

Российская Федерация

Решение

Думы Арамильского городского округа

от 21 марта 2019 года № 53/2

Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных гарантий Арамильского городского округа

В соответствии со [статьями 115, 115.2, 117](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», [Положением](#) о бюджетном процессе в Арамильском городском округе, утвержденным Решением Думы Арамильского городского округа от 29 августа 2013 года № 24/2, в соответствии со [статьей 23](#) Устава Арамильского городского округа, в целях совершенствования порядка предоставления муниципальных гарантий Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке предоставления муниципальных гарантий Арамильского городского округа (прилагается).

2. Признать Решение Думы Арамильского городского округа от 25 октября 2012 года № 11/4 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий Арамильского городского округа» утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Заместитель председателя
Думы Арамильского городского округа

С.Ю. Ипатов

Глава Арамильского городского округа

В.Ю. Никитенко

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке предоставления юридическим лицам муниципальных гарантий Арамильского городского округа (далее - Положение) определяет порядок и условия предоставления муниципальных гарантий Арамильского городского округа за счет средств бюджета Арамильского городского округа юридическим лицам в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации.

1.2. Муниципальная гарантия Арамильского городского округа (далее - муниципальная гарантия) - вид долгового обязательства, в силу которого Арамильский городской округ (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в муниципальной гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена муниципальная гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Арамильского городского округа в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

1.3. Муниципальные гарантии предоставляются при соблюдении условий, предусмотренных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

1.4. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в пределах общей суммы представляемых гарантий, указанной в решении Думы Арамильского городского округа о бюджете Арамильского городского округа на очередной финансовый год, в соответствии с программой муниципальных гарантий.

1.5. Муниципальная гарантия предоставляется без взимания вознаграждения гаранта.

Глава 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

2.1. На получение муниципальной гарантии юридическое лицо может претендовать при соблюдении следующих условий:

1) юридическое лицо зарегистрировано в установленном порядке на территории Арамильского городского округа и осуществляет деятельность на территории Арамильского городского округа;

2) юридическое лицо не находится в стадии реорганизации или

ликвидации;

3) отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Арамильским городским округом, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по ранее представленным муниципальным гарантиям;

4) предоставление принципалом соответствующего требованиям [статьи 93.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии.

2.2. Муниципальная гарантия не предоставляется в обеспечение исполнения обязательств юридического лица, в отношении которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве).

2.3. Муниципальная гарантия не предоставляется юридическому лицу, предоставившему недостоверные сведения о себе.

2.4. Обязательным условием предоставления муниципальной гарантии юридическому лицу является проведение Финансовым отделом Администрации Арамильского городского округа анализа финансового состояния юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии за счет средств бюджета Арамильского городского округа, с целью подтверждения его финансовой устойчивости.

При предоставлении муниципальной гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, может не проводиться. При предоставлении указанных гарантий обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

2.5. Муниципальная гарантия без права регрессного требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных бенефициару по муниципальной гарантии, может быть предоставлена муниципальным унитарным предприятиям Арамильского городского округа и юридическим лицам, независимо от организационно-правовой формы собственности, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в случаях возникновения угрозы жизни и здоровью населения Арамильского городского округа, угрозы причинения вреда имуществу, угрозы нарушения экологической безопасности, а также возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.

2.6. От имени Арамильского городского округа муниципальные гарантии предоставляются Администрацией Арамильского городского округа

(далее - администрация).

2.7. Предоставление муниципальной гарантии осуществляется исключительно в письменной форме посредством заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии Арамильского городского округа с указанием обязательства, которое обеспечивается муниципальной гарантией, и выдачи принципалу муниципальной гарантии Арамильского городского округа.

Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

3.1. Претендент на получение муниципальной гарантии направляет в администрацию письменное [заявление](#) о намерении получить муниципальную гарантию по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, в котором указываются: сумма гарантийного обязательства, срок действия муниципальной гарантии, цели, на которые предполагается использовать средства, полученные от гарантированного обязательства.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) принципала и бенефициара на совершение сделок от имени принципала и бенефициара, главного бухгалтера принципала и бенефициара (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, трудовой договор, доверенность и др.);

2) копии учредительных документов принципала со всеми приложениями и изменениями;

3) копии документов, подтверждающих факт внесения записи о принципале и бенефициаре как юридических лиц в Единый государственный реестр юридических лиц;

