заявителя решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.19. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

- Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

- При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

- 2.20. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

- 2.21. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги; отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.22. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.23. Заявителям обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае Заявитель или представитель Заявителя авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги

с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю, представителю Заявителя в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

2.24. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

– «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

– «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

– «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

– сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

– количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;
- получение сведений посредством СМЭВ;
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения;
- выдача результата.

Описание связей административных процедур и административных действий с их характеристиками представлено в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на ЕПГУ, официальном сайте Арамилского городского округа.

В указанных информационных системах размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг Заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на ЕПГУ, официальном сайте Уполномоченного органа о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется Заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.4. Запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи.



Знают, ждут и посещают

Открылся 13-й сезон работы «Школы пожилого возраста» Совета ветеранов города Арамиль

Первое мероприятие осенью этого года прошло в минувшую среду в Арамильской Центральной городской библиотеке, которая все эти годы является центром притяжения участников «Школы пожилого возраста».

Ее посещают активисты Совета ветеранов. – Здесь мы по намеченному плану встречаемся с врачами, писателями, специалистами соцполитики, ЖКХ, депутатами, – рассказывают пенсионеры, – а также читаем стихи, знакомимся с интересными фактами из жизни писателей, поем песни, проводим викторины и мастер-классы по прикладному творче-

ству, поздравляем наших заслуженных и дорогих ветеранов с праздниками, устраиваем чаепития. Очень радостно, что пенсионеры знают, что среда – наш день в библиотеке, и ждут его.

На прошедшем открытии «ШПВ» было подписано соглашение о сотрудничестве с новым директором библиотеки Сергеем Викторовичем Гордеевым. Состоялась интересная беседа о

празднике народов среднего Урала, которую провела Наталья Владимировна Пряникова. Было очень интересно, познавательно и весело, когда присутствующие приветствовали друг друга на языке 160 народностей, проживающих на Среднем Урале. В заключение праздника даже спели любимую всеми песню «Рябина кудрявая».

– Хочу еще раз поздравить всех с очеред-

ным 13 сезоном работы «ШПВ» и пожелать всем здоровья, радости, счастья, новых интересных встреч и удивительных открытий в мире книги, – отметила Надежда Петровна Перевышина, председатель Совета ветеранов города Арамиль.

За 13 лет работы «Школы пожилого возраста» сложился уже постоянный коллектив единомышленников – любознательных и оптимистично настроенных людей. Занятия «ШПВ» проходят не только в библиотеке – работают по разным направлениям: это и занятия зарядкой в здании спортивной школы «Дельфин» на улице Красноармейская – по понедельникам и четвергам с 12 до 13 часов, и скандинавская ходьба на Тропе здоровья, и проведение занимательных экскурсий, и поездки по святым местам и природным паркам, а также посещение концертов, занятия прикладным творчеством, участие в конкурсах. Одним словом, каждый участник «Школы пожилого возраста» может найти себе занятие по душе.

**Информация и фото:
Совет ветеранов
города Арамиль**



Чаепитие в духе квеста

В минувшую субботу в библиотеке поселка Светлый прошло праздничное мероприятие, посвященное Дню народов Среднего Урала

Оно отмечается в нашем регионе в начале сентября. В поселке Светлый, в здании КДК «Виктория», где располагается библиотека, решили отметить данное событие

чаепитием – в духе традиций различных народов.

– Многообразие национальностей, проживающих на Среднем Урале объединяет любовь к древнему напитку – чаю. Чайные традиции – это искусство. Чайный обряд у разных народностей имеет свои особенности. И поэтому вкус чая отличается, но суть чаепития

одинакова, – объясняют в библиотеке.

В рамках мероприятия «В гости к чаю» прошло не только знакомство с различными традициями при помощи квест-игры, но и общение в уютной дружеской атмосфере.

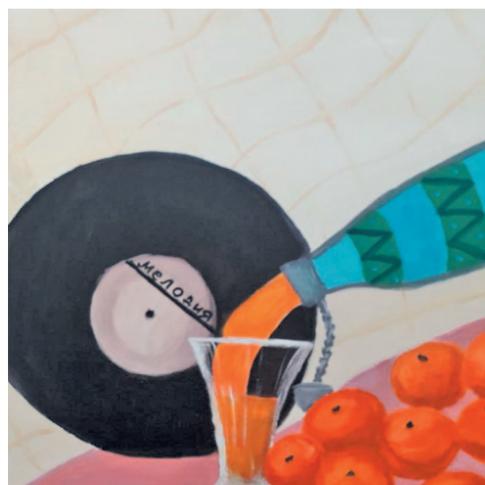
**Информация и фото:
Татьяна Ивановна
Мальцева**

Предприятию ООО «ПластВариант» г. Арамиль требуется:

**РАБОТНИКИ НА
ПЕРЕРАБОТКУ ПЛАСТМАСС**

График 5/2, з/п от 45 000 руб

Подробности по телефону: 8-922-122-04-69 Никита



Родные и любимые!

В минувшую субботу арамилцы приняли участие в форуме семейных сообществ «Родные - Любимые»

Мероприятие под таким названием для всех жителей Свердловской области проходило в природном парке Торгового центра «Радуга Парк». Его посетили семья Никифоровых и семья Марковых. Все ребята являются активистами первичного отделения школы №1: Софья Никифорова приехала вместе с двумя сестрами и родителями, а Тимофей Марков отправился на форум со своей старшей сестрой Александрой Валерьевной, председателем «Первички».

– Было очень весело! «Активности» – инте-

ресные, в некоторых участвовали не только своей семьей, а объединились с другими семьями, а это новые знакомства. Прохожие люди, просто гуляющие в парке, активно интересовались тем, что же такое происходит. И стали подключаться к деятельности, регистрироваться... Мы больше узнали о направлениях Движения – это очень здорово, – делятся впечатлениями наши земляки.

На форуме были представлены лекции и мастер-классы, направленные на поддержку семей, развитие молодежной активности и участие в творческой жизни региона.

– Это так замечательно, когда вся семья

участвует в мероприятиях, все становятся еще ближе друг к другу. А самое главное – дети вместе с родителями, со своими значимыми взрослыми вместе принимают участие в мероприятии – для ребят это так отменно, так важно! Проект «Родные-Любимые» продолжается, и мы уверены, что он принесет много позитивных эмоций и вдохновения всем его участникам, – говорят в Арамилском отделении «Движения Первых». – Спасибо вам за вашу энергию, за вашу страсть к тому, что мы делаем вместе. Мы надеемся, что вы останетесь с нами и в следующем событии. До новых встреч!



Рисовать ярко, добро дарить

Подходит к завершению проект «Территория творчества», который реализовался в детской художественной студии «Палитра»

Участницы проекта не являются профессиональными художниками, но в душе всегда хотели научиться рисовать. В детстве они посещали художественные студии и кружки, но путь профессиональный выбрали иной, а желание рисовать и заниматься творчеством не покидало их. Девушки с большим удовольствием приходили в студию и писали картины, искренне радовались и удивлялись тому, что у них все получается.

Приглашаются всех желающие посетить благотворительную выставку картин под названием «Твори ярко! Рисуй тепло! Дари добро», которая будет проходить на Арамилской суконной фабрике с 14 по 28 сентября, каждую субботу, с 12 до 17 часов.

На выставке картин вы можете не только полюбоваться, но и приобрести понравившуюся вам работу, тем самым помочь детям быть ближе к творчеству, ведь все средства пойдут на приобретение материалов для творчества (краски, фломастеры, альбомы и другие предметы) для детей из Комплексного центра обслуживания населения в городе Арамиле.

Информация и фото: МБУК «Музей города Арамиле»

Знакомство прошло успешно



Во Дворце культуры, в преддверии нового творческого сезона, состоялся день открытых дверей

Сначала прошло общее организационное собрание для всех родителей, а затем каждое клубное формирование показало презентацию своей деятельности. По окончании все желающие произвели запись в интересующие клубные формирования.

На сегодняшний день осталось совсем немного мест в клубные формирования для детей и взрослых. Есть возможность посетить занятия: хор русской песни «Роман-

тик» (от 60 лет), вокальная студия «Бравушки» (4-9 лет), театральная студия «Планета Т» (8-15 лет), хореографический коллектив студия танца «Априори» (7-18 лет) и группа «Приоритет» (от 35 лет), ансамбль бального танца «Реверанс» (для детей от 5 лет и взрослые), вокальный ансамбль «Гармония» (от 40 лет), кружок ДПИ для взрослых «Кураж» (от 30 лет), кружок ДПИ для детей «Золотые ручки» (7 лет и старше), студия изобразительного искусства «Привет, мольберт!».

Информация и фото: ДК города Арамиле





Интрига, загадка и непредсказуемый финал

На сцене Дворца культуры с аншлагом прошел спектакль «Ловушка для одинокого мужчины»

В гости в наш город приехали известные столичные артисты: в главных ролях детективной комедии – Елена Коренева, Владимир Долинский, Сергей Степин, Сергей Годин и другие. Большой зал Дворца культуры был полон зрителей. Постановкой, по их словам, они остались довольны.

«Ловушка для одинокого мужчины» – главный хит французского классика детективной комедии Робера Тома. Это легкая и увлекательная история, наполненная интригами, страстями и французским юмором, в центре которой, конечно же, идет полицейское расследование. Главный герой, проводя в горах медовый месяц, заявляет о пропаже супруги. Однажды она возвращается домой сама, но мужчина ее не узнает: думает, что попал в искусно организованную ловушку. Или он просто обезумел?

– С первых минут окунаешься в интригу и загадку, которая держится до последних минут представления, – рассказывают в ДК города Арамил. – Герои жарко



спорили друг с другом, воровали улики, стреляли из оружия и наперегонки опустошали бокалы, чтобы немного успокоить нервы. И, ко-

нечно же, в конце нас ждал непредсказуемый финал!

Информация и фото:
ДК города Арамил



Домой возвращались уставшие, но довольные

Массовая прогулка «Бажовская верста-2024» состоялась в минувшие выходные

Субботний однодневный поход по окрестностям Верхней Сысерти и природного парка «Бажовские места» проходит ежегодно, сюда съезжаются гости из различных населенных пунктов.

В этот раз в мероприятии приняли участие и арамилцы. Малая часть команды велосипедистов и родителей спортивной школы «Дельфин» выбрала пешеходный маршрут в 12 километров под названием «Жабреев ходок».