4) копия лицензии на осуществление принципалом хозяйственной деятельности (в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено, что указанная деятельность осуществляется на основании лицензии);

5) копии бухгалтерских отчетов принципала за год, предшествующий году обращения с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии (с приложением копии пояснительной записки к отчету), и на каждую отчетную дату текущего года по установленным Министерством финансов Российской Федерации формам;

6) расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности к представленным бухгалтерским отчетам с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5 процентов общего объема задолженности) и дат возникновения задолженности, почтовых и банковских реквизитов;

7) справки налогового органа о состоянии расчетов принципала

соответственно по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов и иных финансовых санкций по состоянию на дату подачи заявления;

8) справка принципала об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности принципала по денежным обязательствам перед Арамильским городским округом;

9) справка налогового органа обо всех открытых в кредитных учреждениях счетах принципала;

10) справки банков, иных кредитных учреждений, обслуживающих счета принципала, об оборотах и средних остатках денежных средств по ним за последние шесть месяцев, о наличии или отсутствии финансовых претензий к принципалу;

11) документы, подтверждающие наличие высокой степени ликвидности обеспечения обязательств - банковские гарантии, поручительства, залог имущества, в размере не менее ста процентов предоставляемой муниципальной гарантии. Оценка имущества, предоставляемого принципалом в обеспечение исполнения обязательств и определение степени его ликвидности осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии;

12) справка принципала, подтверждающая, что в отношении его не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке;

13) копия договора между принципалом и бенефициаром, под обеспечение обязательств которого запрашивается муниципальная гарантия, или письмо бенефициара о согласии заключить договор при условии выдачи муниципальной гарантии с претендентом на получение муниципальной гарантии;

При предоставлении муниципальной гарантии без права регрессного требования документы, указанные в [подпунктах 5, 6, 9, 10, 11](#) настоящего пункта не представляются.

3.2. Документы, предоставляемые в администрацию в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего Положения, прошиваются, подписываются или заверяются уполномоченным лицом юридического лица, подпись которого должна быть скреплена печатью соответствующего юридического лица.

3.3. Ответственность за достоверность представленных документов несет руководитель юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии.

3.4. Документы и иные материалы, полученные администрацией в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего Положения, не возвращаются.

3.5. Глава Арамильского городского округа в течение 2 рабочих дней с момента поступления заявления передает его с приложенным пакетом

документов в Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа для подготовки рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной гарантии на заседании Комиссии по предоставлению муниципальных гарантий (далее - Комиссия).

Деятельность Комиссии регламентируется Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Главы Арамильского городского округа.

3.6. В случае рассмотрения возможности предоставления муниципальной гарантии с правом регрессного требования проверка финансового состояния юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, проводится Финансовым отделом Администрации Арамильского городского округа в течение 7 рабочих дней после получения пакета документов.

Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа вправе затребовать у претендента дополнительные документы, необходимые для проведения проверки финансового состояния юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии.

3.7. Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа в течение 3 рабочих дней после проверки финансового состояния юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, а в случае, если проверка финансового состояния не требуется - после получения документов, указанных в [п. 3.1](#) настоящего Положения, организует проведение заседания Комиссии.

3.8. На основании рассмотрения заявлений на получение муниципальной гарантии Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о целесообразности предоставления юридическому лицу муниципальной гарантии и о сумме муниципальной гарантии;
- 2) о нецелесообразности предоставления юридическому лицу муниципальной гарантии и отказе в предоставлении юридическому лицу муниципальной гарантии.

Комиссия вправе запрашивать у юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, дополнительные материалы и информацию для принятия соответствующего решения.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

3.9. В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа на основании решения Комиссии о целесообразности предоставления юридическому лицу муниципальной гарантии готовит проект постановления администрации о предоставлении муниципальной гарантии Арамильского городского округа.

В постановлении администрации о предоставлении муниципальной гарантии в обязательном порядке указываются:

- 1) наименование гаранта и наименование органа, выдавшего муниципальную гарантию от имени гаранта;
- 2) полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет и основной

государственный регистрационный номер принципала;

3) обязательство, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия;

4) объем обязательств гаранта по муниципальной гарантии и предельная сумма муниципальной гарантии;

5) основания для выдачи муниципальной гарантии;

6) определение гарантийного случая;

7) срок действия муниципальной гарантии;

8) наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

9) поручение Юридическому отделу Администрации Арамильского городского округа о подготовке договора о предоставлении муниципальной гарантии Арамильского городского округа и муниципальной гарантии Арамильского городского округа.

Договор о предоставлении муниципальной гарантии Арамильского городского округа и муниципальная гарантия Арамильского городского округа подготавливаются Юридическим отделом Администрации Арамильского городского округа с учетом рекомендуемых форм (Приложение № 2 и Приложение № 3 к настоящему Положению).

3.10. В случае предоставления муниципальной гарантии в качестве муниципальной преференции в соответствии с частью 1, пунктом 1 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» Глава Арамильского городского округа вносит на утверждение Думы Арамильского городского округа проект решения о бюджете городского округа (проект решения о внесении изменений в бюджет городского округа), содержащего либо устанавливающего порядок определения размера муниципальной гарантии без права регрессного требования (с правом регрессного требования) и ее конкретного получателя, в случае если отсутствуют основания для отказа в предоставлении муниципальной гарантии, предусмотренные подпунктами 1 - 5 пункта 3.14. главы 3 настоящего Порядка.

После вступления в силу решения о бюджете городского округа (о внесении изменений в бюджет городского округа) содержащего либо устанавливающего порядок определения размера муниципальной гарантии без права регрессного требования (с правом регрессного требования) и ее конкретного получателя, Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа готовит проект постановления администрации о предоставлении муниципальной гарантии Арамильского городского округа в соответствии с пунктом 3.9. главы 3 настоящего Положения.

3.11. В муниципальной гарантии должны быть указаны:

1) наименование гаранта (Арамильский городской округ) и наименование органа, выдавшего муниципальную гарантию от имени гаранта;

2) обязательство, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия;

3) объем обязательств гаранта по муниципальной гарантии и предельная сумма муниципальной гарантии;

4) определение гарантийного случая;

5) наименование принципала;

6) безотзывность муниципальной гарантии или условия ее отзыва;

7) основания для выдачи муниципальной гарантии;

8) вступление в силу (дата выдачи) муниципальной гарантии;

9) срок действия муниципальной гарантии;

10) порядок исполнения гарантом обязательств по муниципальной гарантии;

11) порядок и условия сокращения предельной суммы муниципальной гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией;

12) наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

13) иные условия муниципальной гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа.

3.12. Вступление в силу муниципальной гарантии может быть определено календарной датой или наступлением события (условия), которое может произойти в будущем.

3.13. Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями муниципальной гарантии.

3.14. Основаниями для принятия Комиссией решения о нецелесообразности предоставления юридическому лицу муниципальной гарантии и отказе в предоставлении муниципальной гарантии являются:

1) нахождение заявителя в стадии реорганизации, ликвидации или процедуре банкротства либо ограничения в осуществлении вида деятельности, связанного с получением гарантии;

2) заявитель указывает цели, на которые не предусмотрена выдача муниципальных гарантий;

3) документы, предусмотренные [пунктом 3.1](#) настоящего Положения представлены не в полном объеме, или содержат недостоверные сведения, или представлены с нарушением установленных требований;

4) заключение Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа о неудовлетворительном финансовом состоянии юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии (в случае предоставления муниципальной гарантии с правом регрессного требования);

5) наличие просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Арамильским городским округом, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по ранее представленным муниципальным гарантиям;

6) отсутствие или недостаточность остатка бюджетных ассигнований в пределах лимитов предоставления муниципальных гарантий, установленных

решением Думы Арамильского городского округа о бюджете Арамильского городского округа на соответствующий финансовый год.

3.15. В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа на основании решения Комиссии о нецелесообразности предоставления юридическому лицу муниципальной гарантии и отказе в предоставлении юридическому лицу муниципальной гарантии готовит проект письма претенденту об отказе в предоставлении юридическому лицу муниципальной гарантии Арамильского городского округа.

3.16. Окончательное решение об отказе в предоставлении юридическому лицу муниципальной гарантии Арамильского городского округа принимается Главой Арамильского городского округа.

3.17. Письмо об отказе в предоставлении муниципальной гарантии в течение 5 рабочих дней направляется заявителю.

Глава 4. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ОБЕСПЕЧЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИЕЙ

4.1. Гарантийный случай по муниципальной гарантии наступает при неисполнении принципалом обязательств перед бенефициаром по возврату суммы основного долга в срок, установленный договором, под обеспечение обязательств которого была предоставлена муниципальная гарантия.