– Погода выдалась прекрасная: теплый солнечный день, чудесный лес, отличная дружная компания и сотни единомышленников, – рассказывают в СШ.

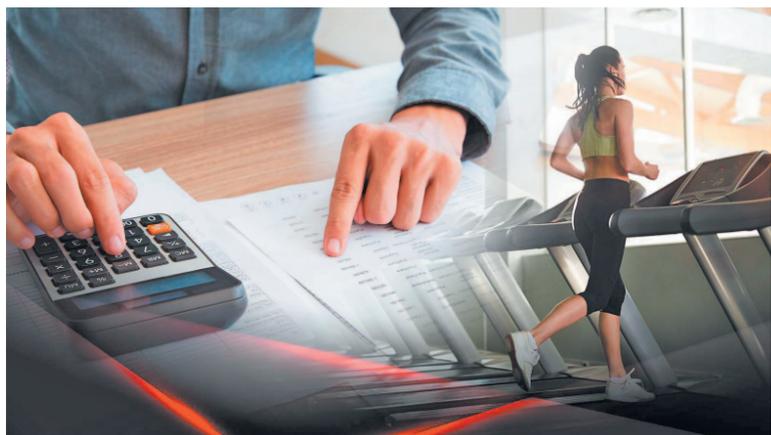
По пути им встречались контрольные пункты



с разными активностями: лазертаг, концертная программа, чайный дом, и кто то из наших детей даже был «пчелой-разведчиком», указывающей, где собирать нектар. Также наши юные спортсмены поучаствова-

ли в акции «Чистый лес». Дошли до финиша и разехались по домам – уставшие, но довольные.

Информация и фото:
спортивная школа
«Дельфин»



«Кэшбэк» за 30Ж

Минспорт России определил перечень физкультурно-спортивных организаций и индивидуальных предпринимателей для получения физлицами налогового вычета за занятия спортом

С 2022 года граждане могут получать социальный налоговый вычет за физкультурно-оздоровительные услуги. Для его получения требуется, чтобы организации, предоставляющие такие услуги, были включены в специальный Перечень организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих физкультурно-оздоровительные услуги. Данный перечень форми-

рует и ведет Министерство спорта Российской Федерации. Условия для включения – физическая культура и спорт должны быть основным видом деятельности, в штате должны работать сотрудники, имеющие профильное образование не ниже среднего профессионального, а организации не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков товаров и услуг.

В перечень 2024 года вошли 4088 физкультурно-спортивных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности. Большая часть заявок

поступила из Москвы, Московской области, Республики Башкортостан, Свердловской области и Красноярского края.

В целях упрощения процедур получения налогоплательщиками налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц, в том числе за оказанные им физкультурно-оздоровительные услуги, принят Федеральный закон от 31.07.2023 № 389 «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и о приостановлении действия абзаца второго пункта 1 статьи 78 части первой Налогового кодекса Российской Федерации»

Так, в частности, Федеральный закон предполагает введение унифицированного документа, подтверждающего фактические расходы налогоплательщика за оказанные физкультурно-оздоровительные услуги, заменяющего все подтверждающие право на вычет документы (предусмотренные действующей редакцией Налогового кодекса Российской Федерации), выдаваемого физическому лицу, осуществляющему соответствующие расходы (либо его супругу/супруге в соответствии с нормами Семейного кодекса Российской Федерации), организациями, ИП, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида экономической деятельности.

Также указанным Федеральным законом предусматривается возможность направления соответствующих сведений о расходах за физкультурно-оздоровительные услуги в налоговый орган непосредственно организациями, ИП, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности (при наличии технической возможности на такое взаимодействие), в целях предоставления налогоплательщикам в упрощенном порядке социального налогового вычета за оказанные физкультурно-оздоровительные услуги в порядке и по формату, которые утверждены федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов (пункт 3.1 статьи 221.1 НК РФ, в редакции Федерального закона).

В соответствии со статьей 13 Федерального закона, вносимые изменения в статьи 219 и 221.1 НК РФ вступают в силу с 1 января 2024 года и применяются к расходам налогоплательщиков, понесенным с 1 января 2024 года.

Напомним, что до 1 октября организации и индивидуальные предприниматели, оказывающие физкультурно-оздоровительные услуги, имеют право подать заявление для включения в соответствующий перечень. Документы направляются в орган исполнительной власти в области физиче-

ской культуры и спорта субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляет деятельность организация или индивидуальный предприниматель. В срок до 1 ноября каждый субъект Российской Федерации формирует и направляет в Минспорт России список региональных организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих физкультурно-оздоровительные услуги.

В срок до 1 декабря Минспорт России утверждает федеральный перечень организаций и разместил его на официальном сайте ведомства.

Вся необходимая нормативная правовая информация размещена на официальном сайте Минспорта России. Для получения оперативной информации по вопросам порядка формирования перечня организаций и ИП, оказывающих физкультурно-оздоровительные услуги, действует сайт Федерации фитнес-аэробики России, разработанный при поддержке Минспорта России. Вопросы также можно направлять на адреса электронной почты: ortivsfo@yandex.ru и info@fitnessrf.ru.

Перечень организаций и предпринимателей, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности.

Пресс-служба
Минспорта России



7 мостов, суконная фабрика и обзорная экскурсия по городу

Музей города Арамиль закрыт для посещения до ноября в связи с ремонтом во Дворце культуры: проводятся выездные экскурсии

На данный момент можно записаться на любую из трех предложенных.

Обзорная экскурсия по городу «Арамиль – мать городов уральских»

На экскурсии вы узнаете историю основания Арамилской слободы, услышите загадочные

легенды, познакомитесь с «прошлым» исторических зданий нашего города. Стоимость – 200 руб. взрослый, 100 руб. – льготный с человека, группа – от 10 чел. Автобус заказчика.

Автобусная экскурсия «7 мостов дружбы»

По древним обычаям мост – подобие радуги и лестницы – является воплощением связи между двумя мирами, символ перехода, сближения, достижения другого берега. У разных народов он выступает в качестве ме-

тафоры связующего звена между непостижимым и доступным для постижения. В городе Арамиль насчитывается как раз 7 мостов, а это значит: ребята, принимайте традицию, будьте дружны всю жизнь! Стоимость – 200 руб. взрослый, 100 руб. – льготный с человека, группа – от 10 чел. Автобус заказчика.

Экскурсия по фабрике «Шинельные реки»

Вы сможете попасть на территорию суконной фабрики и пройтись по ее цехам, где до сих пор

сохранилась атмосфера ткацкого производства. Услышите истории, легенды и тайны основателей фабрики: Ушковых и Злоказовых, рассказы работников о ее прошлом. Стоимость за одного человека: 200 рублей – взрослый, 100 – льготный. Группа – от 10 человек.

Также каждую субботу – до 15 октября – можно посетить выставку «Красный плат», которая располагается на Арамилской суконной фабрике. Минутные труды интерьеры, вы зайдете в огромный ткацкий цех, в котором

замерли, висят в воздухе, платки из разных городов России. Тут вы увидите разные виды батика и другие необычные техники работы с росписью по ткани, найдете для себя цепляющую тему, ощутите от рисунков теплоту или остроту мысли в сюжете. Стоимость – 100 рублей с человека.

Экскурсии проводятся по предварительной записи. На все мероприятия действует Пушкинская карта. Тел. +7 (958) 883-11-21, эл. почта: arammuseum@yandex.ru

«Вспоминая лето»

Редакция газеты «Арамилские вести» запускает фотоконкурс

С наступлением прохладных осенних дней душу греют воспоминания о прошедшем лете и отдыхе. Было здорово, правда? Как провели его ваши дети? Помогали вам в огороде, озорничали на детской площадке или с удовольствием купались на море? Не важно, главное – чтобы

фото на память были умильные, интересные, яркие, смешные и запоминающиеся!

Присылайте нам снимки о том, как ребята отдохнули этим летом, на электронную почту vesti-aramil@yandex.ru с пометкой «Вспоминая лето». В письме не забудьте указать фамилию и имя ребенка, а также свои контактные данные.

Фотографии на конкурс мы принимаем до 23 сентября, после чего

начнется голосование за лучшие фотоработы. Победители получают призы!

Кроме того, главный спонсор нашего фотоконкурса – термальный источник «Экватор» в Арамиле – объявляет отдельную номинацию: присылайте нам снимки, как ваши дети отдыхали там тоже! Победитель получит отдельный подарок от «Экватора»!

Ждем ваших фотографий



Управление культуры, спорта и молодежной политики АГО

СОЗВЕЗДИЕ

АРАМИЛЬ

Дельфинеза

КРОСС НАЦИИ →

21/09/2024

Г. АРАМИЛЬ, УЛ. САДОВАЯ, 21А

10:00-11:00 РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ (г. Арамиль, ул. Садовая, 21 А (стартовая поляна))
11:00 СТАРТ УЧАСТНИКОВ 2017-2018 Г.Р. (200 МЕТРОВ)
11:30 ТОРЖЕСТВЕННОЕ ОТКРЫТИЕ
11:50 СТАРТ СЕМЕЙНОГО ЗАБЕГА (400 МЕТРОВ)
12:15 МАССОВЫЙ СТАРТ (1000 МЕТРОВ)
12:30 НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ 2017-2018 Г.Р.
12:40 СТАРТ СПОРТИВНЫХ ЗАБЕГОВ (ДЕВУШКИ 2000 МЕТРОВ/МУЖЧИНЫ 3000 МЕТРОВ)

СПОРТ НОРМА ЖИЗНИ

ВОЗРАСТНЫЕ КАТЕГОРИИ:
16-21 ГОД;
22-30 ЛЕТ;
31-40 ЛЕТ;
41-50 ЛЕТ;
51-60 ЛЕТ;
61 ГОД И СТАРШЕ.