4.2. Требование бенефициара об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии должно быть представлено гаранту в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.

4.3. Датой предъявления бенефициаром требования об исполнении муниципальной гарантии является дата его поступления в администрацию.

4.4. По получении требования бенефициара гарант должен уведомить об этом принципала и передать ему копии требования со всеми относящимися к нему документами.

4.5. Глава Арамильского городского округа передает требование бенефициара об исполнении муниципальной гарантии с приложенным пакетом документов в Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа для проведения анализа предъявленных гаранту требований бенефициара об исполнении гарантии на предмет обоснованности и соответствия указанных требований условиям гарантии.

4.6. В случае признания требования бенефициара об исполнении муниципальной гарантии обоснованным и соответствующим условиям муниципальной гарантии гарант исполняет обязательство по гарантии в размере суммы неисполненных просроченных обязательств принципала по возврату суммы долга, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы, равной установленной договором о предоставлении муниципальной гарантии доле (в процентном выражении) обязательств принципала, обеспечиваемых муниципальной гарантией, и в любом случае не более суммы муниципальной гарантии. Исполнение обязательств осуществляется путем перечисления соответствующей суммы на счет бенефициара.

4.7. Исполнение муниципальной гарантии не может осуществляться ранее предусмотренных договором, под выполнение обязательств которого предоставлена муниципальная гарантия, первоначально установленных сроков (графиков) исполнения обязательств принципала, действовавших на момент вступления в силу указанного договора, в том числе в случае предъявления бенефициаром принципалу требования об их досрочном исполнении.

4.8. Требование бенефициара признается необоснованным, и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

- 1) требование предъявлено гаранту по окончании определенного в гарантии срока;
- 2) требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;
- 3) бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств принципала, предложенное принципалом или третьим лицом.

4.9. При признании требований бенефициара об исполнении муниципальной гарантии необоснованными Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа готовит мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении требований бенефициара, подписанное главой Арамильского городского округа, и направляет его бенефициару.

4.10. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

- уплатой гарантом бенефициару суммы, определенной гарантией;
- истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана;
- в случае исполнения в полном объеме принципалом или третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией;
- вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту или письменного заявления об освобождении гаранта от его обязательств;
- если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло;
- в иных случаях, установленных гарантией.

4.11. Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по этой гарантии.

Гарант, которому стало известно о прекращении гарантии, должен уведомить об этом принципала.

Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед третьим лицом ограничивается уплатой суммы, соответствующей объему обязательств по гарантии.

Гарант, исполнивший обязательство получателя гарантии, имеет право потребовать от последнего возмещения сумм, уплаченных третьему лицу по муниципальной гарантии в полном объеме, в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

4.12. Контроль за целевым использованием муниципальных гарантий осуществляет Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа.

Глава 5. ПОРЯДОК УЧЕТА, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

5.1. Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления гарантом платежей за счет средств бюджета Арамильского городского округа по выданным муниципальным гарантиям.

5.2. Общая сумма предоставленных муниципальных гарантий включается (учитывается) в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

5.3. При исполнении получателем муниципальной гарантии своих обязательств перед третьим лицом на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг, что отражается в отчете об исполнении бюджета.

5.4. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета Арамильского городского округа как предоставление бюджетного кредита.

Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу и не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий подлежит отражению в составе расходов бюджета Арамильского городского округа.

Приложение № 1
к Положению
«О порядке предоставления
муниципальных гарантий
Арамильского городского округа»

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПОЛУЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Главе Арамильского городского округа

Заявитель _____
(наименование организации)

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении муниципальной гарантии

Цели, на которые предполагается использовать средства, полученные от
гарантированного обязательства: _____

Сумма требуемой гарантии: _____

Срок погашения гарантии: _____

Способы обеспечения гарантии: _____

Другие сведения: _____

Реквизиты: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес _____

Телефон/телефакс/телекс _____

Приложения на _____ листах

(должность руководителя) (личная подпись) (И.О. Ф.)

Главный бухгалтер _____
(личная подпись) (И.О. Ф.)

00.00.0000

Приложение № 2
к Положению
«О порядке предоставления
муниципальных гарантий
Арамильского городского округа»

ДОГОВОР № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

г. Арамиль

«__» _____ 20__ г.