ТЕЛЕФОН ДЛЯ СПРАВОК: 8 343 385-30-68

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
- СЕМЕЙНЫЙ ЗАБЕГ НА UKSMP@ARAMIL60.RU ДО 19.09.2024.
- УЧАСТНИКОВ 2017-2018 Г.Р., СПОРТИВНЫЕ ЗАБЕГИ НА SOZVEZDIE@ARAMIL60.RU ДО 21.09.2024 ВКЛЮЧИТЕЛЬНО.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

13 СЕНТЯБРЯ 2024 г.
состоится праздничное мероприятие
ко Дню пенсионера Свердловской области
«ЯБЛОЧНЫЙ СПАС»
Приглашаем всех желающих принять
участие в конкурсах
пирогов, варенья, яблок, конкурсе букетов «Вальс
цветов», частушек, викторинах
вас ждут призы, песни, хороводы.
Будет производится вручение призов
за конкурсе «Лето-жаркая пора» и
фотоконкурса «Моя Уральская семья»
а так же выставки – продажи ремесленников
Арамилского ГО.
Мы ждем Вас в «ПУШКИН - ПАРКЕ»
В 12-00 г. АРАМИЛЬ УЛ. НОВАЯ 2А

Сельский клуб
«Надежда»

14 сентября
12:00

ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ

- игровая программа
- мастер класс от педагогов
- запись в клубные формирования и творческие коллективы

ВХОД СВОБОДНЫЙ

п Арамиль ул. Свердлова 86



Криминальная сводка событий в Арамилском городском округе

Преступления на дороге

Сотрудники Госавтоинспекции в Арамили остановили автомобиль «ВАЗ-2112». На автомобиле матери ехал 36-летний ранее неоднократно судимый житель Екатеринбурга. На заднем сидении автомобиля находился житель Верхней Пышмы 1993 года рождения, ранее судимый за незаконный оборот наркотиков. Пассажира выкинул в кусты пакет, в котором находилось семь пакетов с наркотическим средством общей массой 7,33 грамма. Мужчины пытались сбыть их через «тайники-закладки». 21 августа по факту возбуждено уголовное дело по части 3 статьи 30 пункту «г» части 4 статьи 228 УК РФ. В свою очередь им наркотик сбыло с помощью закладки неизвестное лицо. В его отношении возбуждено уголовное дело по «г» части 4 статьи 228.1 УК РФ.

В Арамили сотрудники Госавтоинспекции МО МВД России «Сысертский» остановили 29-летнего водителя автомобиля «ВАЗ-21120», который предъявил заведомо под-

дельное водительское удостоверение. Блудитель порядка возбудил в его отношении уголовное дело по части 3 статьи 327 УК РФ, которая предусматривает лишение свободы на срок до 1 года.

Похищение имущества

В начале этого месяца в местное отделение полиции поступило сообщение от жителя Арамили, охранника о том, что неизвестный похитил имущество из помещений дома культуры. Вор проник через открытое окно гримерной.

В конце августа ночью неизвестные проникли в «Пятерочку» в Арамили и похитили табачную продукцию.

Жительница Арамили пожаловалась, что у нее с парковки бассейна похитили велосипед стоимостью 14.500 рублей.

В полицию поступило заявление от жителя поселка Светлый 1987 года рождения. Неизвестным обманом завладел его денежными средствами в сумме 51 000 рублей. Потерпевший через приложение «Авито» искал строительные инструменты. Его заинтересовало предложение, где цена была ниже рыночной. Написал продавцу, тот

Наркотики, мошенники и кражи

предложил перевести общение в WhatsApp. Договорились, что инструмент отправит транспортной компанией «СДЭК». После того, как мужчина отправил деньги и чек перевода, продавец перестал выходить на связь и заблокировал номер. Возбуждено уголовное дело по части 2 статьи 159 УК РФ в отношении неустановленного лица.

Откровенный обман

В полицию поступило сообщение от жителя Арамили 1983 года рождения: неизвестным обманом похитил 60 тысяч рублей у его родственников. Мужчина в интернет-магазине «motorpodzakaz» нашел объявление о продаже автомобильного двигателя. Перешел по ссылке в WhatsApp, где продолжил разговор с «продавцом». Тот сообщил, что на складе есть два варианта, выслал фото и цену. Мужчина согласился, и его отец внес предоплату – 30 тысяч рублей. Затем его сестра внесла вторую часть – еще 30 тысяч рублей. После поступило сообщение, что двигатель отправлен и прибудет в определенный день. После он на связь не выходил, а повторно зайти на сайт интернет-магазина «motorpodzakaz» не удалось. Проводится проверка.

Также в полицию поступил материал проверки по заявлению жителя Арамили 1998 года рождения о совершении мошеннических действий. Этим летом он перечислил мо-

шенникам 1 663 225 рублей. Однажды ему позволил неизвестный, который представился сотрудником Сбербанка Андреем и предложил инвестировать в акции Сбербанка для получения прибыли. После согласия Андрей перевел разговор на команду специалистов. Арамилец установил платформу Terminal, создал на ней свой аккаунт, заполнил анкету и перевел первый взнос на фондовую биржу – 1 тысячу рублей. Потом перевел еще несколько небольших сумм, и ему объяснили, что для того, чтобы увеличить доход, необходимо инвестировать большие суммы. Тогда мужчина пошел за кредитами и влез в долги. Все суммы отображались в установленном приложении. До тех пор, пока он не сообщил, что хотел бы вывести деньги. «Специалисты» сказали, что данная заявка будет обрабатываться 24 часа, а после перестали выходить на связь. Ущерб составил 1 663 225 рублей. Из них лишь 12,2 тысячи рублей – личные, еще 696 тысяч рублей – кредитные и 955 тысяч рублей – заемные. Ранее арамилцу было известно о фактах мошеннических действий из СМИ, интернета, от знакомых, но, увы, знания не помогли. Продолжается проверка.

Пенсионерка обратилась в полицию, сообщив, что неизвестный бесконтактно похитил у нее с банковской карты 98 тысяч рублей. Накануне ей позвонила неизвестная женщина, которая

представилась сотрудником «Энергосбыта» и сообщила, что пенсионерке необходимо поменять счетчик в квартире. Для этого необходимо заключить договор, а для заключения договора – сообщить коды, которые поступали по SMS. Через некоторое время пенсионерке стали поступать сообщения от банков «Турбозайм», «Веббанкру», «Кредитсевен», «Екапуста», «Совкомбанка». Она поняла, что ее ввели в заблуждение. Попыталась войти в свое приложение «Госуслуги», но не смогла. Попыталась зайти в приложение банка, но оно тоже было заблокировано. Позвонила в службу поддержки банка, где сообщили, что с ее счета списано 98 000 рублей. Проводится проверка.

Жительница поселка Светлый 1983 года рождения сообщила в полицию, что неизвестные обманом похитили у нее 287 тысяч рублей. Поступил звонок, представились сотрудником компании МТС, пояснив, что женщине необходимо продлить договор обслуживания сим-карты. После этого поступил код в смс-сообщении, который она назвала. Далее позвонил якобы сотрудник прокуратуры, который сообщил, что мошенники завладели персональными данными женщины и оформляют кредиты от ее имени. Чтобы «перебить их», по указанию неизвестного женщина сама взяла кредит и перевела 287 тысяч на карту неизвестно кому. После поеха-

ла в другой банк, но перед входом в банк осознала, что ее обманывают, и позвонила мужу. О подобных мошенничествах женщина знала из СМИ, по месту работы заявительницы также проводилась профилактическая беседа, на которой женщина присутствовала. Возбуждено уголовное дело по части 3 статьи 159 УК РФ.

В полицию поступило заявление жительницы Арамили 1981 года рождения. У нее обманом похитили 11 тысяч рублей. В WhatsApp получила сообщение от знакомого с просьбой дать займы до завтра. Он скинул фото карты с номером. На карте были его фамилия и имя. У женщины не возникло сомнений. Только потом она заметила, что в чеке об операции указано другое имя получателя. А потом в WhatsApp у него изменилась аватарка. Пыталась дозвониться до него, но звонки сбрасывались. Она поняла, что перевела деньги постороннему человеку, и обратилась на горячую линию банка, чтобы заблокировать операцию по переводу, но там отказали. Посоветовали обратиться в полицию. В банке у нее оформлена страховка от мошенничества. Женщина надеется, что страховая компания вернет похищенную сумму. Следователем возбуждено уголовное дело по части 2 статьи 159 УК РФ в отношении неизвестного.

*Полиция
Сысертского района*



Нарушения и ДТП

За минувшую неделю – со 2 по 8 сентября 2024 года – сотрудниками отделения Госавтоинспекции МО МВД России «Сысертский» было выявлено 131 нарушение ПДД РФ участниками дорожного движения

Из них: задержано водителей в нетрезвом состоянии – 4, водителей без права управления транспортными средствами – 2, оставление водителем места

ДТП – 1, выезд на полосу, предназначенную для встречного движения, непристегнутые ремни безопасности – 34.

Также в этот период времени было

зарегистрировано 7 ДТП, 3 из них – с пострадавшими. Дорожные аварии случились в Сысерти, в окрестностях Больших Седельников и в Арамили на улице 1 Мая. Водитель, мужчина 1996 года рождения, управляя автомобилем «Лада Калина», при выезде на дорогу с прилегаю-

щей территории не уступил дорогу мотоциклу, под управлением мужчины 1994 года рождения. В результате ДТП водитель мотоцикла получил телесные повреждения.

Уважаемые участники дорожного движения! Госавтоинспекция в очередной раз напоминает вам о неукоснительном соблюдении Правил дорожного движения! Водителям рекомендовано быть предельно внимательными при управлении транспортными средствами. При движении по автодорогам быть пристегнутыми ремнями безопасности, выполнять требования дорожных знаков, разметки. При управлении мотоциклом быть в застегнутом мотошлеме.

*Отделение
Госавтоинспекции
МО МВД России
«Сысертский»*

Правила пожарной безопасности в лесу

- Будьте осторожны с огнем.
- Выберите место для костра с учетом направления ветра, расположения палаток.
- Место для костра очистите от мусора, сухой травы и веток, окопайте его или обложите камнем.
- Не оставляйте костер без присмотра.
- Уходя, залейте костер водой и засыпьте землей.
- Не оставляйте после себя мусор, унесите с собой или закопайте в землю.
- В случае загорания не теряйтесь, тушите огонь подручными средствами – залейте водой, засыпьте землей, накройте плотной тканью (одеялом).



Еще раз о правилах пожарной безопасности в лесах

Чтобы не допустить возникновения пожара в лесу, соблюдайте простые правила

Не бросайте горящие спички, окурки от сигарет.

Ни в коем случае не сорите в лесу, не оставляйте за собой стеклянные предметы, бутылки, бумагу, какой-либо другой мусор, тем более промасленные и горючие материалы.

Без надобности не разводите в лесу костер, а если развели, не оставляйте его без присмотра, особенно в ветреную погоду. Помните, разведение костров разрешается только на специально обустроенных площадках. Уходя из леса, потушите костер, залив его водой либо засыпав землей.