Администрация Арамильского городского округа, действующая от имени Арамильского городского округа и именуемая в дальнейшем «Гарант», в лице Главы Арамильского городского округа _____, действующего на основании [Устава](#) Арамильского городского округа, и _____, именуемый в дальнейшем «Бенефициар», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемый в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на основании _____ (вместе именуемые Стороны), в соответствии со [статьей 117](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Думы Арамильского городского округа «Об утверждении бюджета Арамильского городского округа на _____ год», постановлением Администрации Арамильского городского округа от «__» _____ 20__ г. № ____ заключили настоящий Договор о предоставлении Гарантом муниципальной гарантии Арамильского городского округа (далее - Гарантия) Принципалу в пользу Бенефициара о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Гарант при условии выполнения Бенефициаром и Принципалом требований настоящего Договора обязуется выдать Принципалу Гарантию Арамильского городского округа.

1.2. Согласно условиям Гарантии, Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящим Договором и Гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом обязательств по договору от «__» _____ 20__ г. № _____, заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее - Основной договор), по возврату основного долга на сумму _____ (_____) рублей в срок до «__» _____ 20__ г.

1.3. Гарантия предоставляется Гарантом на безвозмездной основе.

1.4. Гарантия предоставляется с правом (без права) предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

В качестве обеспечения исполнения регрессных требований Принципалом предоставлено _____. При предъявлении регрессного требования к Принципалу Гарант руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа и настоящим Договором.

1.5. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в [пунктах 1.2](#) и [2.1](#) настоящего Договора.

1.6. Принципал подтверждает, что он располагает всеми необходимыми полномочиями для исполнения всех обязательств по Договору и никаких дополнительных разрешений и согласований Принципалу для этого не требуется.

1.7. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГАРАНТА

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению задолженности по Основному договору.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ (_____) рублей.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией.

2.3. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по основному долгу и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Основному договору, помимо указанных в [пунктах 1.2](#) и [2.1](#) настоящего Договора, если иное не указано в муниципальной гарантии.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПРИНЦИПАЛА

3.1. Предоставить Гаранту документы согласно перечню, установленному Гарантом.

3.2. Незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий Основного договора или нарушение условий настоящего Договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах.

3.3. Незамедлительно предоставлять Гаранту по его первому запросу информацию, которая будет рассматриваться как конфиденциальная и не

подлежащая передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.4. Уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Договора и в [пункте 2.1](#) Гарантии, не позднее следующих ___ дней после выполнения или невыполнения соответствующих платежей.

3.5. Информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром.

3.6. Незамедлительно представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара.

3.7. Предоставить ликвидное обеспечение исполнения регрессных требований Гаранта.

3.8. Исполнить требование Гаранта о возмещении Принципалом Гаранту в течение ___ рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Не поступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем подпункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом.

3.9. Уплатить Гаранту пени за неисполнение требования Гаранта, указанного в [пункте 3.8](#) настоящего Договора, в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактического исполнения требования, за каждый календарный день просрочки.

3.10. Застраховать передаваемое в залог имущество от всех видов рисков утраты и повреждения имущества, утраты права на имущество на сумму не менее его рыночной стоимости и предоставить Гаранту документы, подтверждающие факт страхования передаваемого в залог имущества от всех видов рисков утраты и повреждения имущества, утраты права на имущество на сумму не менее его рыночной стоимости на период действия Гарантии, включая договоры страхования или страховые полисы, а также копии документов, подтверждающих уплату (внесение) страховых взносов (платежей), в течение ___ дней со дня заключения договора обеспечения муниципальной гарантии Арамильского городского округа.

4. ОБЯЗАННОСТИ БЕНЕФИЦИАРА

4.1. Известить Гаранта не позднее ___ рабочих дней после наступления следующих событий в письменной форме:

1) о фактах предоставления денежных средств Принципалу в рамках Основного договора с приложением выписок по расчетному счету Принципала о зачислении денежных средств, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара;

2) об исполнении частично или полностью Принципалом, третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по Основному договору с

приложением выписок по расчетному счету Принципала о списании денежных средств, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара, а также копий платежных поручений Принципала о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара;

3) о признании Основного договора недействительным или о прекращении обязательств по нему по иным основаниям.

4.2. Согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в Основной договор.

4.3. Не изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Договора.

4.4. Направить Гаранту уведомление о получении Гарантии Бенефициаром от Принципала с приложением копии акта приема-передачи Гарантии в течение двух дней с момента подписания акта приема-передачи Гарантии.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ГАРАНТИИ

5.1. Гарантия вступает в силу с момента подписания настоящего Договора.

5.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором, истекает «__» _____ 20__ года.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ГАРАНТИИ

6.1. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение __ рабочих дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

1) по истечении срока Гарантии, указанного в [пункте 5.2](#) настоящего Договора и [пункте 2.5](#) Гарантии;

2) после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;

3) после исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Основному договору, обеспеченных Гарантией;

4) после отзыва Гарантии;

5) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту;

6) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;

7) если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло.

7. УСЛОВИЯ ОТЗЫВА ГАРАНТИИ

7.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

1) если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 5.1 Гарантии;

2) внесения в Основной договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;

3) если Принципалом аннулирован договор обеспечения, или произошло другое событие, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения.

7.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в настоящем Договоре.

8. ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ГАРАНТИИ

8.1. При наступлении срока исполнения Принципалом обязательств по Основному договору Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан принять все необходимые меры по погашению задолженности, в том числе по списанию в безакцептном порядке суммы задолженности со всех счетов Принципала. После принятия указанных мер Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по Гарантии.

8.2. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту, в котором должны быть указаны:

1) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, настоящий Договор и Основной договор;

2) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг);

3) соблюдение субсидиарности требования в соответствии с [пунктом 8.1](#) настоящего Договора;

4) платежные реквизиты Бенефициара;

5) копию Основного договора, заверенную Бенефициаром.

Документы, прилагающиеся к требованию:

1) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга;

2) заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга;

3) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

8.3. Датой предъявления требования Бенефициара к Гаранту считается дата его поступления в Администрацию Арамилевского городского округа.

8.4. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение ___ рабочих дней со дня его предъявления на предмет полноты предъявленных документов, обоснованности и исполнения согласно [пункту 8.6](#) настоящего Договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

8.5. Гарант обязан в течение __ рабочих дней с момента получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

8.6. Гарант проверяет предъявленное Бенефициаром требование и документы, указанные в [пункте 8.2](#) настоящего Договора, на предмет обоснованности требования исполнения обязательств Гаранта условиям Гарантии, а именно:

1) требование исполнения Гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия Гарантии, указанного в [пункте 5.2](#) настоящего Договора и [пункта 2.5](#) Гарантии;

2) требование должно быть оформлено в соответствии с условиями, определенными в [пункте 8.2](#) настоящего Договора;

3) вид и размер просроченных обязательств Принципала должен соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в [пункте 2.1](#) настоящего Договора и [2.1](#) Гарантии;

4) правильность размера предъявленной к погашению задолженности по основному долгу с учетом платежей Принципала, направленных на погашение гарантированных обязательств.

8.7. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение __ рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно [пункту 8.6](#) настоящего Договора, на счет Бенефициара № _____ в _____ банке.

8.8. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета Арамильского городского округа, предусмотренных на указанные цели в Решении Думы Арамильского городского округа о бюджете Арамильского городского округа на соответствующий год.

8.9. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании [пункта 4.1](#) Гарантии и [пункта 1.4](#) настоящего Договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение __ рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

8.10. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

1) признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям [пункта 8.6](#) настоящего Договора (кроме [подпункта «4»](#));

2) Гарантия прекратила свое действие в соответствии с [пунктом 6.1](#) настоящего Договора и [пунктом 2.6](#) Гарантии;

3) Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств Принципала, предложенное принципалом или третьими лицами.

8.11. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными, Гарант в течение пяти рабочих дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по Договору, исходя из необходимости для них защиты своих или взаимных охраняемых законом или имущественных прав и интересов, при разрешении споров Стороны будут руководствоваться положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

9.3. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.3. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Гарант:

Бенефициар:

Принципал:

12. ПОДПИСИ СТОРОН

За Гаранта

За Принципала

М.П.

М.П.

За Бенефициара

М.П.

Приложение № 3
к Положению
«О порядке предоставления
муниципальных гарантий
Арамильского городского округа»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАРАНТИЯ
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА № _____

г. Арамиль

от «__» _____ 20__ г.