Не поджигайте сухую траву.

Паркуйте транспортные средства в специально отведенных местах.

Не забывайте, лесные пожары могут возникнуть из безобидной маленькой искры и представлять угрозу для всего, что может встретиться на их пути!

Вызов пожарно-спасательной службы МЧС России – «101». Единный телефон вызова экстренных служб – «112».

715 миллионов рублей поступило в Свердловскую область на реализацию президентской программы социальной газификации

Единый оператор газификации ООО «Газпром газификация» перечислил АО «ГАЗЭКС» данные средства на строительство газопроводов в 35 муниципальных образованиях

Очередность строительства газопроводов в муниципалитетах будет зависеть от количества поданных заявок на догазификацию и процента подключенных домовладений к уже построенным газопроводам.

– *Новый транш будет направлен на социальную газификацию 35 муниципалитетов. Жители этих территорий подали наибольшее количество заявок, поэтому критерии и была определена очередность выполнения строительно-монтажных работ. Преимущества голубого топлива перед альтернативными источниками они смогут оценить уже в следующем году,* – рассказал министр энергетики и ЖКХ Свердловской области Николай Смирнов.

Средства нового транша будут направлены на строительство сетей газоснабжения в городе Нижний Тагил и в Арамилском, Артинском, Ачитском, Белоярском, Верхнесалдинском, Горноуральском, Ивдельском, Каменском, Каменск-Уральском,

Камышловском, Кировградском, Нижнетуринском, Новолялинском, Полевском, Пышминском, Режевском, Североуральском, Сысертском, Серовском, Талицком городских округах, а также в городских округах: Богданович, Верхний Тагил, Дегтярск, Карпинск, Красноуральск, Красноуральск, Красноуральск, Нижняя Салда, Первоуральск, Ревда, Сухой Лог. Кроме того, догазификация будет проведена в муниципальном образовании Красноуральский округ и муниципальном образовании Алапаевское, Нижнесергинском и Камышловском муниципальных районах.

Всего с 2021 года в Свердловской области построено свыше двух тысяч километров газовых сетей высокого, среднего и низкого давления. Это позволило создать техническую возможность для подключения к сетям более 82,3 тысячи объектов. Газопроводы подведены к 45 тысячам домовладений, из них уже подключены к газу более 23,7 домов.

Напомним, программа социальной догазификации предусматривает бесплатное подведение газопровода до границ земельных участков домохозяйств. Сети по территории земельного участка, разводку

внутри дома, приобретение и монтаж необходимого оборудования оплачивает собственник. По решению губернатора Евгения Куйвашева на ответственное подключение дома предоставляется субсидия из областного бюджета для нескольких категорий жителей. Сумма компенсации составляет от 100 до 250 тысяч рублей.

Субсидию могут получить малоимущие семьи и одиноко проживающие граждане, неработающие мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет (а также их вдовы или вдовцы), граждане, которым установлена досрочная пенсия, в том числе по инвалидности, работники областных и муниципальных бюджетных организаций, ветераны и участники ВОВ и члены их семей, многодетные семьи, ветераны и инвалиды боевых действий, а также участники специальной военной операции и члены их семей.

Весной этого года Свердловская область вошла в топ-5 регионов по объемам строительства газопроводов и созданию технической возможности для подключения домов.

– *Менее чем за три года построено почти 2 тысячи километров газовых сетей, что создало техническую возможность для подключения почти 79 ты-*



сяч жилых домов. В настоящее время ведется строительство еще более 1 тысячи километров газовых сетей, которые дадут возможность подать голубое топливо в почти 20 тысяч домовладений, – отмечает Николай Смирнов, министр энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области. –

Жителями Свердловской области подано более 92 тысяч заявок, по которым заключено почти 64 тысячи договоров. К 39,9 тысячам участков в рамках

заключенных соглашений бесплатно проложены газопроводы, а жители почти 20,7 тысяч домов уже получают газ для приготовления пищи и отопления.

Заявки на заключение договора можно подать на федеральный портал connectgas.ru, через сайт «Госуслуги», а также в офисах газораспределительных организаций.

Информация и фото: Правительство Свердловской области

«Вопросы демографии являются ключевыми направлениями государственной политики»

Евгений Куйвашев дал ряд поручений по усовершенствованию системы поддержки уральских семей с детьми – в том числе, многодетных

Ряд поручений дан в минувший четверг в ходе заседания правительства, на котором был заслушан ежегодный доклад заместителя губернатора Павла Крекова о положении семьи и детей в Свердловской области по итогам прошлого года.

– Вопросы демографии, семейной политики, повышения уровня благополучия семей с детьми являются ключевыми направлениями государственной политики. Президентом России даны поручения по поддержке семей, защите семейных ценностей, материнства и детства. В Свердловской области выстроена системная работа по выполнению этих поручений, мы строим и модернизируем детские сады и школы, повышаем доступность медицинской и социальной помощи, создаем условия для занятий спортом и творчеством, уделяем большое внимание патриотической и воспитательной работе с детьми и молодежью. Тем не менее, есть ряд направлений, которые требуют доработки, более продуктивного межведомственного взаимодействия,

– сказал Евгений Куйвашев.

Заместитель губернатора Павел Креков в ходе доклада отметил, что благодаря развитой системе мер поддержки число многодетных семей в регионе за последние 11 лет выросло в 2,5 раза. Сегодня на Урале проживает 69 тысяч таких семей, в которых воспитывается 229 тысяч детей. Среди мер поддержки – выплата ежемесячной денежной премии в связи с рождением третьего ребенка или последующих детей, предоставление в собственность бесплатных земельных участков или компенсации за них, выдача областного материнского капитала. В 2023 году Свердловская область присоединилась к пилотному проекту по созданию семейных многофункциональных центров.

Павел Креков обратил внимание на положительные тенденции в сфере улучшения жилищных условий. По данным Свердловскстата, количество семей, нуждающихся в жилье, с 2019 года сократилось на 15%. Евгений Куйвашев поручил министерству строительства и развития инфраструктуры и министерству по управлению госимуществом продолжить работу по созданию условий для обеспечения доступности жилья для семей с детьми, улучшению жилищных ус-

ловий многодетных и молодых семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В сфере здравоохранения Павел Креков отметил, что для всех свердловчан обеспечен современной доступ к медицинской помощи, развивается система оказания специализированной помощи бесплодным супружеским парам, в том числе с использованием вспомогательных репродуктивных технологий. Также повышается доступность и качество амбулаторно-поликлинической помощи, совершенствуется трехуровневая система оказания медпомощи матерям и детям, детям-инвалидам. Глава региона поставил перед областным Минздравом задачу по продолжению работы по дальнейшему совершенствованию неонатального и пренатального скринингов для своевременного выявления наследственных заболеваний, ранней медико-социальной помощи детям с отклонениями в развитии здоровья и оказания необходимой помощи их семьям. Кроме того, Евгений Куйвашев поручил осуществлять внедрение новых технологий немедикаментозного лечения и профилактики заболеваний в загородных оздоровительных организациях Свердловской области.

В новом учебном году горячим питанием обеспечены порядка 530 тысяч свердловских школьников. На эти цели по решению губернатора Евгения Куйвашева направлено порядка 8 миллиардов рублей из регионального бюджета.

Контроль системы питания в образовательных организациях области уже стартовал и проводится в ежедневном режиме. Так, при министерстве образования и молодежной политики Свердловской области создана постоянно действующая рабочая группа по контролю, в которую входят представители региональной Общественной палаты, органов Роспотребнадзора и родителей. Аналогичные группы действуют в муниципальных образованиях. Также работают горячие линии по школьному питанию. В части технического оснащения в Свердловской области ведется ежегодная модернизация школьных пространств для приготовления еды. Так, к 1 сентября были обновлены пищеблока и столовые в 420 школах, где закуплены и установлены новое оборудование на более чем 200 миллионов рублей.

Технологами разработаны восемь видов типовых школьных меню в зависимости от групп здоровья детей. Кроме того, в ряде школ региона применяется



практика питания по выбору, приближенная к формату кафе. Перед внедрением таких проектов руководством образовательной организации совместно с оператором питания проводится опрос учащихся: что бы им хотелось видеть в столовой, чем они предпочитают питаться вне школы. На основе этих исследований технологами и поварами составляется меню, отражающее предпочтения ребят, но сбалансированное и полезное. Уже свыше 30 школ в регионе перешли на такой тип предоставления питания.

Сформировать сбалансированный рацион себе и своим детям родители могут при помощи методических рекомендаций. Так, специалистами разработаны программы для родителей, благодаря которым они могут выстроить рациональное питание в зависимости от возраста ребенка, его физических нагрузок и других особенностей.

Свердловская область одна из первых в стране начала обеспечивать всех школьников начальных классов бесплатным горячим питанием, что является

прямым поручением Президента России Владимиром Путиным. Такая практика в регионе применяется уже более 15 лет. В прошлом году на высоком уровне сохранился охват школьников горячим питанием в образовательных учреждениях – на уровне почти 95%. Укрепляется материально-техническая база пищеблоков, меняется и модернизируется технологическое оборудование, совершенствуются технологические процессы. По поручению Евгения Куйвашева эта работа будет продолжена.

Также губернатор поручил министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка и министерству образования и молодежной политики продолжить подготовку квалифицированных кадров со специальными знаниями технологии приготовления блюд для детского и диетического питания.

Информация и фото: Департамент информационной политики Свердловской области



ПАМЯТКА НАСЕЛЕНИЮ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Взрывоопасные предметы.
Признаками взрывного устройства могут быть:

- Натянута проволока, шнур и тд. провода или изоляционная лента неизвестного назначения
- Бесхозный предмет, обнаруженный в машине, в подъезде, у дверей квартиры, в общественном транспорте, в местах скопления людей
- Взрывное устройство, установленное в местах скопления людей, в общественном транспорте или жиллом доме, может быть замаскировано под обычный предмет - сумку, портфель и тд.

Если вы обнаружили самодельное взрывное устройство, гранату, снаряд и тп.

- Зафиксируйте время находки
- Не подходите близко, не вскрывайте и не перемещайте находку
- Немедленно сообщите о находке в полицию
- Запомните все подробности, связанные с моментом обнаружения предмета
- Дождитесь прибытия оперативных служб

Подозрительные действия неизвестных лиц
(доставка в жилые дома подозрительных на вид емкостей, упаковок, и тп). Ваши действия:

- Не привлекать на себя внимание лиц, действия которых показались Вам подозрительными
- Сообщить в ближайший отдел полиции
- Попытаться запомнить приметы подозрительных лиц, записать номера их машин
- До приезда сотрудников полиции не предпринимать никаких активных действий
- Обращайте внимание на бесхозные предметы

При получении информации об эвакуации.