Администрация Арамильского городского округа, действующая от имени Арамильского городского округа и именуемая в дальнейшем «Гарант», в лице Главы Арамильского городского округа _____, действующего на основании [Устава](#) Арамильского городского округа, в соответствии со [статьей 117](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Главы Арамильского городского округа от «__» _____ 20__ г. № _____, дает письменное обязательство отвечать за исполнение _____, именуемым в дальнейшем «Принципал», которому предоставляется настоящая Гарантия, нижеуказанных обязательств перед _____, именуемым в дальнейшем «Бенефициар», на следующих условиях:

1. ПРЕДМЕТ ГАРАНТИИ

1.1. Настоящая Муниципальная гарантия Арамильского городского округа (далее - Гарантия) выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с Договором о предоставлении Муниципальной гарантии Арамильского городского округа от «__» _____ 20__ г. № _____, заключенным между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром (далее - Договор), в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по основному договору от «__» _____ 20__ г. № _____, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее - Основной договор).

1.2. По Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленными Гарантией и Договором, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по возврату основного долга на сумму _____ (_____) рублей в срок до «__» _____ 20__ г.

2. УСЛОВИЯ ГАРАНТИИ

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению задолженности по Основному договору.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ (_____) рублей.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, в отношении Бенефициара.

2.3. Гарантия вступает в силу с момента подписания настоящей Гарантией и Договора.

2.4. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по основному долгу и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Основному договору, помимо указанных в [пунктах 1.2](#) и [2.1](#) Гарантии.

2.5. Срок действия Гарантии заканчивается «__» _____ 20__ года.

2.6. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему Бенефициаром в течение __ рабочих дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

1) по истечении срока Гарантии, указанного в [пункте 2.5](#) Гарантии и 5.2 Договора;

2) после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;

3) после исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Основному договору, обеспеченных Гарантией;

4) после отзыва Гарантии;

5) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту;

6) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;

7) если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло.

2.7. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2.8. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в [пункте 2.1](#) Гарантии.

2.9. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара указаны в Договоре.

3. УСЛОВИЯ ОТЗЫВА ГАРАНТИИ

3.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

1) если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 5.1 Гарантии;

2) внесения в Основной договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;

3) если Принципалом аннулирован договор обеспечения, или произошло другое событие, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения.

3.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принциалу и Бенефициару по адресам, указанным в Договоре.

4. ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ГАРАНТИИ

4.1. Исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии ведет (не ведет) к возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принциалу.

4.2. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета Арамильского городского округа, предусмотренных на указанные цели в Решении Думы Арамильского городского округа об утверждении бюджета Арамильского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принциалу на основании [пункта 4.1](#) Гарантии и [пункта 1.4](#) Договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принциалу, письменное требование о возмещении Принциалом Гаранту в течение __ рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Не поступление Гаранту от Принциала сумм по требованию Гаранта к Принциалу в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принциалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принциала перед Гарантом. На сумму просроченной задолженности Гарант будет начислять пеню из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактического исполнения требования за каждый календарный день просрочки.

4.4. Исполнение регрессных требований Гаранта к Принциалу осуществляется:

1) за счет предоставленного обеспечения исполнения своего обязательства;

2) за счет любых активов Принциала.

4.5. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

1) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг);

2) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, Договор и Основной договор;

3) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принциалу обращение с требованием погашения долга;

4) платежные реквизиты Бенефициара;

5) копию Основного договора, заверенную Бенефициаром.

Документы, прилагающиеся к требованию:

1) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга;

2) заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга;

4) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

4.6. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в Администрацию Арамильского городского округа.

4.7. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение __ рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно разделу 8 Договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

4.8. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение __ рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно Договору, на счет Бенефициара № _____ в _____.

4.9. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

1) признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 8.6 (кроме подпункта "4") Договора;

2) Гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 2.6 Гарантии и пунктом 6.1 Договора;

3) Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств Принципала, предложенное принципалом или третьими лицами.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящая Гарантия составлена в одном экземпляре и передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

5.2. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей Договору.

5.3. Условия настоящей Гарантии могут быть изменены или дополнены Гарантом по взаимному согласию Гаранта, Принципала и Бенефициара, оформленному в виде дополнительного соглашения к Договору.

6. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ ГАРАНТА

Гарант:

Глава Арамильского городского округа

М.П.