- Возьмите документы, деньги, ценности
- Отключите электричество, газ, воду, погасите в печи (камине) огонь
- Окажите помощь в эвакуации пожилым и тяжелобольным людям
- Закройте входную дверь на замок
- Возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц

ФСБ России тел: +7 (495) 224-22-22
МВД России тел: 02 сот: 112
МЧС России тел: +7 (499) 449-99-99
Пожарные и спасатели тел: 101
Единая дежурно-диспетчерская служба тел: 8-495-539-53-53



Международная выставка - фестиваль платков и проектных разработок

КРАСНЫЙ ПЛАТ

15.06.2024
15.10.2024

**г. Арамиль ул. Ленина 40
цех бывшей суконной фабрики**

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей города Арамил»
8 958-883-11-21; arammusem@yandex.ru
ФГБОУ ВО Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н. С. Алферова
Свердловское региональное отделение ВТОО «Союз художников России» секция Декоративно-прикладного искусства



Гороскоп

16 сентября - 22 сентября



Приготовьтесь к напряженной неделе. Вы сумеете достичь всех поставленных целей, но придется приложить довольно много усилий. Вероятны конфликты и споры с окружающими, причем не по вашей вине. Не всегда получится уклониться от напряженного разговора, хотя все же следует попытаться проявить деликатность и обходительность.



Вы сможете достичь заметных высот, но для этого придется как следует постараться. Не все будет складываться так, как вы рассчитывали. На вашем пути встретится немало испытаний. Важно суметь не отступить и не сдаться при первой неудаче. Не слишком полагайтесь на поддержку окружающих.



Не всегда обстоятельства станут складываться в вашу пользу. В начале недели вы будете переживать, потому что многое выйдет из-под контроля. Примите тот факт, что не на все в жизни вы в состоянии повлиять. Иногда нужно смириться с происходящим и подумать, как можно использовать ситуацию с пользой для себя.



Не откладывайте важные дела на потом. Даже если вам покажется, что торопиться некуда, это впечатление наверняка окажется обманчивым. В течение недели вы столкнетесь с рядом трудностей, поэтому каждый благоприятный момент следует вовремя заметить и не упустить.



В начале недели будьте терпеливы и сохраняйте спокойствие. Не торопитесь приступать к активным действиям. Лучше сначала осмотреться, заметить все мелкие детали и оценить происходящие события. Вполне возможно, что вам придется скорректировать намеченные планы.



У вас многое получится, хотя достичь всех целей будет нелегко. Вы сумеете справиться с собственными слабостями, и это станет главным залогом успеха. Не давайте себе поблажек, призовите на помощь дисциплинированность и упорство. Вы удивитесь как много успеете сделать, если не будете отвлекаться и рассчитывать на кого-то кроме себя.



Никуда не торопитесь. Не все будет таким простым, как покажется на первый взгляд. Вы станете склонны переоценивать собственные возможности и недооценивать трудности, с которыми придется столкнуться. Закладывайте больше времени на все запланированные дела.



В начале недели возникнет ощущение, что ситуация выходит из-под вашего контроля. Это заставит понервничать, но не выбьет из колеи надолго. Наберитесь терпения, не всегда получается управлять обстоятельствами. Если вы сумеете сохранять самообладание, то ловко подстроитесь под изменившиеся условия.



Постарайтесь держать себя в руках. Начало недели окажется напряженным и беспокойным. Вам будет непросто находить общий язык с окружающими. Вы станете склонны сердиться без видимых поводов, иногда попытаетесь переложить на других людей ответственность за собственные ошибки.



Как можно быстрее приступайте к запланированным делам. Начало недели окажется особенно удачным и плодотворным. У вас все получится, если вы не станете терять времени зря. В первые дни постарайтесь провести все важные переговоры, решить ответственные вопросы с документами.



У вас получится достичь впечатляющих результатов, но придется приложить больше усилий, чем вы рассчитывали. Вероятны мелкие задержки в делах, на которые вы не сможете повлиять. Некоторые сотрудники могут вас подвести, и придется выполнять часть работы за них.



Вас ожидает на редкость удачная неделя. Совершенно без проблем обойтись вряд ли получится, но вы успешно со всем справитесь. Мелкие сложности вас не только не напугают, но и могут добавить азарта и энтузиазма. Вы будете разумны и настойчивы, сумеете довести до конца любые начатые дела.



Запись на прием проводится посредством ЕПГУ, официального сайта Уполномоченного органа. Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе, предоставляющем муниципальной услугу, графика приема Заявителей.

Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.5. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.6. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

3.7. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.8. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Административного регламента.

3.9. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.10. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.11. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.12. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.13. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением в произвольной форме.

3.14. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.14.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.14.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.14.1 пункта 3.14 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.14.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.14.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.14.1 пункта 3.14 настоящего подраздела.

3.14.5. Информация о способах направления Заявителю (получения Заявителем) исправленных до-

кументов осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Случай и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.15. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме могут быть реализованы после разработки шаблонов для проактивного информирования Заявителя о возможности получения муниципальной услуги, согласования указанных шаблонов, настройки профиля ЕСИА для проактивного информирования Заявителей.

3.16. Порядок информирования Заявителя о возможности получения муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме будет определен после выполнения условий, указанных в пункте 3.15 Регламента.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
соблюдение положений настоящего Административного регламента;
правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Свердловской области и нормативных правовых актов Арамилского городского округа;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Правительства Свердловской области и нормативных правовых актов Арамилского городского округа осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных (муниципальных) служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель Заявителя) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра (Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель многофункционального центра) – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функ-



ций)

5.3. Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, а также учредитель многофункционального центра обеспечивают:

1) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу, и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

- на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
- на официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, многофункционального центра (<http://mfc66.ru/>) и учредителя многофункционального центра (<http://digital.midural.ru/>);

2) на ЕПГУ в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги; 2) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) многофункционального центра, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

– статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828 - ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

– постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра размещена на ЕПГУ по адресу: www.gosuslugi.ru.

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в многофункциональном центре, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункционального центра, а также прием комплексных запросов;

выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210 - ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование Заявителей

6.2. Информирование Заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендованное время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункционального центра, а также прием комплексных запросов

6.3. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является личное обращение Заявителя, представителем Заявителя с комплектом документов, указанных в пункте 2.8 Административного регламента.

Специалист многофункционального центра, осуществляющий прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– проверяет документы, удостоверяющие личность Заявителя, представителя Заявителя, полномочия Заявителя, в том числе полномочия представителя Заявителя действовать от его имени;

– проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

– документы и (или) их копии удостоверены в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

– тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения;

– фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

– в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

– документы не исполнены карандашом;

– документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

– сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист многофункционального центра, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «с подлинным сверено»;

– оформляет расписку в получении документов от заявителя (в необходимом количестве экземпляров) и первый экземпляр выдает Заявителю.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистами многофункционального центра:

- о сроке завершения оформления документов и порядке их получения;
- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям Регламента, специалист многофункционального центра, ответственный за прием документов, уведомляет Заявителя о наличии указанных обстоятельств, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. Заявитель подтверждает получение указанной информации личной подписью в расписке в получении документов от заявителя.

Многофункциональный центр обеспечивает передачу принятых от Заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.4. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю Заявителя) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.5. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очереди либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

– устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);

– определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС;

– распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

– заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

– выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

– запрашивает согласие Заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1

к административному регламенту

«Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

Форма бланка заявления на предоставление муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

В Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа от (Ф.И.О. физического лица) _____

Адрес: _____
СНИЛС _____

Контактная информация

Тел. _____
Эл. почта _____

Заявление

Прошу предоставить муниципальную услугу «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» в отношении занимаемого на условиях социального найма жилого помещения, расположенного по адресу: _____

и передать в совместную, долевую, единоличную (нужное подчеркнуть) собственность.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги прилагаются.

Граждане, участвующие в приватизации жилого помещения:

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Данные документа, удостоверяющего личность заявителя (серия, номер, кем, когда выдан документ)	Дата регистрации	Родственные отношения	% долевого участия*	Подписи совершеннолетних членов семьи

*% долевого участия указывается в случае приобретения жилого помещения в долевую



Служба Заказчика» и в Муниципальное казенное учреждение «Центр гражданской защиты Арамилского городского округа» (приложение № 2).

5. Руководителям управляющих организаций, осуществляющих управление общим имуществом многоквартирного жилищного фонда Арамилского городского округа:

5.1. Предоставить в Отдел жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамилская Служба Заказчика» до 13.09.2024 графики дежурств, с указанием контактных телефонов и ответственных лиц за передачу информации о пуске тепла Арамилского городского округа;

5.2. Обеспечить с 16.09.2024 ежедневное представление информации в Отдел жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамилская Служба Заказчика» и в Муниципальное казенное учреждение «Центр гражданской защиты Арамилского городского округа» о пуске тепла (приложение № 3).

6. Муниципальному унитарному предприятию «Арамил-Тепло», Акционерному обществу «Регионгаз-инвест» своевременно информировать Акционерное общество «Расчетный Центр Урала» о сроках пуска тепла в жилищный фонд Арамилского городского округа.

7. Рекомендовать Акционерному обществу «Расчетный Центр Урала» производить начисление платы за теплоснабжение населению, с момента фактической подачи его в жилые помещения.

8. Данное постановление опубликовать в газете «Арамилские вести».

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Арамилского городского округа П.Н. Никонорова.

Исполняющий обязанности
Главы Арамилского городского округа

П.Н. Никоноров

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 05.09.2024 № 520

Форма *

Информация
о готовности социально значимых объектов, расположенных на территории Арамилского
городского округа

№ п/п	Перечень социально значимых объектов	Реквизиты акта готовности	Теплоснабжающая организация, осуществляющая подачу тепла на объект
Общеобразовательные учреждения			
1.1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее - МАОУ «СОШ № 1»)		Акционерное общество «Регионгаз-инвест» (далее - АО «Регионгаз-инвест»)
1.2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее - МБОУ «СОШ № 3»)		АО «Регионгаз-инвест»
1.3	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее - МАОУ «СОШ № 4»)		АО «Регионгаз-инвест»
Детские дошкольные учреждения			
2.1	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Аленка» (далее - МАДОУ Детский сад № 1 «Аленка»)		АО «Регионгаз-инвест»
2.2	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Радуга» (далее - МАДОУ «Детский сад № 2 «Радуга»)		АО «Регионгаз-инвест»
2.3	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 3 (далее - МАДОУ «Детский сад № 3 «Родничок»)		АО «Регионгаз-инвест»
2.4	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко» (далее - МАДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»)		АО «Регионгаз-инвест»
2.5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок» (далее - МБДОУ «Детский сад № 5 «Светлячок»)		АО «Регионгаз-инвест»
2.6	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 7 «Золотой ключик» (далее - МАДОУ «Детский сад № 7 «Золотой ключик»)		АО «Регионгаз-инвест»
2.7	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 8 (далее - МАДОУ «Детский сад № 8 «Сказка»)		Акционерное общество «ОДК-сервис» АО «Регионгаз-инвест»
Учреждения дополнительного образования			
3.1	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа Искусств» (далее - МБУ ДО «Детская школа Искусств»)		-
3.2	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Онта» (далее - МБУ ДО «Центр «ОНТА»)		АО «Регионгаз-инвест», Акционерное общество «ОДК-сервис»
Учреждения здравоохранения			
4.1	Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница» (далее - ГАУЗ СО «Арамилская городская больница»)		АО «Регионгаз-инвест»
Учреждения культуры и спорта			
5.1	Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры города Арамил» (далее - МБУ «ДК г. Арамил»)		АО «Регионгаз-инвест»
5.2	Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Виктория» (далее - МБУ КДК «Виктория»)		АО «Регионгаз-инвест»
5.3	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Арамилская Центральная городская библиотека» (далее - МБУК «Арамилская центральная городская библиотека»)		АО «Регионгаз-инвест»
5.4	Муниципальное автономное учреждение Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики «Созвездие» (далее - МАУ Центр «Созвездие»)		АО «Регионгаз-инвест» Акционерное общество «ОДК-сервис»
5.5	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования ДЮСШ «Дельфин» (далее - МАОУ ДО «ДЮСШ «Дельфин»)		АО «Регионгаз-инвест»
Учреждения среднего профессионального образования			
6.1	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум отраслевых технологий и сервиса» (далее - ГБПОУ СО «ЕТОТС»)		Акционерное общество «ОДК-сервис» АО «Регионгаз-инвест»
Учреждения социального значения			
7.1	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям» (далее - ГБУ СОН СО «ЦСПСиД»)		АО «Регионгаз-инвест»

*форма представляется один раз, до 13.09.2024 года

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 05.09.2024 № 520

Форма *

Информация
по пуску тепла на социально значимые объекты, расположенные на территории Арамилского
городского округа

Дата «ДД.ММ.ГГГГ» 11:00

№ п/п	Перечень объектов	Запуск (да/нет)	Причина отсутствия тепла
Общеобразовательные школы			
1.1	МАОУ «СОШ № 1»		
1.2	МБОУ «СОШ № 3»		
1.3	МАОУ «СОШ № 4»		
Детские дошкольные учреждения			
2.1	МБДОУ «Детский сад № 1 «Аленка»		
2.2	МАДОУ «Детский сад № 2 «Радуга»		
2.3	МАДОУ «Детский сад № 3 «Родничок»		
2.4	МАДОУ «Детский сад № 4 «Солнышко»		
2.5	МБДОУ «Детский сад № 5 «Светлячок»		
2.6	МАДОУ «Детский сад № 7 «Золотой ключик»		
2.7	МАДОУ «Детский сад № 8 «Сказка»		

№	Учреждения дополнительного образования		
3.1	МБУ ДО «Детская школа Искусств»		
3.2	МБОУ ДО «ОНТА»		
Учреждения здравоохранения			
4.1	ГАУЗ СО «Арамилская городская больница»		
Учреждения культуры, спорта			
5.1	МБУ «КДК Виктория»		
5.2	МБУ «ДК г. Арамил»		
5.3	МБУК «Арамилская центральная городская библиотека»		
5.4	МАУ Центр «Созвездие»		
5.5	МАОУ ДО «ДЮСШ «Дельфин»		
Учреждения среднего профессионального образования			
6.1	ГБПОУ СО «ЕТОТС»		
Учреждения социального значения			
7.1	ГБУ СОН СО «ЦСПСиД»		

(*ежедневная, до 11:00 часов)

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 05.09.2024 № 520

Форма *

Информация по пуску тепла в жилищный фонд
Арамилского городского округа

Дата «ДД.ММ.ГГГГ» 11:00

параметры	Жилищный фонд	
	ед.	тыс. кв.м.
имеется		
включено		
%		
Причина не включения и сроки их устранения		

*форма представляется ежедневно до полного пуска тепла, до 11:00 часов.

Руководитель _____
Исполнитель _____

Уведомление о начале действий по образованию и постановке на государственный кадастровый учет земельного участка под многоквартирным домом

Уважаемые собственники!

На основании ч. 4.2 ст. 16 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ

«О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» Администрация Арамилского городского округа в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа уведомляет собственников жилых помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Свердловская область, Арамилский городской округ, поселок Светлый, дом 33, о том, что планируется проведение кадастровых работ по образованию и постановке на государственный кадастровый учет земельного участка, на котором расположен вышеуказанный многоквартирный дом.

Срок осуществления соответствующих действий – до 04.10.2024 г.

Со дня проведения государственного кадастрового учета земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, такой земельный участок переходит бесплатно в общую долевую собственность собственников помещений в многоквартирном доме.

Интересующую информацию Вы можете получить в Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа, по адресу: г. Арамил, ул. 1 Мая, д. 12, каб. 23, приемный день: понедельник с 10:00-16:00, обеденный перерыв: с 12:00-13:00, тел. 385-32-81 (доб. 1411).

Уведомление о начале действий по образованию и постановке на государственный кадастровый учет земельного участка под многоквартирным домом

Уважаемые собственники!

На основании ч. 4.2 ст. 16 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ

«О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» Администрация Арамилского городского округа уведомляет собственников жилых помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Свердловская область, Арамилский городской округ, город Арамил, улица Курчатова, дом 28А, о том, что планируется проведение кадастровых работ по образованию и постановке на государственный кадастровый учет земельного участка, на котором расположен вышеуказанный многоквартирный дом.

Срок осуществления соответствующих действий – до 04.10.2024 г.

Со дня проведения государственного кадастрового учета земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, такой земельный участок переходит бесплатно в общую долевую собственность собственников помещений в многоквартирном доме.

Интересующую информацию Вы можете получить в Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа, по адресу: г. Арамил, ул. 1 Мая, д. 12, каб. 23, приемный день: понедельник с 10:00-16:00, обеденный перерыв: с 12:00-13:00, тел. 385-32-81 (доб. 1411).

Уведомление о начале действий по образованию и постановке на государственный кадастровый учет земельного участка под многоквартирным домом

Уважаемые собственники!

На основании ч. 4.2 ст. 16 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ

«О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» Администрация Арамилского городского округа в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа уведомляет собственников жилых помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Свердловская область, Арамилский городской округ, город Арамил, улица Новая, дом 3, о том, что планируется проведение кадастровых работ по образованию и постановке на государственный кадастровый учет земельного участка, на котором расположен вышеуказанный многоквартирный дом.

Срок осуществления соответствующих действий – до 04.10.2024 г.

Со дня проведения государственного кадастрового учета земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, такой земельный участок переходит бесплатно в общую долевую собственность собственников помещений в многоквартирном доме.

Интересующую информацию Вы можете получить в Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа, по адресу: г. Арамил, ул. 1 Мая, д. 12, каб. 23, приемный день: понедельник с 10:00-16:00, обеденный перерыв: с 12:00-13:00, тел. 385-32-81 (доб. 1411).

Администрации Арамилского городского округа срочно требуются:

1) Срочно требуется главный специалист Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа (по финансовому контролю):

Должностные обязанности:
- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе предварительного и последующего муниципального финансового контроля, за соблюдением бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, отчетности об исполнении муниципальных заданий;

- осуществление контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Арамилского городского округа, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- ежегодного представляет отчет о контрольно-ревизионной работе с пояснительной запиской начальнику Финансового отдела;

- разработка и исполнение муниципальных (комплексных) программ Арамилского городского округа закрепленных за Финансовым отделом

Требования:
Высшее образование, опыт работы в бюджетной сфере

Условия:
график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя

ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов

Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1001).

В Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа срочно требуется главный специалист:

Должностные обязанности:
- проведение мероприятий по выявлению ранее учтенных объектов недвижимости, подготовка проектов решений о выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и направлении сведений о правообладателях данных объектов недвижимости в Единый государственный реестр недвижимости;

- осуществление муниципального земельного контроля в границах Арамилского городского округа;

- ведение приема граждан и юридических лиц по вопросам предоставления муниципальных услуг;

- подготовка постановлений и соглашений по направлению деятельности;

- подготовка ответов на обращения граждан.

Требования:
Высшее образование

Условия:
график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя

ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов

Подробности по телефону: 8(343) 385-32-86 (доб. 1401, 1400)

В Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа срочно требуется Председатель

Должностные обязанности:
- осуществляет управление и распоряжение имуществом,

находящимся в муниципальной собственности;

- ведение реестра объектов муниципальной собственности, в том числе учет муниципального имущества Арамилского городского округа, в том числе земельных участков;

- в пределах компетенции разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью соответствии с направлениями своей деятельности, осуществляет их реализацию в рамках своей компетенции;

- ведение приема граждан и юридических лиц по вопросам, связанным с владением, пользованием и распоряжением муниципальным имуществом;

- совершение сделки по приобретению и отчуждению муниципального имущества;

Требования:

- высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

- кандидат должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности;

- стрессоустойчивостью, исполнительностью, умением планировать рабочее время.

Условия:
Муниципальная служба;
Полный рабочий день с 8-00 до 17-00 пятидневная рабочая неделя;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;

Соц. пакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1400).

В Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа» срочно требуется:

1) Заместитель директора по экономике

Должностные обязанности:
- осуществление руководства экономической деятельностью по всем направлениям в том числе экономического планирования, а также определения нормативов затрат на муниципальные услуги;

- методическое руководство при заключении и сопровождении финансовых договоров,

- согласование заключаемых договоров,

- внесение изменений в локальные нормативные акты на разных уровнях,

- совместно с исполнителями программ разрабатывает проекты муниципальных и комплексных программ на очередной финансовый год и плановые периоды,

- контроль нормативных правовых актов в части определения системы оплаты труда учреждений бюджетной сферы;

- контроль составления планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, а также бюджетных смет по главным распорядителям бюджетных средств;

- контроль за своевременным предоставлением отчетности и информации в вышестоящие организации и

ведомства в пределах своей компетенции.

Требования:
- Высшее экономическое образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет (предпочтительно в бюджетной сфере)
- стрессоустойчивость.

Условия:
Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;

Пятидневная рабочая неделя;

Официальное трудоустройство по ТК РФ;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;

Соцпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610)

Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

2) Специалист по закупкам

Должностные обязанности:
1. прием заявок заказчика на определение поставщиков товаров, работ, услуг, если соответствующая закупка включена в план-график и план закупок заказчика, а при наличии мотивированных замечаний возвращает ее заказчику для снятия замечаний;

2. разработка извещений о закупке, конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о запросе котировок цен, извещение и документацию о запросе предложений в соответствии с заявкой о закупке заказчика, размещает в единой информационной системе утвержденную заказчиком документацию о закупке;

3. разработка изменения в документацию о закупке в соответствии с письменным обращением заказчика и размещает в единой информационной системе;

4. осуществление приема, регистрации, хранения заявок;

5. организация проведения заседаний Комиссий по осуществлению закупок;

6. участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков;

7. осуществление в соответствии с законом иные функции по определению поставщиков товаров, работ, услуг.

Требования:
- среднее профессиональное, высшее образование или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в сфере закупок приветствуется.

- стрессоустойчивость.

Условия:
Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;

Пятидневная рабочая неделя;

Официальное трудоустройство по ТК РФ;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;

Соцпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610), 8(343) 385-32-81 (доб. 1011).

Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

3) Ведущий экономист

Должностные обязанности:
- проверка планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений;

- планирование бюджета на очередной финансовый год и плановые периоды.

- подготовка исходных данных для составления перспективных, годовых и оперативных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности.

- планирование фондов оплаты труда.

ВАКАНСИИ

- составление бюджетной росписи и согласование предложений по внесению изменений в бюджетные росписи и лимиты бюджетных обязательств соответствующих, закрепленного за ним ГРБС.

Требования:
- высшее образование, опыт работы в бюджетной сфере

график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610)

Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

4) Заместитель директора по учету и отчетности

Должностные обязанности:
1. организация и контроль бухгалтерского учета и отчетности в учреждении и подведомственных учреждениях;

2. ведение бухгалтерского учета и подготовка отчетов по исполнению областного и местных бюджетов в соответствии с действующей бюджетной квалификацией РФ и инструкций по бух учету;

3. предоставление отчетности, взаимодействие с ИФНС и отделением Федерального казначейства по Сысертскому району;

4. формирование учетной политики;

5. разработка мероприятий, направленных на совершенствование бух учета и отчетности по исполнению бюджета;

6. оказание помощи бюджетным учреждениям по вопросам организации и ведения бух учета;

7. контроль исполнения смет расходов учреждений находящихся на обслуживании;

8. информирование директора учреждения о расходовании фонда заработной платы учреждения, соблюдение установленных штатов, обоснованности и законности списания с баланса финансовых органов сумм недостач, потерь, дебиторской задолженности, обобщение результатов инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей, денежных средств и средств в расчетах.

Требования:
- высшее образование или среднее профессиональное и дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в экономической, финансово-экономической сфере.

- опыт работы от 5 лет.

- стрессоустойчивость.

Условия:
Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;

Пятидневная рабочая неделя;

Официальное трудоустройство по ТК РФ;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;

Соцпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610)

Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

МКУ «Центр гражданской защиты Арамилского ГО» требуется:

Инженер

Должностные обязанности:
осуществление контроля за правильной эксплуатацией и использованием оборудования, установленного в учреждении;

-поддержка в исправном состоянии оборудования, программного обеспечения, ин-

В частный детский сад требуется повар
Занятость 5/2, з/п - 30 000Р / мес
Подробности по тел:
8-908-902-88-08 или 8-963-042-27-62

Требуется инженер-сметчик в МБУ «Арамилская Служба Заказчика»



Условия:

Официальное трудоустройство;
Комфортное рабочее место в дружном коллективе;
График работы пн-пт с 08:00-17:00; перерыв на обед с 12:00 до 13:00
Рабочее место по адресу: г. Арамил ул. Рабочая 130а

Обязанности:

Разработка и составление Локальных сметных расчетов, сводный сметный расчет стоимости строительства, смета контракта, расчет НМЦК и другой документации, проверка актов выполненных работ.

Требования:

Высшее или средне-специальное техническое образование, составление смет и (опыт работы в сфере строительства или ЖКХ будет преимуществом)
Опыт работы с нормативными базами ФЕР, ГЭСН, ТЕР;
Уверенный пользователь ПК и программ Word, Excel, Гранд-смета
Знание требований нормативно правовых актов в строительстве; знание технологии СМР.

+7 912 617-70-33

КУПЛЮ ПОСУДУ, СЕРВИЗЫ СССР И ЗАРУБЕЖЬЯ, ФАРФОРОВЫЕ И ЧУГУННЫЕ СТАТУЭТКИ, ВАЗЫ, ЗНАЧКИ, ПОДСТАКАННИКИ, НОЖИ, ЭЛЕКТРОНИКУ И ПРОЧИЕ ПРЕДМЕТЫ
Тел. 8-922-147-12-19

ТРЕБУЮТСЯ

- КЛАДОВЩИК-КОМПЛЕКТОВЩИК,

з/п 55-80 т.р.

- ГРУЗЧИК-КОМПЛЕКТОВЩИК,

з/п 50-60 т.р.

- МЕНЕДЖЕР ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНА,

з/п 40-80 т.р.

- ВОДИТЕЛЬ С ГАЗЕЛЬЮ, 18 руб./ км.

- ТОРГОВЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ,

з/п от 60 т.р.

Место работы: г.Арамил, ул. Заветы Ильича, 33 А

ПРОГРЕСС

Выплаты два раза в месяц, трудоустройство согласно ТК.

Тел. 8(343)344-00-64 доб.104

Требуется сборщик заказов

Зароботная плата: 35 000 - 40 000 рублей

Рассмотрим кандидатов без опыта

Полная занятость, полный день с 09.00 до 18.00

(сб/вс выходной).

Обязанности: оформление, упаковка и укладка заказов;

подготовка продукции к отправке; нанесение маркировки.

Требование: внимательность, высокая скорость

и качество упаковки.

Условия: своевременная оплата два раза в месяц.

Мы предлагаем работу в теплом и чистом помещении. Если

Вы быстро и внимательно упаковываете товары и хотите

зарабатывать, присоединяйтесь к нашей команде.

Телефон для связи: 8-912-298-00-35

формационные системы, имеющиеся в учреждении.

Подробности по телефону: 8(343)3853281 (доб. 1011)

МБОУ «СОШ № 3» предлагает официальное трудоустройство и приглашает на собеседование выпускников и студентов по следующим специальностям:

- учитель русского языка и литературы;

- учитель математики;

- учитель начальных классов;

- учитель английского языка;

- воспитатель ПЦД;

- учитель-логопед;

- учитель биологии/педагог допол-

нительного образования в области естественнонаучного образования.

Условия:

- получение компенсации расходов на оплату ЖКХ;

- принимают участие в государственных программах поддержки молодых специалистов, работающих на селе;

- Администрация школы окажет содействие в предоставлении жилья на основе муниципального найма.

Тел: 8/343-385-32-37, e-mail: aramilschool3@mail.ru

Сайт: school3.aramilgo.ru

Тел директора: 8(963)0456228 Бар-

хатова Анна Сергеевна



СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ +7 343 229 05 11

РАЗОВАЯ ВЫПЛАТА ОТ

1 500 000 РУБЛЕЙ

ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ВЫПЛАТА ОТ

210 000 РУБЛЕЙ

- Кредитные и налоговые каникулы
- Бюджетные места для детей в вузах
- Бесплатные путевки в детские лагеря

РЕГИОНАЛЬНЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ

- В размере 1 000 000 рублей – семье гражданина, заключившего в период с 1 сентября по 31 декабря 2024 года контракт о прохождении военной службы;
- В размере 100 000 рублей – семье гражданина, заключившего контракт с Министерством обороны России;
- В размере 20 000 рублей – детям (на каждого ребенка) гражданина, заключившего контракт.

ФЕДЕРАЛЬНЫЕ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ

- Единовременная выплата при подписании контракта – 400 000 рублей;
- Денежное довольствие от 210 000 рублей в месяц (в зависимости от воинского звания, должности и выслуги лет).

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ

- Организация отдыха для детей военнослужащих в оздоровительных лагерях;
- Обеспечение бесплатным горячим питанием в школах (завтрак или обед) детей военнослужащих;
- Внеочередное оказание медицинской помощи военнослужащим и членам их семей;
- Компенсация стоимости проезда по территории Свердловской области военнослужащим;
- Льготная газификация дома, компенсация до 90% стоимости.

В МАОУ СОШ № 1 на постоянную работу требуются:

- заведующий библиотекой (высшее культурологическое и филологическое образование);
- секретарь учебной части;
- системный администратор информационно-коммуникационных сетей;

Обязательное требование к кандидатам – наличие профессионального образования.

Запись на собеседование по тел: 8(343)385-39-54 (с 08.00 до 17.00, понедельник-пятница) или отправить резюме на эл. Почту: armoul@mail.ru

В МАДОУ «Детский сад № 1 «Аленка» требуются:

- 1) Воспитатель
 - 2) повар телефон: 8(343) 385 -39 -51
- В МАДОУ «Детский сад № 3 «Родничок» требуются:
- 1) Ассистент по оказанию технической помощи педагогического образования не требуется
 - 2) Воспитатель в случае отсутствия педагогического образования возможна переподготовка

- 3) Дворник
- 4) Диспетчер (составление меню)
- 5) Кухонный рабочий
- 6) Младший воспитатель
- 7) Музыкальный руководитель
- 8) Специалист по кадрам Работа в учреждении, не дистанционно
- 9) Специалист по охране труда Работа в учреждении, не дистанционно, телефон: 8 (343) 3853069

В МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко» требуются:

- 1) Педагог-психолог на службу ранней помощи 0,25 ставки
- 2) Учитель-логопед
- 3) Музыкальный руководитель
- 4) Кухонный рабочий Горячие питание, Льгота по оплате платных услуг для детей телефоны: +7(343)385-30-62; 8-922-204-98-24

МАОУ «СОШ № 4» требуются:

- 1) Учитель начальных классов

- 2) Педагог-психолог
 - 3) Учитель дефектолог
 - 4) учитель математики
 - 5) тьютор
 - 6) учитель физики-математики
 - 7) учитель истории и обществознания
 - 8) Учитель русского языка и литературы
- Подобности по телефону: 8(343) 385-34-21

В МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок» требуются:

- 1) Воспитатель
- Должностные обязанности:
- осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
 - планирует и проводит образовательные мероприятия;
 - формирует мотивацию к обучению.
- Предоставляется льгота педагогическим работникам на селе
- Подобности по телефону: 8 (34374) 3-67-60, 8 904 164 94 50

В МАДОУ «Детский сад № 7

«Золотой ключик» требуются:

- 1) Воспитатель
- 2) Музыкальный руководитель

Подобности по телефону: 8 (343) 385-39-52

В МАДОУ «Детский сад № 8 «Сказка» требуются:

- 1) Воспитатель
 - 2) Младший воспитатель
- Подобности по телефону: 8 (343) 385-41-98

• Срочно требуется продавец в магазин «ДАЧА+» на ул. 1 Мая, 18. Работа с 8 до 20. Оплата ежедневно, минимум 1500, далее будет зависеть от выручки. Требования: коммуникабельность, дисциплинированность, аккуратность. Без вредных привычек! Тел. 8-902-255-36-09, 8-962-340-11-37

• В Чики Пики Ням срочно требуется повар - кассир. п Бобровский ул. Ленина, 35. Тел 8 908-901-21-58 Николай.

• В кафе пекарню требуются мойщица - уборщица. Тел. 8-919-398-83-84

ТРЕБУЮТСЯ

Фасовщици(цы), з/п от 40 т.р.
Грузчики, з/п от 40 т.р.
Операторы, з/п от 45 т.р.
Водитель кат. «В, С, Е», зп от 100 т.р.

г. Арамиль, ост. «Полетаевка»

8-917-338-34-37

ПК «СЫСЕРТСКОЕ РАЙПО» ТРЕБУЮТСЯ:

- ПОВАРА, КУХОННЫЕ РАБОТНИКИ,
ЗАВ. ПРОИЗВОДСТВОМ

(г. Арамиль, п. Большой Исток, п. Патруши)

- КАССИР, ГРУЗЧИКИ (г. Арамиль)

- ВОДИТЕЛЬ

- БУХГАЛТЕР

тел. 8-908-630-79-00

- ПРОДАВЦЫ (с. Ключи, с. Черданцево)

тел. 8-912-223-23-81

КАФЕ-ПЕКАРНЯ



ПРИГЛАШАЕТ
НОВЫХ СОТРУДНИКОВ

ПЕКАРЬ

ОФИЦИАНТ

Достойная
своевременная оплата



Ждём на собеседование или по телефону

8 982 631 61 95

Организации на постоянную
работу требуются

ВОДИТЕЛИ НА САМОСВАЛЫ

Заработная плата от 120 000 рублей
до 200 000 рублей.

+7 902 409-51-18

В крупную охранную
организацию требуются:

1. Операторы видеонаблюдения
 - Дневные 1800р, суточные 3600р;
 - Рассмотрим любые графики работы;
 - Рассмотрим кандидатов всех возрастов.
2. Охранник:
 - 1/2 1/3 3/3 5/5 7/7 сутками;
 - Различные объекты на выбор;
 - оплата от 2 300 - 3500 рублей.

Звоните +79019505375

ВНИМАНИЕ!

СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА ВЫПОЛНИТ РАБОТЫ РЕМОНТ

крыши, веранды, сарая, бани,
дома, забора, печей
и стояков, полов

и нижних венцов.
Сайдинг,
цокольные панели,
фундамент, отмостки.

Подъём домов,
укладка плитки.

Замена окон и дверей,
распил деревьев.

- Со своим материалом
- Пенсионерам скидка 15%

8-962-319-45-76 Вячеслав

8-966-707-98-87 Роман



В СТОЛЯРНЫЙ ЦЕХ ПРОИЗВОДСТВО
ГРОБОВ В БОЛЬШОМ ИСТОКЕ
ТРЕБУЕТСЯ

Обивщик, зп от 65000 + премии
Шлифовщик, зп от 60000 + премии
Помощник маляра, зп от 60000+ премии

Можно без опыта, обучим

89089201034, 89226028867, Дмитрий Александрович

В свердловское агентство
недвижимости №1
требуются риелторы!

Авто и ноутбук обязательно!
Обучение бесплатное! З/п от
50000 до 200000 рублей

+7 963 271-68-13

г. Арамиль ул. 1 Мая 57, к.2
Косулино, Ленина, 64





ПАРИЛОЧКА

БАНИ НА ДРОВАХ

Г.Арамил, ул.Пролетарская, 95
8 932 619 78 18

БАНЯ на дровах

Sheben-aramil.ru
8-922-026-67-69
8-932-1111-096 реклама

СВЕРДЛОВСКОЕ АГЕНТСТВО НЕДВИЖИМОСТИ № 1 ПРИГЛАШАЕТ НА БЕСПЛАТНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ ПО ВОПРОСАМ НЕДВИЖИМОСТИ!

- КУПЛЯ-ПРОДАЖА ЖИЛЫХ, КОММЕРЧЕСКИХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ;
- АРЕНДА ЖИЛЫХ И КОММЕРЧЕСКИХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ;
- КУПЛЯ-ПРОДАЖА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ;
- ОФОРМЛЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА НЕДВИЖИМОСТЬ И Т.Д. И ПРОЧИЕ ЮРИДИЧЕСКИЕ УСЛУГИ.

г. АРАМИЛЬ, ул. 1 МАЯ, 57к2, (2 ЭТАЖ), пгт. БЕЛОЯРСКИЙ, ул. ЛЕНИНА, 262,
с. КОСУЛИНО, ул. ЛЕНИНА, 64 (2 ЭТАЖ), ТЕЛ. 8-963-271-68-13

ВЫВОЗ МУСОРА

ДРЕСВА, СКАЛА,
НАВОЗ, ЩЕБЕНЬ,
ОТСЕВ, ТОРФ,
ЧЕРНОЗЕМ, ДРОВА,
ПЕСОК, ПЕРЕГНОЙ,
ОПИЛ, ГОРБИЛЬ

БОКОСВАЛ

8-922-122-86-13 Алексей

ТРЕБУЕТСЯ

ПОВАР
КАССИР
МОЙЩИЦА ПОСУДЫ
РАЗНОРАБОЧИЙ

8-912-213-37-57

ЗЕРНО / КРУПЫ КОМБИКОРМ

ПО ОПТОВЫМ ЦЕНАМ
8-922-039-86-45

п. Бобровский, ул. Калинина 96
г. Арамил, пер. Речной 15-б

РЕМОНТ
ТочкаРем

КОМПЬЮТЕРОВ
ТЕЛЕВИЗОРОВ
НОУТБУКОВ
БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ

+7 (965) 5 008 007
г. Арамил, 1 МАЯ 85

Ритуальная служба «Доверие» Нам доверяют люди!



Предлагаем Вашему вниманию:

- Памятники от 30.000 р.
- Столики, скамейки от 5.000 р.
- Оградки от 1500 р. за метр погонный
- Венки, корзинки от 250 р.
- Похороны от 20.000 р.
- Кремация от 25.000 р.
- Уборка места захоронения от 2000 р.

Выезд специалиста на дом или в удобное для Вас место
Честно, быстро, качественно!

При предъявлении данного объявления
скидка 10 % на все товары и услуги!
Работаем по всей Свердловской области

Тел: +7(343) 269-3-007, +7(343) 2000-219

Замки есть на любые двери

Установка
Ремонт
Недорого

8-908-925-70-34

Банный комплекс «Парилочка» АКЦИЯ: 3 часа = 4-й в подарок



г. Арамил, ул. Пролетарская, 95
7 932 619-78-18

РЕМОНТ ДОСТУПНЫЕ ЦЕНЫ
СТИРАЛЬНЫХ МАШИН
ПОСУДОМОЕЧНЫХ МАШИН
ВОДОНАГРЕВАТЕЛЕЙ
ХОЛОДИЛЬНИКОВ
ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ ПЛИТ
ВАРОЧНЫХ ПОВЕРХНОСТЕЙ
ДУХОВЫХ ШКАФОВ
МИКРОВОЛНОВЫХ ПЕЧЕЙ

ВЫЕЗД НА ДОМ!
8 (908) 638-47-04
8 (904) 387-02-76 Андрей

ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО
ГАРАНТИЯ
*скидка 10%

РЕМОНТ

ХОЛОДИЛЬНИКОВ
и стиральных
машин
без выходных на дому

СКИДКА 20%
8-922-211-40-98

РЕМОНТ

ХОЛОДИЛЬНИКОВ
СТИРАЛЬНЫХ
МАШИН

выезд по Арамил
бесплатно

8-909-011-83-36
8-922-108-35-38

Домик в деревне

- сауна
- бассейн
- банкетный зал
- беседка и мангал
- баня на дровах

Уютная домашняя обстановка
Sheben-aramil.ru
8-922-026-67-69

СЕЛЬСКИЙ ДВОРИК



ЗЕРНО/ КРУПЫ
КОМБИКОРМ / СИДЕРАТЫ
КОРМ ДЛЯ СОБАК И КОШЕК
ГАЗОННЫЕ ТРАВЫ

г. Арамил, пер. Речной 15-б
Тел. 8-922-039-86-45

На склад заморозки и охлажденки требуются:

КОМПЛЕКТОВЩИКИ

з/п от 55 000р

График работы посменно в ночные
и дневные смены.

Официальное трудоустройство и
полностью белая зарплата.

Возможна подработка и работа без
трудоустройства.

п. Большой Исток, ул. Калинина, 1л.

Для жителей других районов
возможна доставка

По всем вопросам писать или звонить:

8-909-000-10-22 Алексей
8-992-027-62-68 Михаил

**УСЛУГИ
АССЕНИЗАТОРА**

Вывоз ЖБО
от 1 до 10 м³

Работаем без выходных

+7 (922) 107 74 22
+7 (912) 250 16 36
+7 (922) 146 26 00